

# Jaarplan 2017 - 2018



## JAARPLAN DE BOLSTER 2017-2018

### Inleiding:

Het jaarplan 2017-2018 zoals hier voor u ligt, is voortgekomen uit de evaluatie van het jaarplan 2016-2017. Deze evaluatie staat beschreven in het jaarverslag 2016-2017. In dat jaarverslag is er teruggeblikt naar de beleidsvoornemens en de Citotoets uitslagen in 2016-2017.

Op grond van deze evaluaties is er een besluit genomen over de voortgang of borging van de beleidsvoornemens 2017-2018. De beleidsvoornemens voor 2017-2018 worden daarnaast nog aangevuld met ontwikkelingen vanuit het CvB, de Maatschappij én onze eigen bevindingen m.b.t. verbetering van ons onderwijs die ook terug te vinden zijn in het schoolplan 2015-2019.

Dit jaarplan wordt op het einde van het schooljaar geëvalueerd. Bij de evaluatie hebben de beleidsvoornemens prioriteit. Er wordt antwoord gegeven op de volgende vragen:

1. Zijn de geformuleerde doelstellingen en daarmee de opbrengsten gerealiseerd?
2. Wat zijn de ( positieve effecten ) geweest?
3. Is het proces goed verlopen? Wat kan anders, wat kan beter.

Naar aanleiding van deze antwoorden trekken we een conclusie: het beleid heeft doorgang in het volgende schooljaar of het beleid hoeft alleen nog geborgd te worden.

Het borgen van afgesloten beleidsvoornemens biedt ruimte om beleid te maken op nieuwe ontwikkelingen. Hierbij zullen er steeds keuzes gemaakt moeten worden. Deze keuzes worden gebaseerd op:

- a. Wat heeft de school nodig?
- b. Wat verwacht het CvB?
- c. Waarop horen wij in te spelen op ontwikkelingen uit de maatschappij?

Dit kan jaarlijks wisselend zijn maar wel zodanig dat de school haar onderwijs en alle randvoorwaarden benut om het optimale uit kinderen te halen. Zowel op sociaal-emotioneel als cognitief gebied. De visie en de missie van de Bolster zijn nader omschreven. De schoolgids ge-update en is er een nieuw schoolplan voor 2015-2019 gemaakt. Uitgangspunt voor dit jaarplan is bovenstaande en met name gegevens gebaseerd op het jaarverslag 2016-2017.

De directeur verwacht van haar personeel dat zij professioneel zijn in denken en handelen. In het bijzonder "doen wat we zeggen en zeggen wat we doen". Dit impliceert dat een ieder een eigen mening mag en kan hebben en dat dit door goede en heldere communicatie zijn uiting op onderwijskundig gebied zal krijgen in daadwerkelijk samen uitvoeren van samen gemaakte afspraken.

De directeur bewaakt dit onderwijskundige beleid en zal indien noodzakelijk hiervoor overleg plegen met in 1<sup>e</sup> instantie het MT. Het MT bestaat uit de directeur en de IB-er ( benoemd in LB).

Eigenaarschap van beleidsvoornemens door leerkrachten zorgen ervoor dat er medeverantwoordelijkheid voor het welslagen van de beleidsvoornemens ontstaat. Elke eigenaar bepaalt voor een beleidsvoornemen de doelen, opbrengsten, activiteiten en planning daarvan. De onderwerpen worden in overleg met de directeur en MT geagendeerd op het jaarlijkse vergaderschema. De eigenaren zorgen dus voor tijdige uitvoering van acties en gebruiken de voor hen bestemde data om te informeren, overleggen en te besluiten. Aan het einde van het jaar zorgen zij tevens voor de evaluatie van het beleid waar zij eigenaar van zijn geweest volgens de vraagstellingen als hierboven genoemd.

De beleidsvoornemens schooljaar 2017-2018:

Beleidsvoornemen Technisch Lezen:/Spelling: Jolanda  
 Beleidsvoornemen Executieve functies: Janneke en Kim  
 Beleidsvoornemen Alles in 1 / Alles Apart groep 4 t/m 8: Nonke ( Janneke ondersteunt)  
 Beleidsvoornemen Hoogbegaafdheid : Janneke  
 Beleidsvoornemen ICT: Teun  
 Beleidsvoornemen WMK: Mercedes  
 Beleidsvoornemen Gesprekkencyclus: Mercedes  
 Beleidsvoornemen Ouders: Mercedes

Borging:

- Visie.

Na enige algemene informatie betreffende kengetallen volgt hieronder de uitwerking van de beleidsvoornemens.

**Algemene informatie en kengetallen:**

\* Leerlingaantallen en verloop door vermindering geboortecijfers:

1 oktober 2011	147 leerlingen
1 oktober 2012	138 leerlingen
1 oktober 2013	132 leerlingen
1 oktober 2014	133 leerlingen
1 oktober 2015	126 leerlingen
1 oktober 2016	113 leerlingen
1 oktober 2017	98 leerlingen

\* Aantal leerlingen per leerjaar en de verdeling over 4 groepen per 1 oktober 2017:

Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
3	6	10	17	13	11	18	20

Groep 1/2/3: 19 leerlingen  
 Groep 4/5: 30 leerlingen  
 Groep 6/7: 29 leerlingen  
 Groep 8: 20 leerlingen

\* Aantal medewerkers:

Ondersteunend Personeel: 1 conciërge voor 9 uur pwk  
Onderwijzend Personeel: 3 fulltimers, 2 parttimers  
Directie: 1 parttime directeur ondersteund door een MT lid: de IB-er met ambulante tijd.  
De directeur zal dit komend jaar meer op de Bolster aanwezig zijn doordat zij de andere school heeft afgestaan.  
Interne Begeleiding: 1, voor 1 dag pwk  
ICT: 1 I-coach  
Aantal mannen: 1  
Aantal vrouwen: 5

BHV: 3 leerkrachten en de directeur

Uitstromend Personeel 2014-2015: 2  
Uitstromend Personeel 2016-2017: 1  
Instromend Personeel 2015-2016: 2  
2016-2017: geen in- en uitstroom personeel  
Zwangerschapsverlof en vervanging: 1

Geplande functioneringsgesprekken: 4  
Geplande beoordelingsgesprekken: 1

Schooltijden per schooljaar 2016-2017: 5 gelijke dagen model van 8.30-14.00

## **Beleidsvoornemens schooljaar 2017-2018:**

<b>Beleidsvoornemen: Technisch lezen &amp; Spelling Schooljaar 2017/2018</b>			
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inzetten van extra leesondersteuning voor zwakke lezers.</li> <li>▪ Belang lezen duidelijk maken voor ouders en kinderen.</li> <li>▪ Resultaten spelling verbeteren.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vaste taken die bij taal/lezen horen uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> <li>- boekencollecties in thema bestellen</li> <li>- Plannen van leesactiviteiten i.s.m. Joris van biblio+</li> <li>- Biebtijden nieuw schooljaar inplannen</li> </ul> </li> <li>➤ Vanuit BP en trendanalyse einde/vorig schooljaar zijn er nog een aantal actiepunten/afspraken:</li> </ul> <p><b><u>TECHNISCH LEZEN</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 maandelijks een stukje over het belang van lezen en leesplezier in het Bolsternieuws.</li> <li>- Vanuit de trendanalyse na de middenCito's is o.a. afgesproken dat we in groep 4,5 en 7 vooral voor de mindere lezers in moeten zetten op connectlezen en dat het in deze groepen extra belangrijk is om leeskilometers te maken. Dit n.a.v. de behaalde resultaten.</li> <li>- Formulier boekenbeurt aanpassen n.a.v. evaluatie eind vorig schooljaar.</li> <li>- Drie weken voor de Cito-afname geeft Janneke een berichtje dat DMT geoefend moet worden met een scorelijstje eronder zodat kinderen kunnen zien dat ze vooruit gaan. In het half jaar wanneer je aan het einde van de periode kaart B moet afnemen één keer oefenen kaart A en één keer kaart C, veel tijd spenderen aan technisch lezen in groep 3/4/5/6. Voor afname opwarmen met de oefenklapper van Nonke.</li> </ul> <p><b><u>SPELLING</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Categorieën-lijst maken voor school.</li> <li>- Bij het vijf-woordendictee de categorieën opschrijven, voordat ze het woord opschrijven.</li> <li>- Meer tijd spenderen aan spelling.</li> <li>- Handleiding meer volgen.</li> <li>-</li> </ul>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Het niveau van de zwakke lezers is verbeterd door intensieve extra oefening. (3x per week 20 minuten)</li> <li>▪ Ouders zijn meer gemotiveerd om (samen/voor) te lezen door regelmatig stukjes over het belang van lezen en leesplezier in het Bolsternieuws te hebben gezet, waardoor leesresultaten verbeterd zijn.</li> <li>▪ Er is en doorgaande lijn voor de aanpak van spellingonderwijs door alle groepen heen n.a.v. de afspraken die hierboven staan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ De leesmotivatie gaat omhoog door de keuze van boeken te combineren met de thema's die al in de klas leven. De input van de projecten wordt groter doordat je boeken op het thema zijn afgestemd.</li> <li>➤ Op school en thuis kunnen, indien daar behoefte aan is, de boeken afgestemd worden op het AVI niveau.</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sparren over tips van kwaliteitskaarten spelling + afspraken maken over connectlezen + estafetteeloper E3 m.b.v. Mercedes</li> <li>- boekencollecties/ projecten rode draad bestellen</li> </ul>	<p>Startvergadering 25 augustus</p> <p>Zomervakantie</p>	<p>Team</p> <p>Jolanda mailt Joris.</p>

	- Biebtijden inplannen	Zomervakantie	Jolanda mailt Marieke.
	- Connect lezen In selecteren	Week 35	Jolanda overlegt met Janneke Jolanda
	- Connect lezen materiaal verzamelen	Week 35	Jolanda
	- Stukje over lezen in BN	Week 39	Jolanda
	- Bevorderen van leesplezier	TV 27 september	Jolanda
	- Les informatievaardigheden gr. 5 t/m 8 als introductie op maken van werkstuk. Groep 6/7 & 8	Week 44 of 45	Jolanda plant met Joris & lkr 5 t/m 8
	- Stukje over lezen in BN	Week 48	Jolanda
	- Stukje over lezen in BN	Week 4	Jolanda
	- Extra toetsing AVI	Week 4?	Gr. 3 t/m 8
	- Oefenen leesrace	Vanaf week 2 (na kerstvakantie) tot DMT is afgenomen.	Gr. 4 t/m 8 (herinnering + scorelijstje via mail van Janneke
	- n.a.v. trendanalyse spelling en technisch lezen evalueren/bespreken	Studiedag 21 februari	Team
	- Stukje over lezen in BN	Week 13	Jolanda
	- Oefenen leesrace	Vanaf week 19 (na meivakantie) tot DMT is afgenomen.	Gr. 4 t/m 8 (herinnering + scorelijstje via mail van Janneke
	- Lessen mediawijsheid gegeven door Joris a 45 min. (12.30 – 14.00) groep 6/7 & groep 8.	Week 19 t/m 22.	Jolanda plant met Joris & lkr 5 t/m 8
	- Stukje over lezen in BN	Week 21	Jolanda
	- Stukje over zomerlezen in	Week 26	Jolanda

	BN - Evalueren beleid	Studiedag 13 juni	Team
<b>Verantwoordelijk</b>	Verantwoordelijk: Jolanda Uitvoering lkr groep 1 t/m 8 Eindverantwoordelijk: Mercedes		
<b>Evaluatie</b>	Tussenevaluatie: - na de herfstvakantie vanwege klassenbezoeken Mercedes op gebied technisch lezen en spelling. - na de Kerstvakantie vanwege klassenbezoeken Mercedes op gebied technisch lezen en spelling. - studiedag 21 febr - 16 april vanwege klassenbezoeken Mercedes op gebied technisch lezen en spelling. Eindevaluatie: studiedag 13 juni		

**Beleidsvoornemen: Executieve functies Schooljaar 2017 - 2018**

<b>Doelstelling</b>	<p>Leerlingen meer betrekken bij hun eigen ontwikkel- en leerproces.</p> <p>Leerkrachten inzicht geven in de executieve functies en wat dit voor de klas inhoudt.</p> <p>Leerlingen versterken in hun executieve functies.</p> <p>Werkhouding van leerlingen verbeteren.</p>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<p>Aan het eind van het schooljaar hebben we voor ieder kind een start gemaakt met het invullen van een portfolio. (Persoonlijke- en leerdoelen)</p> <p>Aan het eind van het schooljaar werk iedere leerkracht met een datamuur gericht op methode en Cito</p> <p>Aan het eind van het schooljaar zijn de kinderen gericht bezig met hun eigen leerproces. Dit kun je zien aan de manier van het invullen van het portfolio en de manier van reflecteren op eigen handelen.</p> <p>Aan het eind van het jaar is de werkhouding in de klassen verbeterd via stappenplannen.</p>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning:</b>	<b>Betrokkenen:</b>
	Eerste uitleg portfolio (3 blaadjes), werkverzorging, persoonlijke doelen (op weektaak) en datamuur.	Startvergadering 25 augustus	Kim, Janneke, Team
	Blaadjes invullen portfolio	Week 35 / 36	Team
	Bespreken blaadjes portfolio en presentatie executieve functies	Studiedag 8 september	Kim, Janneke, Team
	Persoonlijke doelen (gedrag, methode, cito)	Teamvergadering 27 september	Kim, Janneke, team
	Datamuur evalueren (hoe loopt t, wat is nog lastig, hoe nu verder)	Teamvergadering 13 november	Kim, Janneke, team
	Werkhouding	Teamvergadering 12 december	Kim, Janneke, team
	Indeling portfolio en verplichte onderdelen	Teamvergadering 22 januari	Kim, Janneke, team
	Executieve functies (wat vinden we, wat vinden we lastig, waar moeten we op inzetten).	Teamvergadering 14 maart	Kim, Janneke, team
	Portfolio, werkhouding, werkverzorging, persoonlijke doelen en datamuur evalueren.	Teamvergadering 17 mei	Kim, Janneke, team
<b>Verantwoordelijk</b>	Kim en Janneke voor beleid en praktische zaken Mercedes eindverantwoordelijk Team uitvoering		
<b>Evaluatie</b>	Eind evaluatie 17 mei 2018		



	<b>Beleidsvoornemen: methode alles-in-1 Schooljaar 2017/2018</b>			
<b>Doelstelling</b>	Goed lopende planning van de projecten.			
<b>Concrete opbrengst</b>	Goed afgestemde schoolbrede voorbereiding van alle projecten. Een beschrijving van de activiteiten per project van de groepen 1 t/m 8 in de vorm van een draaiboek.			
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>	
	Vorbereidingen en evaluaties vinden plaats in teamvergaderingen.			
	<b>Project</b>	<b>Periode</b>	<b>Vorbereiden</b>	<b>Evalueren</b>
	<b>Aardrijkskunde</b> Europa 'Waar is het?'	Week 37 t/m 41 Week 35 t/m 43	25 augustus	23 oktober
	<b>Cultuur</b> Kleding & sport Jij & ik	Week 45 t/m 48 Week 44 t/m 51	27 september	12 december
	<b>Geschiedenis</b> Prehistorie Wanneer was dat?	Week 3 t/m 6 Week 2 t/m 10	13 november	20 februari
	<b>Techniek</b> Energie Hoe werkt het?	Week 11 t/m 16 Week 11 t/m 20	20 februari	17 mei
<b>Natuur</b> Mensen Wat groeit en bloeit	Week 22 t/m 26 Week 21 t/m 26	16 april	5 juni	
<b>Verantwoordelijk</b>	Verantwoordelijk: Nonke Eindverantwoordelijk: Mercedes			
<b>Evaluatie</b>	Eindevaluatie: studiedag 13 juni 2018			

**Beleidsvoornemen: Meer- en hoogbegaafdheid Schooljaar 2017 - 2018**

<b>Doelstelling</b>	<p>Uniformiteit op school met betrekking tot meer- en hoogbegaafdheid. Doorlopende leerlijn.</p> <p>Leerkrachten meer inzicht geven in meer- en hoogbegaafdheid.</p> <p>Leerkrachten meer inzicht geven in de signalering en diagnostiek.</p> <p>Leerkrachten meer inzicht geven in compacten en verrijken.</p> <p>Leerkrachten meer inzichten geven in de sociaal emotionele problematiek bij meer- en hoogbegaafdheid</p> <p>Leerkrachten kunnen na dit alles praktisch aan de slag met meer- en hoogbegaafdheid in de klas.</p>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<p>Een beleidsdocument over meer- en hoogbegaafdheid.</p> <p>Een protocol waarin beschreven staat wat onze visie is, maar ook wat er in de klas allemaal gedaan wordt bij meer- of hoogbegaafde kinderen.</p> <p>Praktische en werkbare documenten voor in de klas met betrekking tot meer- en hoogbegaafdheid.</p>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning:</b>	<b>Betrokkenen:</b>
	Inzicht geven in M- en HB. Signalering en diagnostiek. Iedere leerkracht moet voor deze vergadering bedacht hebben welke kinderen eventueel in aanmerking komen.	Teamvergadering 27 september	Janneke, Team
	Compacten en verrijken (wat doe je wanneer en hoe doen onze methodes dit?)	Teamvergadering 23 oktober	Janneke, Team
	Sociaal emotionele problematiek (onderpresteren / dyslexie / voorsprong bij kleuters)	Teamvergadering 13 november	Janneke, Team
	Casus + toepassingsformulier. In kaart brengen van onderwijsbehoeften.	Teamvergadering 12 december	Janneke, team
	Document opstellen	Week 51,2,3,4,5,6,7,8	Janneke
	Document naar collega's	Week 10,11,12	Janneke
	Document naar MR	Week 13,14,15,16,17,18	Janneke, MR
	Document evalueren (wat doet nu iedereen, wat is werkbaar, wat is lastiger, wat kunnen we nog verbeteren)	Teamvergadering 5 juni	Janneke, Team
<b>Verantwoordelijk</b>	<p>Janneke voor beleid en praktische zaken</p> <p>Mercedes eindverantwoordelijk</p> <p>Team uitvoering</p>		
<b>Evaluatie</b>	Eind evaluatie 5 juni 2018		

<b>Beleidsvoornemen: ICT Schooljaar 2017-2018</b>			
<b>Doelstelling</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Moonshot-plan:</b> Een ICT-visie en plan van aanpak</li> <li>2. <b>Google-omgeving:</b> Basisvaardigheden beheersen van de Google-omgeving</li> <li>3. <b>Prowise Presenter:</b> De leerkrachten kennen de knoppenfuncties binnen de Prowise Presenter App.</li> <li>4. <b>Aanschaf ICT-apparatuur in het onderwijs van groep 1/2/3:</b> Meer inzet van ICT-apparatuur in ons groep 1/2/3-onderwijs.</li> <li>5. <b>Website:</b> alle leerkrachten kunnen op de nieuwe website zelfstandig hun groep bijwerken aan aanpassen</li> <li>6. <b>Flipping the classroom:</b> zelfsturend leren van de leerlingen</li> </ol>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aan het eind van dit schooljaar hebben wij een ICT-visie uitgewerkt en deze wordt gedragen door het team.</li> <li>2. Aan het eind van dit schooljaar beheersen de leerkrachten de basisvaardigheden die nodig zijn om te kunnen werken in de G-Suite omgeving. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leerkrachten weten hoe ze moeten werken met Google Documents, Presentation, Classroom</li> <li>2. Leerkrachten zijn bekend met de (rechten)structuur die in Google Drive zitten en kunnen deze ook toepassen.</li> </ol> </li> <li>3. De leerkrachten zetten de Prowise Presenter App functioneel en dagelijks in, in hun onderwijs.</li> <li>4. Aan het eind van dit schooljaar is er (n.a.v. de begroting) apparatuur aangeschaft wat past binnen de visie van het onderwijs van groep 1/2/3.</li> <li>5. Aan het eind van dit schooljaar zijn er minimaal 5 werkmomenten gepland geweest waarin er gewerkt kon worden aan de website.</li> <li>6. Aan het eind van dit schooljaar hebben wij meegedaan aan het werken met maken van instructie-filmpjes; Flipping the classroom.</li> </ol>		
	<b>Activiteiten</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Visie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. overlegmomenten plannen met Mercedes voor het opstellen van een plan van aanpak</li> <li>2. Sparren over het bestaande concept wat al op tafel ligt. Aanpassingen hierbij maken.</li> <li>3. Presenteren aan team. Eventuele aanpassingen toevoegen aan visiestuk</li> <li>4. Visiestuk accorderen en plaatsen.</li> </ol> </li> <li>2. <b>Google Omgeving</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. uitleg knoppen Google Documents</li> <li>2. Uitleg knoppen Google Presentations</li> </ol> </li> </ol>	<p>September 2017</p> <p>September 2017</p> <p>Oktober 2017</p> <p>Januari 2017</p> <p>Oktober 2017</p> <p>Oktober 2017</p>	<p>Mercedes &amp; Teun</p> <p>Mercedes &amp; Teun</p> <p>Mercedes &amp; Teun</p> <p>Mercedes &amp; Teun</p> <p>Teun</p> <p>Teun</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Uitleg knoppen Google Drive en uitleg structuur opbouw</li> <li>4. Uitleg knoppen Google Drive wat betreft delen van bestanden en het delen van een bestanden-link</li> <li>5. Uitleg Google Classroom en de mogelijkheden daarvan</li> </ul>	<p>September 2017</p> <p>September 2017, dezelfde vergadering als punt 2.3</p> <p>November 2017</p>	<p>Teun</p> <p>Teun</p> <p>Teun</p>
	<p><b>3. Prowise Presenter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Moment 1: uitleg Prowise Presenter; wat kun je er mee en hoe werkt de pen?</li> <li>2. Moment 2: stap 2 PvA Prowise Presenter</li> <li>3. Moment 3: stap 3 PvA Prowise Presenter</li> <li>4. Moment 4: stap 4 PvA Prowise Presenter</li> <li>5. Moment 5: stap 5 PvA Prowise Presenter</li> <li>6. Moment 6: stap 6 PvA Prowise Presenter</li> <li>7. Moment 7: stap 7 PvA Prowise Presenter: evalueren</li> </ul>	<p>Januari 2017</p> <p>Januari 2017</p> <p>Februari 2017</p> <p>Maart 2017</p> <p>Maart 2017</p> <p>April 2017</p> <p>Mei 2017</p>	<p>Teun</p> <p>Teun</p> <p>Teun</p> <p>Teun</p> <p>Teun</p> <p>Teun</p> <p>Teun</p>
	<p><b>4. Apparatuur groep 1/2/3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Overleggen met Kim en Mercedes over visie op apparatuur voor groep 1/2/3</li> <li>2. Onderzoeken welke apparatuur er beschikbaar is en welke het best past bij de visie</li> <li>3. Aanschaf apparatuur</li> <li>4. Instructie over werken met de apparatuur aan Kim</li> <li>5. Evalueren tevredenheid apparatuur.</li> </ul>	<p>September 2017</p> <p>Oktober 2017</p> <p>November 2017</p> <p>December 2017</p> <p>April 2017</p>	<p>Mercedes, Teun en Kim</p> <p>Teun</p> <p>Mercedes &amp; Teun</p> <p>Teun</p> <p>Mercedes &amp; Teun</p>
	<p><b>5. Website</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Met Mercedes 5 momenten plannen in de vergadering om hieraan te werken.</li> </ul>	<p>September 2017</p>	<p>Mercedes &amp; Teun</p>
	<p><b>6. Flipping the classroom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ixperium legt uit hoe we dit gaan vormgeven, tips, trucs, handvatten.</li> </ul>	<p>8 september 2017</p>	<p>Hele team</p>
<b>Verantwoordelijk</b>	Verantwoordelijk voor het proces: Teun Eindverantwoordelijk: Mercedes		
<b>Evaluatie</b>	Eindevaluatie studiedag 13 juni 2018		

<b>Beleidsvoornemen: Gesprekkencyclus Schooljaar 2017/2018</b>	
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elke leerkracht heeft in de 1<sup>e</sup> helft schooljaar 2017-2018 een functionerings- / beoordelingsgesprek gehad met de directeur.</li> <li>▪ Elke leerkracht weet zijn / haar ontwikkelpunten voor schooljaar 2017-2018.</li> <li>▪ De leerkrachten gaan zich ontwikkelen conform het POP zoals dat is samengesteld door de leerkracht en de directeur.</li> <li>▪ Alle leerkrachten en de directeur kennen de stappen binnen de gesprekkencyclus en komen die na conform de afspraken.</li> <li>▪ Met de leerkracht wordt de maximale ontwikkeling besproken en gestimuleerd.</li> <li>▪ Komen tot een eindoordeel (directeur) over hoe de lkr zijn/haar taak vervult heeft a.d.h.v. het POP, de ingevulde lijsten en de opbrengsten van de afgelopen 2 jaar.</li> <li>▪ Er is met elke leerkracht door de directeur na het functionerings- /beoordelingsgesprek een voortgangsgesprek geweest om het POP uit te</li> </ul>

	kunnen voeren.		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elke lkr heeft begin schooljaar 2017-2018 een door haar / hem ingevulde competentielijst in het WMKpo.</li> <li>▪ De directeur heeft voor elke lkr het format functionerings- /beoordelingsgesprek ingevuld.</li> <li>▪ Elke lkr heeft een POP conform het format POP van Optimus.</li> <li>▪ Elke lkr heeft een digitaal bekwaamheidsdossier.</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
	➤ Verschaffen van info aan de lkr m.b.t. de gesprekken	Sept	Mercedes
	➤ Uitzetten inlogcodes voor lkr m.b.t. WMKpo POP	Sept	Mercedes
	➤ Invullen competentieset door lkr	Oktober	Leerkrachten
	➤ Plannen klassenbezoeken, functionerings- / beoordelingsgesprekken en voortgangsgesprekken. Data rondmailen aan het team	Oktober	Mercedes
	➤ Uitvoeren klassenbezoek 60 min a.d.h.v. kijkwijzer Optimus	Vanaf Nov	Mercedes
	➤ Invullen kijkwijzer klassenbezoek, format functionerings- / beoordelingsgesprek en concept format POP door lkr + aanleveren gevraagde Opbrengsten uit format Funct Inleveren een week voor beoordelingsgesprek digitaal bij directeur.	Vanaf Nov cumulatief per lkr conform tijdsplan gesprekkencyclus.	Bezochte lkr en directeur.
	➤ Functionerings- / Beoordelingsgesprek 1,5 uur	Vanaf Nov	Directeur en lkr
	➤ Indienen conceptverslag en POP binnen 2 weken na gesprek		Leerkracht
	➤ Ondertekenen voor akkoord POP, format en opname bekwaamheidsdossier		Directeur en Lkr
➤ Plannen voortgangsgesprek POP per lkr na 3 maanden en datum mailen aan lkr.		Mercedes	
➤ Toepassen / werken aan POP	Start na funct / beoordelingsgesprek	lkr	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A.d.h.v. voortgangsgesprek bijstellen POP</li> <li>➤ Toepassen / werken aan POP tot functionerings- / beoordelingsgesprek 2017-2018</li> <li>➤ Eindevaluatie beleidsvoornemen gesprekkencyclus m.b.t. gesprekken op Studiedag</li> </ul>	13 Juni 2018	Dir / Lkr  Leerkrachten  Allen
<b>Verantwoordelijk</b>	Verantwoordelijk: Mercedes en leerkrachten POP: elke leerkracht Eindverantwoordelijk: Mercedes		
<b>Evaluatie</b>	Tussenevaluatie na ieder gesprek: Mercedes Eindevaluatie 13 juni 2018		

	<b>Beleidsvoornemen: WMKpo Schooljaar 2017/2018</b> <b>Actiepunten uit WMKpo Schooljaar 2016/2017</b>
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verbetering en borging van de kwaliteit van ons onderwijs (WMKPO: Werken Met Kwaliteit in het P.O.)</li> <li>▪ Een systematische en methodische aanpak om alle domeinen m.b.t. kwaliteitszorg binnen 4 jaar te bewaken d.m.v. de PDCA cyclus.</li> <li>▪ Er is sprake van afstemming op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.</li> </ul> <p>Op korte termijn 2017/2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Het MT heeft inzicht in het werken met WMKPO</li> <li>▪ Het MT kan werken met WMKPO</li> <li>▪ Het team heeft inzicht in eigen handelen en evalueert eigen handelen middels de kwaliteitskaarten en vragenlijsten.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Op schoolniveau is gewerkt aan de verbetering en borging van de volgende domeinen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanbod T</li> <li>- Inzet van middelen MT</li> <li>- Kwaliteitsxorg actief burgerschap MT</li> <li>- Aanbod actief burgerschap T</li> <li>- Taalleesonderwijs MT (schooldiagnose)</li> <li>- Rekenonderwijs MT (schooldiagnose)</li> <li>- Opbrengsten 2016-2017</li> <li>- ICT MT en ICT coördinator</li> <li>- Rekenen en wiskunde T</li> <li>- Automatiseren RW T</li> <li>- Opbrengstgericht werken RW</li> </ul> </li> <li>- Sociale veiligheidsvragenlijst IIn</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Het MT heeft inzicht in de tot stand koming van een beleidsstuk Kwaliteitszorg.</li> <li>▪ Het team heeft indien nodig een kwaliteitskaart m.b.t. bovenstaande domeinen ( excl opbrengsten ) ontwikkeld en handelt daar ook naar in de praktijk.</li> </ul>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Van alle bovengenoemde onderdelen is een rapportage en analyse.</li> <li>▪ Er is een beleidsstuk kwaliteitszorg</li> <li>▪ Er zijn 10 actiepunten uitgevoerd uit analyse WMKpo 2015/2016 en 2016/2017 (ook middels overige beleidsvoornemens)</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 10 Actiepunten verzamelen uit WMKpo 2015-2016 en 2016-2017, uitzetten team</li> <li>➤ Actiepunten bespreken met team</li> <li>➤ Schooldiagnose taalleesonderwijs</li> <li>➤ QuickS aanbod, middelen, actief burgerschap MT en T uitzetten voor team</li> <li>➤ Schooldiagnose opbrengsten 2016-2017 MT</li> <li>➤ Verbeterplan opstellen n.a.v. schooldiagnose opbrengsten Voorbereiden beleidstuk kwaliteitszorg/passend onderwijs</li> <li>➤ Quick scan RW, automatiseren RW, opbrengstgericht werken RW en tussenevaluatie afgenomen quickscans</li> <li>➤ Quickscan ICT uitzetten voor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sept 2017</li> <li>sept</li> <li>sept</li> <li>okt</li> <li>okt</li> <li>jan 2018</li> <li>Studiedag 21 febr</li> <li>Maart</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mercedes</li> <li>Team</li> <li>MT en taalleescoordinator</li> <li>Mercedes, MT, T</li> <li>MT</li> <li>Mercedes</li> <li>Allen</li> <li>Mercedes</li> </ul>



	<p>MT en ICT-er</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sociale veiligheidsvragenlijst IIn uitzetten</li> <li>➤ Eindevaluatie beleidsvoornemen WMKPO</li> </ul>	<p>April</p> <p>Studiedag 13 juni 2018</p>	<p>Mercedes</p> <p>Allen</p>
<b>Verantwoordelijk</b>	<p>MT</p> <p>Eindverantwoordelijk: Mercedes</p>		
<b>Evaluatie</b>	<p>Tussentijds n.a.v. quickscans 21 febr 2018</p> <p>Eindevaluatie beleidsvoornemen 13 juni 2017</p>		

<b>Beleidsvoornemen: Ouderbetrokkenheid Schooljaar 2017/2018</b>			
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verbetering van contacten met ouders.</li> <li>▪ Ouders gaan meer de school in.</li> <li>▪ Ouders hebben meer inzicht in het onderwijs van hun kind.</li> <li>▪ Ouders participeren meer in het leren van hun kinderen.</li> </ul>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De sociale veiligheids vragenlijst is door ouders ruim voldoende ingevuld.</li> <li>▪ Hulp van ouders is toegenomen.</li> <li>▪ We weten wat ouders belangrijk vinden voor hun kind op school.</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Na elke vakantie gelegenheid tot koffie drinken op school van 8.30 tot 9.30</li> </ul>	<p>Hele jaar</p>	<p>Mercedes</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ouders mogen hun kind in de klas brengen vanaf 8.25 tot 8.30</li> <li>➤ Kijkje in de klas voor ouders en opa's en oma's.</li> <li>➤ Kijkje in de klas voor ouders</li> <li>➤ Thema avond: wat vinden ouders belangrijk voor hun kind op school</li> <li>➤ OR/MR/klassenouder avondje</li> <li>➤ "Les" van papa of mama over zelf gekozen thema (denk aan beroep of hobby of knutselactiviteit)</li> <li>➤ Vadermiddag: vaders ondernemen activiteit met kinderen</li> <li>➤ Moedermiddag: moeders ondernemen activiteit met kinderen</li> <li>➤ Ouder bedank "feestje"</li> </ul>	<p>Hele jaar</p> <p>sept</p> <p>nov, jan, maart, mei</p> <p>Begin nov</p> <p>Jan 2018</p> <p>Dec 2017 en maart 2018</p> <p>Okt 2017</p> <p>April 2018</p> <p>Juni 2018</p>	<p>Team</p> <p>Team</p> <p>Team</p> <p>Mercedes Team</p> <p>Mercedes Team</p> <p>Team</p> <p>Groepsleerkr</p> <p>Groepsleerkr</p> <p>Mercedes, team, lln</p>
<b>Verantwoordelijk</b>	Mercedes en Team Eindverantwoordelijk: Mercedes		
<b>Evaluatie</b>	Tussentijds na elke activiteit Eindevaluatie beleidsvoornemen 13 juni 2017		