

# Schoolgids 2017-2019



**Op de Bolster leert, werkt, viert en speelt ieder kind op zijn eigen manier, maar vooral ook samen, naar optimale persoonlijke groei!**

## Colofon

### Bezoek adres:

Basisschool De Bolster  
Grotestraat 68  
5836 AH Sambeek

☎ 0485-573330

💻 [www.debolstersambeek.nl](http://www.debolstersambeek.nl)

Email: [dir.debolster@optimusonderwijs.nl](mailto:dir.debolster@optimusonderwijs.nl)

### De website:

Op de website vindt u onder andere informatie over:

- De school: schoolgids, jaarlijkse bijlage, schoolplan.
- Vakantierooster
- Protocollen
- Groepen
- Recente nieuwsbrieven
- Activiteiten programma en kalender

### Facebook:

Voor directe actuele informatie en foto's

### Directeur: Mercedes Nottet

Twee dagen per week aanwezig op De Bolster.

Email: [m.nottet@optimusonderwijs.nl](mailto:m.nottet@optimusonderwijs.nl)

☎ 06-42054028

Bij afwezigheid van Mercedes, kunt u contact opnemen met Janneke Jans.

### Leerlingenzorg: Janneke Jans

Leerlingen coördinator & Intern begeleider. *Ambulant op dinsdag.*

*Op andere dagen te bereiken per telefoon en e-mail.*

☎ 0485-573330

Email: [j.jans@optimusonderwijs.nl](mailto:j.jans@optimusonderwijs.nl)

### Medezeggenschapsraad:

Twee ouder afgevaardigden & twee team afgevaardigden

Email: [mr@debolstersambeek.nl](mailto:mr@debolstersambeek.nl)

### Bestuur:

Bevoegd gezag: Stichting OPTIMUS primair onderwijs

Adres: Molenstraat 19,  
5431 BW Cuijk

Contactpersoon: M. van den Berg en H. van de Ven, leden college van bestuur (Cvb)

Telefoon: 0485-318910

Email: [info@optimusonderwijs.nl](mailto:info@optimusonderwijs.nl)

Website: [www.optimusonderwijs.nl](http://www.optimusonderwijs.nl)

## Inhoudsopgave

**Onderwerp:**

**Pagina:**

<b>1. Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Welkomstwoord namens Team	4
1.2 Welkomstwoord namens directrice	5
<b>2. De Stichting</b>	<b>6</b>
<b>3. De School</b>	<b>8</b>
3.1 Algemene informatie	8
3.2 De visie van de school	8
3.3 Uitgangspunten	9
<b>4. Lesmethoden en activiteiten in de jaargroepen</b>	<b>16</b>
4.1 Algemeen	16
4.2 Zo wordt er gewerkt in groep 1/2	16
4.3 Zo wordt er gewerkt in groep 3	18
4.4 De methode Alles in 1, Alles apart	18
4.5 Lezen	20
4.6 Schrijven	20
4.7 Rekenen	21
4.8 Verkeer	21
4.9 Engels	21
4.10 ICT, social media en internet	21
4.11 Bewegingsonderwijs	22
4.12 Techniek en ICT	22
4.13 Actief Burgerschap	23
4.14 Levensbeschouwing	24
4.15 Sociaal Emotionele Ontwikkeling	24
<b>5. Organisatie van ons onderwijs</b>	<b>25</b>
5.1 Leerstofjaarklassensysteem	25
5.2 Groepenverdeling	25
5.3 Schooltijden	25
<b>6. Het team</b>	<b>26</b>
6.1 De samenstelling van het team	26
6.2 Speciale taken binnen het team	26
6.3 De inzet van het personeel	27
<b>7. Leerlingenzorg</b>	<b>29</b>
7.1 Onze visie op zorg	29
7.2 Instromers	29
7.3 Zij-instromers	30
7.4 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen op school	30
7.5 Overgang naar de volgende groep	31
7.6 Doubleren	32
7.7 Zorg voor het jonge kind	33
7.8 Zorg op maat	33

7.9 Specifieke documenten	33
7.10 De Intern Begeleider (IB-er)	33
7.11 De rol van de ouders	34
7.12 Samenwerkingsverband Stroomland	34
7.13 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	35
7.14 Hoogbegaafde leerlingen	36
7.15 Huiswerk	36
7.16 De begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs	37
7.17 Uitschrijving	39
<b>8. De ouders</b>	<b>40</b>
8.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders	40
8.2 Hoe wij u informeren	40
8.3 Meehelpen, meepraten en meebeslissen als ouder	42
8.4 Stichting leergeld	46
8.5 De klachtenregeling, een veilig schoolklimaat	47
<b>9. Praktische zaken</b>	<b>49</b>
9.1 Aanvang van de school	49
9.2 Afmelden bij ziekte	49
9.3 Hoofdluiscontrole	49
9.4 Speelkwartier, lunchpauze en pleinwacht	50
9.5 Verjaardagen	50
9.6 Spullen mee naar school nemen	50
9.7 Sporten en sportkleding	51
9.8 De schoolbibliotheek	51
9.9 Verzekeringen	51
9.10 Sponsoring	52
9.11 School activiteiten	53
<b>10. Leerplicht en verlofregeling</b>	<b>55</b>
10.1 Leerplicht	55
10.2 Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties	55
10.3 Verlof vanwege het volgen van therapie	56
<b>11. Schorsing en verwijdering van leerlingen</b>	<b>58</b>
11.1 Schorsing	58
11.2 Verwijdering	59
<b>12. Belangrijke contacten voor de school</b>	<b>60</b>
12.1 Kinderopvang	60
12.2 GGD Jeugdgezondheidsdienst	60
12.3 Onderwijsbegeleidingsdiensten	61
12.4 Overige buitenschoolse contacten	61
Instemmings verklaring MR	62

# 1. Inleiding

## 1.1 Welkomstwoord namens het team van De Bolster

Een keuze voor een basisschool maak je niet zomaar even. Vaak is dit een keus voor vele jaren. Scholen kunnen verschillen in manier van werken en sfeer. In wat en hoe kinderen er leren. Hierdoor wordt het maken van een goede keuze voor ouders steeds belangrijker.

Deze schoolgids heeft tot doel u een goed beeld te geven van onze visie en missie in het onderwijs. Ouders/verzorgers die hun keuze voor een basisschool nog gaan maken en ouders/verzorgers, van wie hun kind al op deze school zit, kunnen hierin lezen wat onze school voor uw kind kan betekenen. Deze beschrijving wordt om de twee jaar herzien tenzij er tussentijds elementaire zaken zijn veranderd. Dan zullen we dat aanpassen.

Ter ondersteuning van de schoolgids hanteren wij op De Bolster ook een jaarlijkse bijlage van de schoolgids. Hierin staan alle variabelen vermeld. U kunt hierbij denken aan gymroosters, welke leerkrachten voor welke groepen, de uitstroomgegevens van groep 8, de score van de Centrale Eindtoets Basisonderwijs, een samenvatting van de evaluatie van voorgaand schooljaar en een vooruitblik van het onderwijskundig beleid voor het nieuwe schooljaar.

Deze schoolgids is geschreven en ontwikkeld door alle leden van het schoolteam van "De Bolster" en goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag.

Onze school heet "De Bolster". Met deze naam en onze symbolen in de tuin, willen wij de leerlingen die onze school op vierjarige leeftijd binnenkomen, bescherming en veiligheid bieden. Als leerlingen ouder worden, steeds meer kunnen en weten, zullen ze zich meer openen naar de buitenwereld. Totdat ze twaalf jaar zijn en dan genoeg ontwikkeld zijn om onze bolster "behuizing" te verlaten. Vanuit deze gedachte werken wij met de leerlingen op onze school.

### Wees welkom voor een gesprek:

Ouders zijn altijd welkom voor een gesprek. Tips, tops, een kritische noot, delen van zorgen of positieve feedback, leveren uiteindelijk mogelijkheden op om ons onderwijs te verbeteren. Even van te voren een afspraak maken, is natuurlijk de beste garantie voor een rustig en ongestoord onderhoud. Dit kunt u zowel telefonisch, per mail als mondeling doen. Vraagt u naar Mercedes Nottet, de directrice. E-mail adres: [m.nottet@optimusonderwijs.nl](mailto:m.nottet@optimusonderwijs.nl)

**Hartelijke groeten,  
Team De Bolster.**

Schoolgids De Bolster

## 1.2 Welkomstwoord namens de Directrice

**“Als het gaat om De Bolster, dan wil ik denken aan goed en gedegen onderwijs”.**

Ik denk aan betrokkenheid van leerkrachten bij leerlingen, betrokkenheid van de leerlingen bij wat ze doen en leren en het welbevinden van de leerlingen binnen de school. Er moet voor de leerlingen ruimte zijn voor eigen ontdekkingen, ze moeten lekker in hun vel zitten. Dit alles biedt ontwikkelingskansen en zo leg je de basis bij leerlingen om tot leren te komen. Leerkrachten horen hierin te investeren en dan heb je al heel veel gewonnen aan het verkrijgen van een positief leerrendement.

Ik denk aan een school waar leerlingen ontdekkend, lerend, spelend en samenwerkend bezig zijn. Ik denk aan een school waar de leerlingen niet alleen worden betrokken bij hun eigen leerproces maar zich hier ook zelfverantwoordelijk in voelen. Naast verantwoordelijkheid voor het welzijn van anderen.

Ik denk aan een team dat bestaat uit enthousiaste, kwalitatief goede leerkrachten die er met elkaar naar streven, dat zowel leerlingen, hun ouders en andere betrokkenen zich in de school thuis voelen. En dat is het realiseren waard.

**Mercedes Nottet  
directrice**

## 2. De Stichting

### **OPTIMUS primair onderwijs**

Basisschool De Bolster behoort tot de stichting "OPTIMUS primair onderwijs". De officiële naam van de organisatie is:

### **OPTIMUS Stichting voor katholiek, protestants-christelijk en interconfessioneel primair onderwijs.**

Van deze stichting maken 31 scholen deel uit. Deze scholen zijn gevestigd in de gemeenten Boxmeer, Cuijk, Grave, Landerd en Zeeland. Deze gemeenten hebben met elkaar gemeen dat ze alle in het stroomgebied van de Maas liggen. Dat is de reden dat ervoor is gekozen om een blauwe golf op te nemen in het logo.

### **Organisatiestructuur.**

Per 1 januari 2009 is de structuur met een bestuur en een centrale directie gewijzigd in een model waarin een Raad van Toezicht (RvT) en een College van Bestuur (CvB) de toezichthoudende en bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden samen uitvoeren. Zoals de namen van de twee geledingen al aangeven, is het toezicht houden op de organisatie voorbehouden aan de RvT, terwijl het besturen van de organisatie onder de verantwoordelijkheid valt van het CvB. In juridische zin betekent dit dat het CvB nu het bevoegd gezag van OPTIMUS primair onderwijs vormt. De RvT houdt toezicht op de wijze waarop het CvB die taak uitvoert. Daarnaast is de RvT werkgever en klankbord van de leden van het college van bestuur.

Omdat de portefeuille personele zaken vooral gevuld is met leidinggevende en uitvoerende werkzaamheden, wordt deze portefeuille in de nieuwe constructie ondergebracht bij de directeur van het stafbureau.

### **Samenstelling Raad van Toezicht en College van Bestuur OPTIMUS.**

Samenstelling van de Raad van Toezicht van OPTIMUS primair onderwijs:

Mr. drs. P.M.L. Tijssen, voorzitter  
Mevr. drs. Y.Th.J.M. Visser, vice voorzitter  
Dhr. H.A.G. Ronnes, lid  
Mevr. Drs. A.J.H. van der Vorst, lid  
Drs. R.T. Wingens RA, lid  
Mevr. A.T. Hoogland, lid

### **Samenstelling van het College van Bestuur van OPTIMUS primair onderwijs:**

Dhr. H. van de Ven en Dhr. M. v/d Berg

Het bestuur van OPTIMUS primair onderwijs ziet het als hoofdtaak om voor de scholen optimale voorwaarden te scheppen, zodat het onderwijs op de scholen kwalitatief goed verzorgd kan worden. Het bestuur wil besturen op hoofdlijnen. Het richt zich hierbij op het realiseren van de doelstellingen van de gehele organisatie. Het College van Bestuur (CvB), bestaande uit twee personen, geeft leiding aan de organisatie. Het CvB bereidt samen met haar stafmedewerkers het beleid voor en zorgt, in overleg met de vestigingsdirecteuren van de 31 scholen, voor de uitvoering van het beleid.

Schoolgids De Bolster

Ouders en personeelsleden hebben invloed op het bovenschools beleid via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn. De GMR overlegt regelmatig met de centrale directie.

De contacten tussen u als ouders/verzorgers enerzijds en de organisatie anderzijds zullen vrijwel altijd verlopen via de directeur en/of de medewerkers van de school. Wanneer u contact wilt opnemen met OPTIMUS primair onderwijs, dan kan dat via onderstaande adresgegevens.

**OPTIMUS primair onderwijs**

Postadres: Postbus 315  
5430 AH Cuijk  
Bezoekadres: Molenstraat 19  
5431 BW Cuijk  
Telefoon: 0485 – 318910  
E-mail: [info@optimusonderwijs.nl](mailto:info@optimusonderwijs.nl)  
Website: [www.optimusonderwijs.nl](http://www.optimusonderwijs.nl)

Op de website van Optimus kunt u het koersplan Wereldonderwijs 2016-2021 vinden waartoe alle Optimus scholen zich hebben gecommitteerd, dus ook De Bolster.



## 3. De School.

### 3.1 Algemene Informatie

De Bolster staat in het saamhorige dorp *Sambeek*, dat onderdeel uitmaakt van de gemeente Boxmeer. Het is een karakteristieke dorpsschool. De dorpse activiteiten worden dikwijls betrokken bij het onderwijs en vice versa. Momenteel hebben we 98 leerlingen, verdeeld over 4 groepen. Wij bieden onderwijs aan 4 t/m 12 jarige kinderen.

De Bolster is een katholieke school met een open oog en oor voor andere religies en culturen. Wij willen onze leerlingen opvoeden volgens algemeen aanvaarde normen en waarden vanuit een Christelijke Levensbeschouwing. Hierbij vinden we onderling respect, sociale vorming, tolerantie en openheid voor 'de ander' en 'het andere' belangrijk. We komen hierop terug bij het onderdeel actief burgerschap.

Het onderwijs is een deel van het maatschappelijk gebeuren. Wij willen er in ons onderwijs aan bijdragen dat leerlingen inzicht krijgen in die maatschappij waar ze zelf aan deelnemen en er in toenemende mate voor zorgen dat ze een positieve bijdrage kunnen leveren aan die maatschappij. Als school onderhouden we goede contacten met de plaatselijke organisaties en instellingen van Sambeek en Boxmeer. Met de parochie wordt geregeld samengewerkt en ook met de Sambeekse verenigingen is de verstandhouding goed. Als school staan we dus midden in de plaatselijke leefgemeenschap en dat vinden we belangrijk.

We hebben daarnaast ook te maken met Nederland als maatschappelijke eenheid. De regelgeving en mogelijkheden voor onze school komen van de landelijke overheid. Ook op wereldniveau is er een maatschappelijke invloed op het onderwijs van de Bolster, zeker bij de leerlingen van de bovenbouw. We staan voor de uitdaging met onze leerlingen te praten over zaken die zich in de wereld voordoen en tegelijkertijd een bijdrage te leveren aan een optimistische levensvisie.

Ouderraad, MR en schoolteam vinden aandacht voor bijzondere activiteiten belangrijk. Daarbij denken we aan sportdagen, creatieve dagen, schoolreisjes, verkeersdag en allerlei feesten. Wij hebben ons schoolplein, in overleg met de dorpsraad van Sambeek en de gemeente Boxmeer, opengesteld buiten schooluren en voor iedereen. Daardoor kunnen meer mensen van de ruimte en de speeltoestellen profiteren. Juist om ieders vrijheid te kunnen waarborgen, horen ook hier regels bij. Deze staan op een bord, links bij de ingang van de school.

### 3.2 De Visie van de school

**Op de Bolster leert, werkt, viert en speelt ieder kind op zijn eigen manier, maar vooral ook samen, naar optimale persoonlijke groei!**

De Bolster is een R.K. basisschool waar elk kind ongeacht geloof, cultuur, sociale klasse of

Schoolgids De Bolster

sociale achtergrond welkom is.

Hiermee zijn wij een afspiegeling van de multiculturele maatschappij en daarom willen wij onze kinderen ook maatschappelijk bewustzijn en betrokkenheid bijbrengen. Om straks zo goed mogelijk in de maatschappij te kunnen participeren, leggen wij bij onze kinderen de basis tot respect voor elkaar en de omgeving. Daarom streven wij ernaar om kinderen te leren, op een vreedzame manier, conflicten op te lossen en hebben wij aandacht voor normen en waarden.

Wij vergroten hiermee op school een veilige leeromgeving waar de kinderen leren met en door elkaar. Wij zijn een school waar ruimte is voor optimale individuele ontplooiing en ontwikkeling van eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Dit draagt bij tot resultaatgericht leren, zowel op sociaal emotioneel- als cognitief niveau. Omgaan met verschillen tussen kinderen komt tot uiting in onze gedegen zorgstructuur.

Het team van leerkrachten ondersteunt en begeleidt de leerlingen daarbij. Zij zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen en in een uitdagende leeromgeving. Continue professionalisering van het team op onder andere onderwijsinhoudelijk en pedagogisch vlak is de basis voor de ontwikkeling van onze leerlingen.

Denken in oplossingen en een open houding bij het team, de kinderen en hun ouders, vinden wij daarbij zeer belangrijk.

De betrokkenheid van ouders is onmisbaar. We zien ouders als partners die meedenken over hun kinderen, samen met het team en alle betrokkenen.

De Maatschappij verandert continu en vraagt van de school om deelname aan allerlei activiteiten en meegaan in onderwijskundige ontwikkelingen. Wij willen hierin verantwoorde keuzes maken samen met de ouders in het belang van hun kinderen. Wij staan open voor passend onderwijs binnen de grenzen van ons schoolondersteuningsprofiel.

We willen dat De Bolster een belangrijke basis legt in het leven van al onze kinderen, zodat zij er met plezier heen gaan én er ook met plezier op terugkijken!

### 3.3 Uitgangspunten

#### 3.3.1 Pedagogisch Klimaat.

Respect voor ieder individu binnen de school maar zeker ook in de maatschappij, nu en in de toekomst, vinden wij van groot belang. We willen dat kinderen zich de algemeen geldende normen en waarden eigen maken. Fysiek en verbaal geweld willen we tegengaan door de kinderen te leren conflicten op een vreedzame en constructieve manier op te lossen. Wij proberen hier preventief in te handelen.

Afspraken en regels horen bij het leven en moeten gezamenlijk besproken en gedragen worden. Dit alles samen met een positieve benadering zal bijdragen aan een gevoel van rust, vertrouwen, veiligheid en saamhorigheid binnen de school. Ouders en leerkrachten zullen het goede voorbeeld moeten geven.

Alle leerlingen zijn verschillend en mogen er zijn! Met de komst van het passend onderwijs wordt dit nog eens duidelijk benadrukt. Respect en acceptatie van deze verschillen op zowel cognitief, sociaal emotioneel en cultureel vlak, zijn daarom op De Bolster een groot goed!

Wat doen we om dit pedagogisch klimaat zo optimaal mogelijk te laten zijn?

\* We hanteren school- en groepsregels.

\* Er is een gedrags- en pestprotocol die u op onze website kunt lezen.

\* We hebben een Leerlingen Raad waarbij een kind uit elke groep vertegenwoordigd is.

- \* Op het plein helpen kinderen uit groep 6 t/m 8 mee als pleinwacht met de leerkracht.
- \* Het team heeft een open houding en communicatie met elkaar, de leerlingen en de ouders.

Om te kunnen volgen of ons pedagogisch klimaat op school goed is, hanteren we een aantal meetinstrumenten:

- Scol, een meetinstrument gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling bij kinderen.
- Een tevredenheidsvragenlijst én een sociale veiligheidvragenlijst voor leerlingen, ouders en leerkrachten.
- Een schooldiagnose schoolklimaat.

Onze school wil de leerlingen voorbereiden op het leven binnen de huidige maatschappij, door:

- leerlingen zich de algemeen geldende normen en waarden eigen te laten maken.
- leerlingen te leren omgaan met gevoelens en emoties en deze te leren verwoorden
- leerlingen met anderen te leren omgaan
- een goede omgang met materialen te bevorderen
- leerlingen te leren regels na te leven
- te vragen naar het “waarom” van regels.
- fysiek en verbaal geweld tegen te gaan door de leerlingen te leren conflicten op een constructieve, vreedzame en communicatieve manier op te lossen.

[Wij gaan ervan uit dat leerlingen en hun ouders ons schoolreglement onderschrijven en zich daaraan houden.](#)

Leerlingen hebben behoefte aan structuur en duidelijkheid. Omdat niet alleen leerlingen van de bovenbouw maar ook onze jongste leerlingen deze structuur en duidelijkheid moeten kunnen begrijpen en toepassen, hebben we de schoolafspraken bewust eenvoudig gehouden;

- 1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.**
- 2. We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.**
- 3. Van binnen is de school een wandelgebied, en buiten hoeft dat lekker niet.**

Deze afspraken noemen we **kapstokregels** omdat ze per klas, in overleg tussen leerkracht en leerling, passend kunnen worden uitgebreid. Zo leren leerlingen nadenken over het waarom van een regel en zijn ze meer gemotiveerd om die na te volgen.

### **3.3.2 Didactisch Klimaat.**

In het onderwijs op De Bolster maken de leerkrachten gebruik van het D.I.M. (Directe Instructie Model) om kennis en vaardigheden over te brengen. We bieden de kinderen hierbij diverse leerstrategieën aan. De leerkracht is daarnaast ook coach en begeleider. We begeleiden kinderen in de groei naar het eigenaarschap van hun leerproces.

Het directe instructie model zorgt ervoor dat we rekening houden met verschillen in leren door onze instructie en verwerking op maat te geven. We onderscheiden hiertoe drie aanpakken. Daarnaast zorgt het systeem van zelfstandig werken ervoor dat de kinderen die dat nodig hebben nog eens extra instructie of begeleiding krijgen. Deze manier van werken is een doorgaande lijn binnen de school. Met genoemde proberen wij zoveel mogelijk aan te

sluiten bij het passend onderwijs.

Om dit te kunnen bereiken werken we met groepsoverzichten en groepsplannen waarin we de kinderen clusteren naar onderwijsbehoeften. Hiermee proberen we onze leerlingen voor elk vak, zoveel mogelijk onderwijs op maat te geven.

Om de resultaten bij de kinderen te vergroten en met het oog op het Voortgezet Onderwijs krijgen de leerlingen vanaf groep 3 huiswerk, aangepast aan niveau en hoeveelheid. We gebruiken het Cito leerling volg systeem en de methode gebonden toetsen om de resultaten van de kinderen te monitoren en te analyseren.

### 3.3.3 Werkklimaat.

Op onze school leren wij met en van elkaar en maken wij gebruik van verschillende didactische werkvormen; zelfstandig leren, individueel leren, samenwerkend en ontdekkend leren. Een actieve werkhouding, elkaar hulp geven, maar ook om hulp durven vragen zijn essentiële vaardigheden, die we de kinderen leren om goed te kunnen samenwerken. Met het leren uitwisselen van informatie en oplossingen dragen we bij aan het vergroten van de kennis. We maken hiervoor gebruik van groepsdoorbrekende en groepsoverstijgende activiteiten en lessen. We proberen de interactie tussen de leerlingen onderling en de leerlingen en de juf zo optimaal mogelijk te laten zijn.

Om de leerlingen zich bewust te laten zijn van wat we verstaan onder een actieve werkhouding, wordt dit in de groepen 5 t/m 8 regelmatig besproken en hangt er in deze groepen een kaart met de werkhoudings afspraken.

### 3.3.4 Zelfstandig werken.

Zelfstandig werken is op onze school zowel een doel als een middel. Het kent twee vormen. Zelfstandig werken door zelfstandige verwerking van de leerstof na instructie én zelfstandig werken aan op maat aangeboden werk; oefenstof en herhalingsstof in de vorm van dagtaken of verbredings- en verrijgingsstof in de vorm van weektaken.

Het doel is de leerlingen eerst zelf na te laten denken over oplossingen voor problemen die ze tegenkomen in de verwerking van de leerstof. Dit draagt bij tot de ontwikkeling van zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfverantwoordelijkheid en zelfsturing. Daarnaast spelen het maken van keuzes ( wat doe ik eerst en wat later ), en plannen binnen een bepaalde tijd een grote rol. De leerlingen krijgen zicht op hun eigen leerproces door evaluatie van henzelf en van de leerkracht.

Tijdens het zelfstandig werken en het zelfstandig verwerken van leerstof, gebruiken we een stoplicht en timetimer.

De kleur van het stoplicht geeft aan of de kinderen hulp mogen vragen aan de leerkracht of medeleerlingen. De timetimer geeft aan hoelang die afspraak geldt. We willen hiermee voorkomen dat kinderen te snel hulp vragen zonder eerst zelf oplossingen te bedenken. We willen de kinderen hiermee ook uitgestelde aandacht bij brengen.

Tijdens het rode stoplicht is de leerkracht bezig met verlengde- of extra instructie aan kinderen die dat nodig hebben.

Om deze werkwijze visueel te ondersteunen gebruiken we in de klassen de kleuren van een stoplicht.

**Rood** betekent dat er volledig zelfstandig en stil wordt gewerkt.



**Oranje** betekent dat de leerlingen elkaar fluisterend leervragen mogen stellen.

**Groen** betekent dat de leerlingen elkaar en de leerkracht leervragen mogen stellen.

### **3.3.5 Leerlingenzorg.**

De zorg voor al onze leerlingen is gericht op de cognitieve- en de sociaal emotionele ontwikkeling. We streven ernaar dat elk kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Passend onderwijs betekent dat zoveel mogelijk kinderen een passende plek binnen het reguliere onderwijs krijgen en onze school probeert hier op aan te sluiten. Het schoolondersteuningsprofiel geeft daarbij een indicatie van belemmerende en ondersteunende factoren.

In een situatie, waar de leerling specifieke zorg nodig heeft, zullen wij zorgvuldig afwegen of wij deze extra zorg op De Bolster op dat moment kunnen bieden. De beslissing om een dergelijke leerling te plaatsen wordt altijd genomen in overleg met alle betrokkenen.

Zie verder hoofdstuk 7 voor specifiekere informatie m.b.t. de zorg voor uw kinderen.

### **3.3.6 Leerstofaanbod.**

Ons leerstofaanbod is gebaseerd op de kerndoelen van het basisonderwijs.

We maken gebruik van eigentijdse methodes. We volgen deze op een kritische wijze, zo nodig laten we ze los om ons doel beter te kunnen bereiken.

Wij verwachten van onze leerkrachten dat zij een goed beeld hebben van de doorlopende leerlijnen.

Op De Bolster werken we vaak met combinatiegroepen. Het biedt de mogelijkheid om het leerstofjaarklassensysteem makkelijker te doorbreken en in elkaar door te laten lopen.

Hierdoor kunnen we beter aansluiten op het niveau van de kinderen en zoveel mogelijk onderwijs op maat bieden.

Naast de kennisoverdracht van lezen, taal, rekenen, begrijpend lezen, Engels, schrijven en wereldoriëntatie, geven wij ook lessen behorend bij kennis van onze multiculturele samenleving, actief burgerschap, sociaal emotionele vorming en omgaan met multimedia. Creativiteit komt vooral tot uiting in vakken als tekenen, handvaardigheid, drama, muziek en techniek.

Er is extra en uitdagend materiaal voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Nadere informatie over de leerstofinhoud per vak kunt u verderop in deze schoolgids lezen.

### **3.3.7 Opbrengsten.**

We streven ernaar dat elk kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal emotioneel, en er daarbij maximale resultaten worden bereikt.

We willen dat ouders op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind en betrokken zijn bij hun leerproces.

De Bolster wil kwalitatief goed onderwijs geven en het maximale uit kinderen halen. Dit komt tot uiting in de leeropbrengsten van de kinderen. Na elke toetsingsperiode worden de uitslagen op groepsniveau en op individueel niveau bestudeerd en geanalyseerd. Vervolgens worden nieuwe streefdoelen opgesteld per vakgebied en deze worden vertaald in streefdoelen per kind. We gaan hierbij uit van de vaardigheidsscores die de leerlingen op de Cito toetsen hebben behaald en de uitslagen van de Scol. De leerkrachten vertalen die analyse naar een mogelijk extra leerstofaanbod aan de leerlingen. Op deze manier bewaken we de leeropbrengsten van de kinderen op cognitief en sociaal emotioneel gebied, zodat we minimaal tegemoet komen aan de eisen die schoolinspectie stelt.

De opbrengsten van de Centrale Eindtoets Basisonderwijs en de uitstroomgegevens naar het Voortgezet Onderwijs, publiceren wij in de jaarlijkse bijlage van de schoolgids, die ouders van onze leerlingen per mail ontvangen en te vinden is op de website van school.

### 3.3.8 ICT.

Wij willen dat onze leerlingen voorbereid zijn op een maatschappij, die via onder andere de multimedia communiceert en informatie verwerft en verwerkt.

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen in staat zijn om leerstof/kennis te vergaren en te delen door gebruik te maken van multimedia. Niet meer alleen uit het hoofd leren maar juist leren hoe je aan je informatie kunt komen.

Computers, Chromebooks en binnenkort ook Tablets, worden bij ons op school gebruikt ten einde informatieve bronnen te kunnen raadplegen, leerstof in te oefenen, werkstukken of presentaties te maken en vanuit thuis huiswerk te maken. De kinderen kunnen in een beveiligde omgeving inloggen en zo hun huiswerk vinden en maken.

De Bolster speelt hiermee in op het leren van kinderen in de 21<sup>e</sup> eeuw.

Zaken zoals digitale ontwikkeling, het toepassen van sociale media, internetgebruik en smartboardfuncties passen we in de dagelijkse praktijk geregeld toe. Daarnaast ook computational thinking, mediawijsheid, ict-basisvaardigheden en informatieve vaardigheden. We ontwikkelen een media-rijke leeromgeving waarin we per vak gebruik maken van de mogelijkheden op het gebied van ICT.



In hoofdstuk 4.5 is ICT nader omschreven.

### 3.3.9 De organisatie van ons onderwijs.

Ons onderwijs is ingericht op de doelgroep van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren hierbij een flexibele groeppenindeling, kijkend naar de belangen van de kinderen en de haalbaarheid daarvan.

De organisatie van onze school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem met daarin drie  
Schoolgids De Bolster

instructieniveaus per vakgebied.

Wij doorbreken dit systeem regelmatig, omdat wij het belangrijk vinden dat kinderen op allerlei niveaus met elkaar samen kunnen samenwerken.

Wij hebben vanaf schooljaar 2015-2016 voor het vijf gelijke dagen model gekozen, omdat dit dagritme in onze optiek meer rust en een duidelijke structuur in de schooldag brengt. Elke schooldag is van 8.30 tot 14.00. In de ochtend werken we aan de kernvakken en in de middag komen WO, SEO en de creatieve vakken aan bod middels ons projectmatige onderwijs.

Met de gezamenlijke lunch willen wij het groepsklimaat versterken.

### **3.3.10 Personeel en professionalisering.**

Wij verwachten van al ons personeel dat zij zich professioneel gedragen en daar ook naar handelen; een oplossingsgerichte houding, openheid, positief gedrag en goede duidelijke communicatie. Zij zullen vanuit betrokkenheid en motivatie flexibel zijn, veelzijdig inzetbaar, groepsoverstijgende verantwoordelijkheid tonen, en niet alleen leerkracht maar ook begeleider en coach zijn voor de kinderen. Zij zullen kinderen, ouders, collega's en de omgeving respectvol tegemoet treden.

Daarnaast zien wij de school als een lerende organisatie van kinderen en team, waarin wij met en van elkaar leren. Om kwalitatief goed onderwijs te blijven geven, zullen wij ons onderwijs systematisch evalueren en bijstellen.

Het team vindt het belangrijk om onderwijsvernieuwingen te volgen en in te voeren. Scholing is daarbij een essentieel onderdeel.

### **3.3.11 Communicatie.**

Goede communicatie beperkt zich niet alleen binnen het team. Ook naar ouders en kinderen proberen wij helder en open te zijn in onze communicatie. Ditzelfde verwachten wij van ouders, waardoor onze kinderen een goed voorbeeld krijgen en dit later zelf kunnen toepassen in de Maatschappij. Duidelijke communicatie tussen team, O.R. , M.R. en andere betrokkenen, is onmisbaar teneinde een prettige samenwerking tot stand te brengen, met als gezamenlijk doel een fijne en leerzame tijd voor al onze leerlingen gedurende hun basisschoolperiode.

### **3.3.12 Contacten.**

Meerdere partners binnen diverse geledingen zijn betrokken bij het onderwijs op onze school met als doel het onderwijs voor de kinderen zo goed mogelijk te optimaliseren. Het onderhouden van contacten met deze partners helpen ons daarbij. Te denken valt hierbij aan o.a. Stichting Optimus, andere scholen, peuterspeelzalen, samenwerkingsverbanden, logopedie, maatschappelijk werk, GGD, onderwijsinspectie, leerplichtambtenaar, vertrouwenspersonen, de samenleving, de gemeente, het dorp, kinderopvang en uiteraard de ouders van onze leerlingen.

### **3.3.13 Cultuur.**

Alle leerlingen groeien op in een multiculturele samenleving. Het is dan ook van belang dat zij leren over andere culturen zonder de Nederlandse cultuur uit het oog te verliezen.

Middels projecten en actief burgerschap leren zij steeds meer zelfredzaam te zijn in de Maatschappij. Muziek, zang, dans en drama zijn verweven in ons curriculum. Zie ook ons leerstofaanbod.

### **3.3.14 Actief Burgerschap.**

Wij willen meer bereiken dan kinderen kennis meegeven over het functioneren binnen de maatschappij. Wij willen dat onze leerlingen zich ook de praktische vaardigheden en attitudes eigen maken die ze kunnen gebruiken om een betrokken en verantwoordelijk lid van onze democratische gemeenschap te zijn en te worden. Dit betekent dat we kinderen willen leren om te gaan met conflicten, goed om te gaan met anderen, verantwoordelijkheid te tonen voor groep en gemeenschap en open te staan voor verschillen. Zie ook ons leerstofaanbod.

### **3.3.15 Keuzes maken.**

Prioriteiten stellen in de voortdurende ontwikkelingen, verantwoorde keuzes gericht op verbetering van het onderwijs voor onze doelgroep is een must. Wij stellen deze prioriteiten vast in het schoolplan en de daaruit voortvloeiende jaarplannen. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Dit doen wij samen met het team en met advies of instemming van de MR.

We staan steeds open voor kansen en mogelijkheden om het onderwijs en haar randvoorwaarden te verbeteren.

### **3.3.16 Activiteiten.**

De activiteiten naast ons lesgeven staan in het teken van informatie verzamelen in de praktijk door de leerlingen maar ook informatie verstrekken aan de ouders. Verder verbreden zij de sociale contacten tussen onze leerlingen wat de betrokkenheid van de leerlingen en ouders vergroot en sfeer bevorderend is.



## 4. Lesmethoden en activiteiten in de jaargroepen.

De schoolgids wordt te omvangrijk om alle lesmethoden en activiteiten van de leerlingen, gedurende de verschillende leerjaren, geheel uit te werken. De overheid heeft vastgelegd welke doelen er bereikt moeten zijn aan het einde van de basisschoolperiode. Dit worden de 'kerndoelen' genoemd. Op De Bolster zorgen wij ervoor dat we deze doelen bereiken door gebruik te maken van methoden die aan de gestelde kerndoelen voldoen. In het volgende stuk willen wij in grote lijnen aangeven hoe wij deze methoden en overige belangrijkste activiteiten op school gestalte geven.

### 4.1. Algemeen

#### Werken met instructieniveaus:

Met betrekking tot de basisvaardigheden geven wij de kinderen die instructie die zij nodig hebben. Wij delen de kinderen hiervoor in drie instructieniveaus per jaargroep in. Dat wil zeggen dat dezelfde lesstof aan sommige kinderen kort en duidelijk uitgelegd hoeft te worden, dit noemen we de aanpak 3 leerlingen, aan de meeste kinderen wordt de basisinstructie gegeven dit noemen we de aanpak 2 leerlingen en voor een andere groep kinderen wordt de instructie verlengd dit noemen we de aanpak 1 leerlingen. Inmiddels hebben we bovenstaande indeling voor de onderdelen rekenen, technisch lezen, taal en spelling gerealiseerd. We houden u op de hoogte, door u tijdens de 10-minutengesprekken en in de rapporten te informeren over de aanpak waar uw kind in leert.

#### Werken met dag- en weektaken:

Vanaf groep 2 krijgen de kinderen wekelijks een aantal momenten de tijd om te werken aan hun dag- of weektaak.

In groep 2 worden deze taken aangegeven door kaartjes die op een planbord hangen bij de foto van het kind.

In groep 3 t/m 8 ontvangen de kinderen hun dag- of weektaak digitaal of op papier. We gebruiken deze dag- of weektaak om kinderen individueel extra oefening te bieden in vakgebieden waarin ze dat goed kunnen gebruiken. De leerkracht geeft in deze zelfstandig werken tijd extra instructie aan leerlingen die dat nodig hebben. Daarnaast worden er zelfstandig te maken oefeningen uit de verschillende methodes in de dag- of weektaak gezet. De kinderen leren zo om het opgegeven werk zelf te plannen en te verdelen over een aantal momenten in de week.

Kinderen die goed en zelfstandig kunnen plannen werken met een weektaak, de andere kinderen met een dagtaak.

In de bovenbouw (6 t/m 8) leren kinderen de uitslagen van hun citoscores samen met de leerkracht te analyseren en hieruit hun persoonlijke leerdoelen te stellen. Kinderen werken op deze manier met doelstelling voor de lange termijn en leerdoelen voor de korte termijn.

### 4.2. Zo wordt er gewerkt in groep 1/2

In groep 1/2 werken we met de methode '*Schatkist*'. Binnen Schatkist worden leerlijnen en tussendoelen als vertrekpunt genomen. Schatkist richt zich op ontwikkelingsdoelen zoals die zonder meer worden aangereikt door de expertisecentra voor taal en rekenen/wiskunde. Daarbij staan de volgende vijf leerlijnen centraal:

- 1) Mondelinge taalontwikkeling
- 2) Woordenschatontwikkeling
- 3) Beginnende geletterdheid
- 4) Beginnende gecijferdheid
- 5) Sociaal-emotionele ontwikkeling/strategisch leren

De leerlijnen worden niet als afzonderlijke gebieden gezien maar bij de planning van leeractiviteiten van leerlingen wordt zoveel mogelijk uitgegaan van een integratieve benadering waarbij taal als middel voor taal en denken staat. Deze vijf leerlijnen zijn dan ook sterk op elkaar betrokken.

Wij streven er in de kleuterklas naar de omgeving van de leerlingen te verrijken. Wij bieden leerlingen een rijke en realistische context die aansluit bij hun belangstelling. Dit met het oog op de brede ontwikkeling van kennis en vaardigheden en sociale binding. Dit doen we o.a. door te werken met Schatkist en verschillende hoeken binnen (en soms ook buiten) de klas. Wij gaan er vanuit dat leerlingen zich 'bewegend, ontdekkend, spelend en nabootsend' op een eigen manier ontwikkelen. De leerlingen leren te leren doordat ze zelf in samenwerking met anderen activiteiten plannen en problemen oplossen.

Wij houden rekening met de individuele variatie van de ontwikkeling waarin leerlingen zich bevinden. Naast dit actuele ontwikkelingsniveau wordt een zone van naaste ontwikkeling gedefinieerd. Dit niveau geeft aan wat een leerling aankan als het sociale ondersteuning krijgt van anderen. Binnen de zone van naaste ontwikkeling is er voor leerlingen de mogelijkheid om in samenwerking met anderen op een hoger ontwikkelingsniveau te komen. Om greep te krijgen op het inschatten van het ontwikkelingsniveau van leerlingen is het van belang dat de ontwikkeling op cognitief en sociaal-emotioneel vlak systematisch geobserveerd en geregistreerd wordt. Dit samen geeft een totaalbeeld van de leerling. Ons onderwijs in groep 1/2 wordt naast de landelijke Cito-toetsen (Taal en Rekenen) in opbrengsten ook gemeten door ons observatie- registratiesysteem 'KIJK.'

Met behulp van KIJK worden per leerling gegevens verzameld met betrekking tot:

1. De achtergronden van de leerling
2. Basisgegevens:
  - \* De basiskenmerken
  - \* De betrokkenheid
  - \* Mogelijk aanwezige risicofactoren
3. Een aantal specifieke aspecten van de ontwikkeling (ontwikkelingslijnen)
  - \* De sociale en emotionele ontwikkeling: zelfbeeld, relatie met volwassenen en met andere leerlingen.
  - \* Speel- werkgedrag: spelontwikkeling, taakgerichtheid en zelfstandigheid
  - \* Motoriek: grote motoriek, kleine motoriek, tekenontwikkeling
  - \* Zintuiglijke waarneming: visuele waarneming, auditieve waarneming
  - \* Mondelinge taalontwikkeling
  - \* Lichaamsoriëntatie, ruimtelijke oriëntatie en tijd oriëntatie
  - \* Symbool verkenning: ontwikkeling van beginnende geletterdheid, ontwikkeling van het

inzicht in cijfers en getallen

\* Ontwikkeling van het logisch denken

Observaties vinden continu plaats, tussendoor en niet gepland. Er worden ook observatiemomenten georganiseerd om een bepaald aspect van de ontwikkeling van een leerling in kaart te brengen; bijvoorbeeld door middel van gesloten opdrachten.

Op basis van deze ontwikkelingsgegevens van de leerlingen komen wij tot een beredeneerd activiteitenaanbod.

De groepen 1/2 werken niet volgens een methode met betrekking tot wereldoriëntatie en verkeer, maar deze vakken komen regelmatig terug naar aanleiding van thema's uit de methode Schatkist en schooltelevisie.

### 4.3. Zo wordt er gewerkt in groep 3

**Aanvankelijk lezen:**

Groep 3 start met het aanvankelijk lezen. We gebruiken hiervoor de methode Veilig Leren Lezen nieuwe versie. Deze methode is ook gebaseerd op het taalonderwijs in groep 3. Binnen deze methode en door de werkwijze in groep 3 is het mogelijk een gedifferentieerd aanbod te doen.

Groep 3 werkt niet met een methode voor wereldoriëntatie maar zij verwerven info middels schooltelevisie en aansluiting bij projecten voor de groepen 4 t/m 8.

### 4.4 De Methode Alles in 1, Alles Apart

Vanaf schooljaar 2016-2017 zijn we met groep 5 t/m 8 overgestapt op een volledig geïntegreerde methode voor zowel taal, spelling, woordenschat, begrijpend lezen, wereldoriëntatie, techniek, Engels, actief burgerschap, SEO, muziek, drama, dans en verkeer.

Voor deze groepen zijn er per jaar 5 projecten waarbij het taaldeel volledig is afgestemd op het onderwerp van het project. Leesteksten, woordenschat woorden, en leer- en doe-activiteiten gaan over het project en dat gedurende 5 weken. Daarnaast zijn er 3 weken die vrijwel volledig nog aan spelling en grammatica besteedt worden.

In 4 jaar tijd krijgen de kinderen in totaal 20 projecten en daarna begint de cyclus opnieuw.

#### **Waarom de nieuwe methode?**

- Samenhang moet

In de Wet op het Primair Onderwijs staat beschreven dat de verplichte vakken zoveel mogelijk in samenhang moeten worden aangeboden. Ook in de kerndoelen wordt het belang van vakkenintegratie meerdere malen onderstreept.

- Waarom integreren

Niet alleen omdat het beschreven staat vinden wij integreren van vakken belangrijk. Het integreren van vakken is logisch, motiverend, efficiënt en effectief.

- Logisch

De wereld bestaat niet uit losse vakken. Alles heeft met elkaar te maken en alles wat je leest, hoort en zegt is taal. De onderwijs-praktijk bestaat vaak uit het 'hoppen' van het ene naar het andere vak en daarmee 'hop' je ook telkens van de ene naar de andere belevingswereld.

- Motiverend

Nieuwsgierigheid en verwondering zijn de belangrijkste voorwaarden om tot leren te komen. Door de vakken binnen één thema te houden, schep je ruimte voor betrokkenheid en wordt de natuurlijke nieuwsgierigheid van ieder kind geprikkeld.

Daarnaast biedt Alles-in-1 veel differentiatie-mogelijkheden en dagelijks afwisselende werkvormen en vaardigheden. Dit zorgt voor een brede ontwikkeling én zelfvertrouwen. Alles-in-1 komt tegemoet aan de verschillende manieren van leren en kinderen kunnen hun talenten laten zien. Gevolg daarvan is dat kinderen beter in hun vel zitten..

- Efficiënt

Leswisselingen kosten tijd en geven onrust. Per project werk je met één boek, gevolg: tijdwinst en rust. Daarnaast hoeven leerlingen en leerkracht niet voor elk vak een andere methode te doorgronden. Dat schept duidelijkheid en kost minder voorbereidingstijd.

Voor combinatiegroepen of groepsdoorbrekend werken is Alles-in-1 de meest praktische methode: alle leerlingen werken aan hetzelfde thema, de verwerking is op eigen niveau

- Effectief

Door taal te combineren en te koppelen aan zaakvakken vang je twee vliegen in één klap! Taaldeskundigen pleiten al jaren voor contextgebonden onderwijs. Alles-in-1 gaat nog verder: ook met expressievakken kun je de woordenschat uitbreiden en inhoud geven. De vele praktische doe-opdrachten koppelen begrippen aan een ervaring. Het hele onderwijsaanbod wordt een win-win-win situatie. Ook effectief: wanneer kinderen betrokken en gemotiveerd zijn, gaat leren gemakkelijker en beklijft de leerstof beter.

- Makkelijker voor de leerkracht

werk uit handen door duidelijke handleiding, niet zelf projecten verzinnen, maar wel de ruimte hebben tot eigen inbreng. Combinatiegroepen makkelijker, zelfde teksten

### **Alles in een**

Projecten van 5 weken. Ieder jaar worden 5 projecten behandeld, wat zorgt aan het einde van groep 5 t/m 8 voor een leerdoelen dekkende methode.

De vakken: geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek, cultuur(educatie), begrijpend/studerend lezen, technisch lezen, taal, (werkwoord) spelling, geestelijke stromingen, expressie, burgerschapskunde, sociaal-emotionele vorming, verkeer en Engels  
Opbouw: Film, weekwoorden, info (extra), verhaal (extra), gedicht/topo (extra), Engels  
Zes cognitieve niveaus, waardoor makkelijk te schakelen is van een zwakke leerling in groep 5 tot een sterke leerling in groep 8

Afwisseling in werkvormen; klassikaal, groepje, tweetallen, individueel.

Afwisseling in vaardigheden: onderzoekend, ontdekkend, digitaal, praktisch, creatief.

De kinderen werken aan doe-activiteiten, expressie, werkstuk/onderzoek

Lesmateriaal: 1 boek, leerkrachten knop, leskist met materialen Leerkrachten/leerlingen

knop: Filmpjes, tips, extra info, spellen

Projectafsluiting elke keer anders, mogelijkheden hiervoor staan in onze handleiding, maar hebben we ook vrijheid in. Dit kan bijvoorbeeld een tentoonstelling, musical of een viering zijn. Tijdens activiteiten wellicht ouders die kunnen helpen, zoals bij het eerste project ook het geval is. Misschien ouders met bepaalde talenten (expressie) die kunnen helpen bij de projecten.

### **Alles apart**

'Taalweken'

Spelling, werkwoordspelling, grammatica, begrijpend lezen, stelopdrachten, voortgezet technisch lezen (groep 5 en 6)

Zonder poespas worden de spellingcategorieën, de werkwoordspelling, de grammaticaregels

en de leesstrategieën uitgelegd en geoefend. Binnen Alles-Apart is de hoofdzaak taalregels leren en oefenen.

De spellingregels worden aangeleerd met behulp van eenvoudige rijmpjes, ezelsbruggetjes en pictogrammen, die in de lesboeken, werkboeken en de spellingklapper steeds terugkeren

De week begint met begrijpend lezen, opgevolgd door twee lessen spelling (dus twee categorieën), werkwoordspelling (vanaf groep 5), herhaling van spelling, toets, zinsontleding, herhaling of verrijking vanuit de toets. Door de lessen heen wordt de woordenschat besproken en vergroot. Er zit achter de leerkrachtenknop een spel om woordenschat mee te behandelen en in de handleiding tips om deze op andere wijzen aan te bieden.

Ook op 6 cognitieve niveaus aangeboden.

Lesmateriaal: Boek, werkboek, spellingsklapper, posters, leerkrachten/leerlingenknop, kopieer materialen.

Schooljaar 2017-2018 gaat groep 4 ook overstappen op de methode Alles in 1. Voor groep 4 zijn er 5 projecten op 3 niveaus. Deze projecten vinden aansluiting bij de projecten van gr 5 t/m 8. De taallijn is echter nog veel gericht op het lees- en spellingsproces.

Op onze website vindt u een brochure over deze methode met daarin een overzicht van alle projecten.

## 4.5 Lezen

Binnen dit vakgebied onderscheiden we de volgende onderdelen:

### Voortgezet technisch lezen:

Voor groep 4 t/m 8 werken we met de methode Estafette.

De differentiatie binnen de methode Estafette heeft het volgende uitgangspunt:

Zwakke lezers krijgen veel instructie op hun eigen niveau en veel meer leertijd. Dat is precies wat ze nodig hebben om toch binnen een redelijke tijd de vastgestelde doelen voor technisch lezen te halen. Sterke lezers vinden meer uitdaging in de grotendeels zelfstandige verwerking en het hogere niveau van de leesteknik en daarbij horende materialen.

De leerstof bestaat uit acht leerstofpakketten. De leerlingen kunnen de taken van elk leerstofpakket zelfstandig uitvoeren of met de instructie van de leerkracht als dat nodig is.

Om voor elke leerling te bepalen welk leerstofpakket moet worden uitgevoerd (niveau) en op welke wijze de leerling daarmee kan werken (de aanpak), wordt gebruik gemaakt van 2 toetsen: de AVI toets en de Drie Minuten Toets (DMT).

De leerstof van Estafette is niet gekoppeld aan jaargroepen. De leerlingen krijgen een leerstofpakket aangeboden dat bij hun eigen leesniveau past.

### Begrijpend en studerend Lezen:

De methodes die we hiervoor gebruiken zijn: Alles in 1 en Blits. Deze zijn bedoeld voor groep 4 t/m 8. De methode: Blits, studievaardigheden, gebruiken we van groep 5 t/m 8

Binnen deze vak onderdelen worden bepaalde technieken aangeleerd waardoor de kinderen in staat zijn teksten te doorzien, informatie eruit te halen en deze uiteindelijk voor eigen doeleinden te gebruiken. Studievaardigheden richt zich ook op het lezen en interpreteren van grafieken, tabellen en schema's.

## 4.6 Schrijven

We hanteren hiervoor de methode Pennenstreken. Bij schrijven zijn jaardoelen vastgesteld. Pennenstreken heeft een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8.

- In groep 1/2 staat een goede motorische ontwikkeling centraal.
- In groep 3 ligt het accent op het leren schrijven van de letters en cijfers. In groep 3 is Pennenstreken gekoppeld aan de leesmethode Veilig leren lezen (tweede maanversie). De leerlingen schrijven de letters die ze in de leesles hebben leren lezen. Op deze manier ontwikkelen de leerlingen het technisch schrijven als een functionele vaardigheid. Ze brengen wat ze geleerd hebben meteen in de praktijk.
- In groep 4 wordt er geoefend op de verbindingen.
- In groep 5 komen de hoofdletters veelvuldig aan bod.
- In de groepen 6 t/m 8 ligt het accent vooral op het creatief schrijven. Te denken valt aan temposchrijven, drukletters en blokletters. In deze groepen ontwikkelen de kinderen een eigen handschrift en staat de leesbaarheid centraal. De groepen 6 en 7 gebruiken tijdens de schriftelijke verwerking van de leerstof nog wel het methodisch handschrift.

## 4.7 Rekenen

Bij het rekenonderwijs richten we ons op het oplossen van problemen die leerlingen in de dagelijkse praktijk tegenkomen. Door te praten over de mogelijke oplossingsmethoden en door deze met elkaar te vergelijken is het rekenonderwijs een zaak van inzichtelijk handelen. Op De Bolster werken wij met de methode Wizwijs voor de groepen 1 t/m 8. Door middel van methodetoetsen, groepsanalyses en Cito toetsen wordt het rekenonderwijs van de leerlingen nauwgezet in kaart gebracht worden. De resultaten van de methode gebonden toetsen worden bij de methode Wizwijs uitgesplitst in 3 niveaus: zorg, basis en plus.

## 4.8 Verkeer

### BVL

De Bolster speelt op 'SEEF' en is daarom in het bezit van het Brabants Verkeer veiligheid Label (BVL) Onze school heeft een werkgroep verkeer, bestaande uit leerkrachten en ouders. Deze houden zich bezig het verkeersonderwijs op peil te houden en jaarlijks voldoende onderwijstijd te besteden aan verkeersgerichte situaties.

Als het gaat om verkeerseducatie hebben de ouders de eerste verantwoordelijkheid hun kind te leren omgaan met verkeer. Wat betreft de omgeving maken we helaas dagelijks mee dat verkeersdeelnemers leerlingen goed bedoeld "voor" laat gaan met oversteken. Er wordt bij voorbaat gestopt als er kinderen aan het verkeer deelnemen. Wij zijn als school van mening dat leerlingen moeten leren te anticiperen in het verkeer. Alleen op die manier, kunnen zij op een veilige wijze, actief aan het verkeer deelnemen. We willen leerlingen niet bij voorbaat een uitzonderingspositie toedichten, zij moeten de verkeersregels leren te hanteren Het uitgangspunt in deze is de leerlingen bewust deel te laten nemen aan verkeerssituaties. Hiervoor gebruiken wij actief verkeer ondersteunende programma's en activiteiten.

- We maken in de groepen 6 en 7 nog gebruik van lesmateriaal van Veilig Verkeer Nederland. Deze bulletins zijn altijd up to date.
- In groep 7 doen leerlingen mee aan het landelijke verkeersexamen. Dit bestaat uit een theorietoets en een praktijkexamen. Dit examen wordt afgesloten met een verkeersdiploma, als beiden onderdelen volgens de vastgestelde norm zijn behaald.
- In groep 8 wordt aandacht besteed aan de overgang naar het VO waarin fietsen en deelnemen in het verkeer een grotere rol krijgt.

#### 4.9 Engels

De leerlingen van groep 1 tot en met 3 krijgen Engels volgens de methode Groove Me van uitgeverij Blink. Spelenderwijs krijgen leerlingen door middel van muziek een groot aantal basiswoorden aangereikt dat hen al vlot in staat stelt kleine gesprekjes in het Engels te voeren. De leerlingen van groep 4 t/m 8 leren Engels binnen de methode Alles in 1.

#### 4.10 Ict, internet & Social Media

In onze veranderende maatschappij nemen computers een steeds grotere en belangrijkere plaats in. Onze kinderen wordt geleerd om te gaan met het gebruik van de computer, maar ook computational thinking, mediawijsheid, ict-basisvaardigheden en informatievaardigheden. Het is van belang de kinderen in een vroegtijdig stadium van hun leven veilig om te leren gaan met de mogelijkheden passende bij deze tijd.

We denken hierbij aan:

- Zoekmogelijkheden voor bijvoorbeeld een werkstuk, een project of wereldoriëntatie vakken.
- Software voor individuele kinderen. Voor zowel inoefenen van lesstof als voor verbredende, verrijkende activiteiten voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.
- Kurzweil (spraaksoftware) als ondersteuning voor leerlingen met specifieke behoeften. Met name voor dyslectische kinderen.
- Klassikaal computergebruik, d.m.v. digitale schoolborden, chromebooks, tablets en met ondersteunend materiaal van internet.
- Diploma veilig internet.

Computers worden bij ons op school gebruikt ten einde informatieve bronnen te kunnen raadplegen, leerstof in te oefenen, werkstukken en presentaties te maken, zoals: PowerPoint presentaties of prezi's. Schoolbreed wordt gebruik gemaakt van vaste PC's en Chromebooks.. Ter ondersteuning gebruiken leerlingen en leerkrachten computerprogramma's op alle leergebieden. De programma's sluiten aan bij onze methoden. Het leerkrachtendeel noemen we ook wel de leerkracht assistent.

Maar ook denken we als school mee als het gaat om vraagstukken, als zijnde; hoe kinderen omgaan met social media? De groepen 5 tot en met 8 werken per twee jaar aan het programma; Diploma Veilig internet. In de bovenbouw vertaalt zich dat o.a. tot het omgaan met elkaar via Social Media. Bijvoorbeeld;

- Hoe app je met elkaar?
- Wanneer app je met de juf of meester? Kan dat? Mag dat?
- Wat is fatsoenlijk omgaan met elkaar door deze manier van media toe te passen?

Schoolgids De Bolster

- Hoe gaan leerlingen om met privacygevoelige informatie? Van zichzelf? En van anderen?
- Welke digitale communicatievaardigheden moeten ze kennen?

Al pratende en coachend leren we de kinderen elkaar aan te spreken en in gesprek te blijven over deze onderwerpen.

#### 4.11 Bewegingsonderwijs:

De groepen 1/2 gymmen op school in een speciaal daarvoor uitgerust gymnastieklokaal. Daarnaast spelen zij twee maal dagelijks bij goed weer buiten.

De groepen 3 t/m 8 hebben wekelijks een blokkur gym in de Waranda hal in Sambeek.

#### 4.12 Techniekonderwijs/ ICT :

Door het ontwikkelen van een open leercentrum, de aanschaf van chromebooks en een practicum lokaal, waar techniek en praktisch leren centraal staat trachten we te voldoen aan het doel om kinderen in aanraking te brengen met wetenschap en techniek, zodat zij hun talenten ontdekken en een positieve attitude ten aanzien van wetenschap en techniek ontwikkelen. Kinderen zijn op jonge leeftijd vaak enthousiast over techniek. Het is uitdagend, spannend, constructief en spreekt tot de verbeelding. De activiteiten in deze lijn zijn gericht op het vasthouden en verder ontwikkelen van een grotere affiniteit met bètatechniek bij alle jongeren. Bijbrengen van ruimtelijk inzicht, planning van activiteiten, ontwerpen van dingen zijn kwaliteiten die iedereen nodig heeft.

De stichting Optimus is vertegenwoordigd als actieve deelnemer aan het Ixperium in Nijmegen. Dit Ixperium geeft leerkrachten en leerlingen de mogelijkheid hun kennis in techniek en ict te vergroten. Zij geven handvatten, er kan geoefend worden en er kan informatie opgevraagd worden en ondersteuning in ontwikkeling van visie, implementatie en tools De Bolster maakt hier met haar leerlingen gebruik van.

#### 4.13 Actief Burgerschap

Wij willen leerlingen kennis meegeven over het functioneren binnen de maatschappij en willen dat onze leerlingen zich de praktische vaardigheden en attitudes eigen maken die ze kunnen gebruiken om een betrokken en verantwoordelijk lid van onze democratische gemeenschap te zijn en te worden. Dit betekent dat we leerlingen willen leren om te gaan met:

- Verantwoordelijkheid te tonen voor groep en gemeenschap
- Open te staan voor verschillen.
- Allerlei verschillende mensen en communicatievormen.
- We stimuleren samenwerking binnen groepen uit de gemeente, we betrekken het activiteitencentrum SWZ in Sambeek bij schoolse activiteiten.
- We hebben de samenwerking met Stichting Dichterbij vorm gegeven. Cliënten van beide doelgroepen integreren in het schoolse programma en omgekeerd.
- Tijdens de kerstmarkt, die we eens in de 4 jaar houden, nodigen we alle organisaties van Sambeek uit.

#### 4.14 Levensbeschouwing

Wij willen onze leerlingen laten kennismaken met de verschillende geloven en culturen

Schoolgids De Bolster



binnen onze maatschappij. Wij bieden hiervoor levensbeschouwelijk onderwijs waar alle leerlingen aan meedoen. Zo leren leerlingen over andere geloven en culturen waarmee wij ernaar streven dat zij meer respect voor anders denkende opbrengen. Uitgangspunt hierbij is kennisoverdracht. De Christelijke feesten krijgen op onze school speciale aandacht vanwege het culturele karakter binnen onze samenleving en de identiteit van onze school. De Eerste Heilige Communie en het Vormsel zijn onderdelen die vanuit het dorp en de parochie worden gestuurd. School speelt een vrijwillige rol in de voorbereidingen van deze viering. Dit gaat jaarlijks in overleg met de stuurgroep van de parochie. School draagt geen verantwoordelijk voor activiteiten omtrent de communie en vormsel, buiten schooltijden om.

#### **4.15 Sociaal emotionele ontwikkeling:**

Wanneer er weinig ruzie en pestgedrag in de school en op het schoolplein voorkomt, kunnen kinderen zich veilig voelen op school. Daarom besteden wij op "De Bolster" veel aandacht aan sociaal emotionele ontwikkeling. Wij praten met de leerlingen over de school- en klassenregels en over het nut daarvan. Aan het begin van het jaar zullen twee weken in het teken staan van de symbolen die aansluiten bij de FIDES methode. Alle leerlingen weten dan wat de symbolen betekenen. De methode van Fides met de daarbij behorende symbolen en gedachtegangen, komen maandelijks aan bod in combinatie met onze methode.

De leerlingen van groep 6 t/m 8 en alle leerkrachten vullen 2 keer per jaar de SCOL-lijst in. Vanuit de analyse van deze gegevens wordt een sociaal emotioneel groepsplan opgesteld en het onderwijs aangepast naar de gewenste situatie. Wij zijn er van overtuigd dat dit mede de resultaten van het onderwijs ten goede komt.

Elk jaar vullen de leerlingen van gr 6 t/m 8 de sociale veiligheidsvragenlijst in en om het jaar de tevredenheidsvragenlijst. Ook zo monitoren we of onze leerlingen zich fijn voelen op school.

## 5. De organisatie van ons onderwijs

### 5.1. Leerstofjaarklassensysteem

De school heeft de groepen ingedeeld volgens het leerstofjaarklassensysteem. Binnen dit systeem wordt, daar waar mogelijk, rekening gehouden met de individuele mogelijkheden van het kind. We vinden het belangrijk dat er regelmatig groepsoverstijgende activiteiten zijn waardoor de kinderen meer van elkaar kunnen leren. Als er mogelijkheden zijn voor groepsdoorbrekend onderwijs, waarbij leerlingen hun instructie beter op eigen niveau kunnen krijgen buiten hun eigen klas om, zal dat worden ingezet.

### 5.2. Groepenverdeling

De groepen op onze school zijn vaak combinatiegroepen. Per schooljaar wordt gekeken hoe de groepen qua aantallen het beste verdeeld kunnen worden. Het kan gebeuren dat een jaargroep daarvoor opgesplitst wordt.

Voor een dergelijke opsplitsing hanteren wij indien haalbaar het volgende beleid:

- De groepen worden door de leerkrachten samengesteld op basis van de volgende criteria:
  - Voorop staat dat er evenwichtige groepen ontstaan op leergebied (cognitief) en sociaal-emotioneel gebied. Hierbij rekening houdend met de zorgzwaarte van de groep.
  - Broertjes en zusjes worden in principe niet in dezelfde groep geplaatst. Wanneer het om een tweeling gaat, wordt er met de ouders besproken of de kinderen wel of niet bij elkaar geplaatst gaan worden.
  - In beide combinatiegroepen moet een goed evenwicht bestaan tussen jongens en meisjes.
  - Bij opnieuw indelen van combinatiegroepen streven we ernaar dat kinderen bij tenminste één vriendje of vriendinnetje blijven zitten.

Dit laatste criterium is voor ons van wezenlijk belang. Kinderen die sterk zijn op leergebied worden evenredig over de groepen verdeeld. Kinderen die sterk zijn op het gebied van werkhouding worden evenredig over de groepen verdeeld en kinderen die sterk zijn op sociaal gebied worden evenredig over de groepen verdeeld. Dit geldt ook voor de kinderen die minder sterk zijn op de hiervoor genoemde gebieden.

### 5.3. Schooltijden

Op De Bolster werken we met het 5 gelijke dagen model. Dit betekent dat de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 alle dagen van de week naar school gaan van 8.30 tot 14.00.

Speelkwartier:

10.15-10.30: gr 1/2 en 4/5

10.30-10.45: gr 1/2, 6/7 en 8

10.45-11.00: gr 1/2/3

Lunchpauze: 11.54-12.30

Alle leerlingen lunchen tussen de middag op school in hun eigen groep, gezamenlijk met de leerkracht van 11.54-12.15. Daarna gaan de kinderen buiten spelen tot 12.30.

## 6. Het Team

### 6.1 De samenstelling van het team

Het team van De Bolster bestaat uit 5 leerkrachten, een conciërge en een directeur. De meeste leerkrachten werken fulltime. Enkele staan parttime voor de groep wat inhoudt dat sommige groepen met twee leerkrachten te maken krijgen.

De eerste zorg van de leerkrachten ligt bij de groep, waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Daarnaast hebben zij ook taken die op schoolniveau liggen en voor meerdere groepen of zelfs de hele school bedoeld zijn. Voor verschillende van deze taken hebben de leerkrachten een aanvullende opleiding gevolgd. Elk jaar worden de taken onder de teamleden verdeeld naar rato van hun werktijdfactor en vastgelegd in het taakbeleid volgens de nieuwe CAO.

### 6.2 Speciale taken binnen het team

#### **De Intern Begeleider.**

Iedere basisschool heeft een Intern Begeleider (IB-er), die de leerlingenzorg binnen de school coördineert. De taak van de IB-er is dermate van belang dat de IB-er deel uitmaakt van het Management Team. De IB-er mag niet verward worden met een remedial teacher (RT-er). In onze visie staat dat wij onderwijs op maat willen geven. Het uitvoeren van groepsplannen is daar een onderdeel van. Wij hebben er voor gekozen om de leerkrachten zoveel mogelijk voor de groepen in te zetten en de RT werkzaamheden binnen de groep door de groepsleerkrachten uit te laten voeren. De leerkrachten worden hierbij ondersteund door de IB-er. Daarnaast is de IB-er de coördinator omtrent de complete zorg op school. Voor de kinderen, ouders, collega's, maar ook externe instanties.

#### **De Informatie Communicatie Technoloog.**

De ICT-er / i-Coach coördineert het computeronderwijs en het computergebruik op de basisschool. Hij/zij houdt de laatste ontwikkelingen op het gebied van ICT bij en implementeert deze nieuwe ontwikkelingen waar nodig. Daarnaast adviseert en ondersteunt hij / zij de directie bij het bepalen van de visie op ICT gebied in relatie tot de visie op het onderwijs op onze school. Hiervoor is onder andere een meerjaren ICT beleidsplan nodig. Leerkrachten worden ondersteund bij hun eigen ontwikkelingen op ICT gebied en bij het implementeren van ICT in hun lesprogramma.

#### **Bedrijfshulpverleners.**

Volgens de wet moet iedere school op de vijftig leerlingen één BHV-er in huis hebben. Op dit moment telt de school 4 BHV-ers. De taken van deze leerkrachten op het gebied van de bedrijfshulpverlening zijn onder andere het jaarlijks oefenen van het calamiteitenplan en het leiding geven aan een ontruiming. Tevens verlenen zij eerste hulp bij met ongevalletjes, zijn verantwoordelijk voor het ontruimingsplan en geven sturing aan controles die worden uitgevoerd in het kader van brandveiligheid. Ieder jaar moeten de BHV-ers een cursus volgen om hun vaardigheden op peil te houden.

## Stagiaires en het mentorschap.

Onze school is een stageplaats voor opleidingsscholen. De studenten van meerdere scholen komen bij ons om het vak leerkracht, klassen- of onderwijsassistent te leren. Zij krijgen in hun stagetijd specifieke opdrachten mee, maar er is ook tijd om te helpen bij het uitvoeren van werkzaamheden binnen het zelfstandig werken of tijdens creatieve opdrachten.

Wij zijn blij met deze "extra handen en ogen" in de school. Om ervoor te zorgen dat deze inspanningen zinvol en effectief zijn, hebben we afgesproken dat alle activiteiten gebeuren onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten. Alle stagiaires ondertekenen een stageverklaring, waardoor zij veilig en verantwoord omgaan met leerlinggegevens.

MBO studenten: Onze school staat bij Calibris geregistreerd als erkend 'leerbedrijf.' Dat betekent dat MBO-Studenten van verschillende scholen en opleidingen bij ons passende praktijkervaring opdoen, dat zij goede begeleiding krijgen en dat ze dus zijn verzekerd van een goede stageplaats.

Voor ieder schooljaar wordt er door een leerkracht bekeken welke stagiaires in welke groep geplaatst kunnen worden.

Over het algemeen zult u de volgende stagiaires op onze school aan kunnen treffen:

- LIO studenten ( Leerkracht In Opleiding)
- PABO studenten.
- ROC studenten ( opleiding tot klassenassistent (SPW) )
- Snuffelstages vanuit het VMBO

Incidenteel wordt er ook wel eens stage gelopen door een student pedagogiek of studenten van de sportopleiding (CIOS). In alle gevallen geven de studenten les aan de leerlingen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

## 6.3 De inzet van het personeel

Aan het einde van ieder schooljaar wordt de formatie voor het nieuwe schooljaar aan de ouders bekend gemaakt. Naast de verdeling van de groepen, krijgt u de verdeling van de leerkrachten in een mail aangereikt. Bij het samenstellen van de nieuwe formatie wordt de MR altijd vooraf geraadpleegd.

Op onze school werken parttime en fulltime leerkrachten. Het gevolg hiervan is, dat er regelmatig meer dan één leerkracht bij een groep is ingedeeld. Ons uitgangspunt is wel om het zoveel als mogelijk, bij twee leerkrachten per groep te houden.

Naast het onderwijskundig personeel werkt er ook onderwijsondersteunend personeel op school. De conciërge is twee dagen per week op school aanwezig.

Verder wordt de school momenteel schoongehouden door schoonmaakk personeel van CSU. De toiletten en hallen worden dagelijks schoongemaakt, de lokalen krijgen meerdere malen in de week een schoonmaakbeurt.

### 6.3.1 Scholing en professionalisering van leerkrachten

De school moet gezien worden als een lerende organisatie waarbij niet alleen de leerlingen leren, ook het hele team. Wij zullen ons onderwijs steeds moeten evalueren en indien nodig bijstellen. We blijven mee ontwikkelen met het veranderend onderwijsaanbod gebaseerd op maatschappelijke veranderingen. Dit betekent dat leerkrachten zich regelmatig moeten blijven scholen, zowel intern als extern. Individuele ontwikkeling van leerkrachten wordt

gestimuleerd en uitgezet in een gestructureerd IPB beleid, (*integraal personeelsbeleid*). Naast professionalisering door scholing en andere vormen van kennisoverdracht is een professionele houding van het team van belang. Hieronder verstaan wij reflectie, planmatig handelen, een oplossingsgerichte houding, openheid, positief gedrag en goede communicatie. De competenties van het team worden onderhouden, verbeterd en uitgebreid.

Voor alle teamleden staat er een jaarlijks verplichte bijscholing op het programma, zoals bijvoorbeeld voor de BHV-ers en studiedagen.

Met betrekking tot scholing van leerkrachten maken we onderscheid tussen teamscholing en individuele scholing. Bij scholing wordt op de eerste plaats naar het belang van de school en de visie van de school gekeken. Daarnaast worden individuele belangen van leerkrachten afgewogen. De leerkrachten hebben een POP (Persoonlijk ontwikkelplan), waarvan scholing een onderdeel is.

## 7. Leerlingenzorg

### 7.1 Onze visie op zorg

Er is zorg voor alle leerlingen. Naarmate een kind meer behoefte heeft aan zorg, denkende aan passende onderwijsbehoeften, wordt deze ook geboden, zolang dit binnen onze mogelijkheden ligt. Kwalitatief goed onderwijs bieden aan alle kinderen is ons streven. Deze zorg wordt in de groep door de eigen leerkracht gegeven. De extra zorg voor een leerling wordt in samenspraak met de ouders, de IB-er en eventueel met (externe) deskundigen zo passend mogelijk geboden.

### 7.2 Instromers

Kinderen mogen vanaf hun vierde jaar naar school. Zij worden “instromers” genoemd en zijn niet leerplichtig. Vanaf 5 jaar is een kind volgens de wet leerplichtig en moet men zich houden aan de voorgeschreven schooltijden. Ondanks het feit dat kinderen op hun vierde nog niet leerplichtig zijn, ervaren wij dat het de kinderen goed doet om zoveel mogelijk het hele dagprogramma te volgen. Instromers die in een schooljaar vóór 1 januari instromen worden geacht niet meer dan twee jaren, inclusief het instroomjaar, in de groepen 1 en 2 te zitten. Als een leerling na die twee schooljaren niet doorstroomt naar groep 3, dan wordt dit beargumenteerd en in het leerlingvolgsysteem vastgelegd. Er is dan sprake van een verlengde kleuterperiode. De onderwijsinspectie ziet dit als een doublure.

Op de eerste dag na hun 4<sup>e</sup> verjaardag mag het kind bij ons op school komen. Het is dan nog niet leerplichtig, dat is een kind pas als het 5 jaar is geworden. Vijf weken voordat het kind 4 jaar wordt mag het één hele dag komen oefenen op school. Het kind kan dan wennen aan de juf of de meester, kinderen en de regels van school. De leerkracht neemt van tevoren contact op met de ouders en maakt een afspraak. Een kind dat in de loop van het schooljaar op school komt, wordt door de school een instromer genoemd.

Als een kind in de loop van het schooljaar op school komt is de procedure als volgt:

- Een maand voordat een kind naar school mag, neemt de leerkracht bij wie het kind in de groep komt, telefonisch contact op met de ouders met de vraag of zij het kind naar school laten komen, het is immers niet leerplichtig.
- Indien de ouders hierop bevestigend antwoorden, spreekt de groepsleerkracht met de ouders een eerste wendag af. Deze afspraak wordt bevestigd op een uitnodigingskaart die naar het kind wordt gestuurd.  
De ouders mogen op de eerste wendag, een uurtje in de klas aanwezig zijn om hun kind te begeleiden. En een indruk te krijgen van het reilen en zeilen in de klas.
- Aan ouders wordt gevraagd om de informatie van het dagverblijf of van de peuterspeelzaal aan de groepsleerkracht te overhandigen voor dossiervorming. Er zal ook een ‘warme overdracht’ plaatsvinden tussen leerkrachten en leidsters van dagverblijf of peuterspeelzaal.

De ouders worden na 6 schoolweken uitgenodigd door de groepsleerkracht voor een ‘omgekeerd oudergesprek’. Voorafgaand aan dit gesprek vullen de ouders een vragenlijst in over hun kind en over hun verwachtingen t.a.v. de school. Tijdens het omgekeerd oudergesprek vertellen de ouders aan de hand van de vragenlijst over hun kind. De leerkracht stelt eventueel vragen en geeft zijn eerste indruk over de

Schoolgids De Bolster

ontwikkeling van het kind.

### 7.3 Zij-instromers

Komt uw kind van een andere school dan ontvangen wij van de school van herkomst een onderwijskundig rapport waarin de vorderingen binnen de verschillende ontwikkelingsgebieden staan beschreven. Dit kan een papieren versie zijn die u als ouders moet afgeven, maar het kan ook een digitale versie zijn. Deze laatste gaat automatisch over. Dit geeft ons de mogelijkheid om het instapniveau van het kind te bepalen en daarop aan te sluiten met ons onderwijs. De school neemt altijd contact op met de vorige school voordat we tot inschrijving overgaan.

Na inschrijving van het kind op onze school, volgt er altijd een bewijs van inschrijving. Dit ontvangen de ouders op hun aangegeven thuis of email adres.

### 7.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op school

#### De cognitieve ontwikkeling.

Gedurende het schooljaar wordt de ontwikkeling van het kind gevolgd door middel van observaties en diverse methodegebonden toetsen. Regelmatig wordt het werk van ieder kind door de leerkracht beoordeeld. Deze beoordeling noemen we het volgen van de ontwikkeling van de leerling op de korte termijn. Alle relevante gegevens worden door de leerkracht in het leerlingadministratiesysteem: Parnassys gezet.

Daarnaast gebruikt de school het Cito-Leerling-Onderwijs-Volg-Systeem (LOVS). Tweemaal per jaar worden er in alle groepen methode onafhankelijke toetsen afgenomen op het gebied van spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en woordenschat. De gegevens die deze toetsen opleveren, worden gebruikt om te kijken of het kind voldoende vorderingen maakt. Daar waar nodig passen we ons onderwijs aan, zodat we ervoor kunnen zorgen dat alle kinderen zo optimaal mogelijk kunnen leren. Het LOVS verschaft gegevens over het kind betreffende zijn/haar hele basisschoolperiode en geeft zodoende een prima beeld van de cognitieve ontwikkeling van een kind op de lange termijn. Alle relevante gegevens van Cito LOVS worden ook in Parnassys verzameld.

Door middel van het leerling-onderwijs-volg-systeem trachten we de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk in beeld te brengen. Zo worden er in de loop der jaren veel gegevens verzameld. Die gegevens worden vastgelegd en bewaard in het leerlingendossier. U heeft recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind en recht op correctie als die gegevens niet juist zijn. De school mag deze gegevens niet zonder uw toestemming aan derden verstrekken. Daarom vragen wij op ons inschrijfformulier uw toestemming om relevante gegevens aan buitenschoolse instanties te verstrekken, mits dit in belang is van het kind.

Als een kind de school verlaten heeft, worden de gegevens nog 5 jaar bewaard (dit is een wettelijke verplichting) en daarna worden de gegevens vernietigd.

#### De sociaal emotionele ontwikkeling.

In hoofdstuk 4 hebt u kunnen lezen, dat we werken met de methode Alles-in-1 in combinatie met Fides. Hierin leren de kinderen vaardigheden, die nodig zijn om goed voor zichzelf op te komen en goed met elkaar om te gaan.

Schoolgids De Bolster

Deze ontwikkeling leggen we vast in een Seo leerlingvolgsysteem. In dit digitale programma vult de leerkracht 2 keer per jaar een lijst in voor alle leerlingen m.b.t. hun sociaal emotionele ontwikkeling. Vanaf groep 6 vullen ook de leerlingen een lijst in.

De resultaten van deze lijst worden met u besproken.

Mocht hieruit blijken dat meer begeleiding wenselijk is, dan kijkt de leerkracht samen met u en de IB-er welke mogelijkheden er zijn. Het zou zomaar kunnen zijn dat dan de hulp wordt ingeschakeld van externe instanties.

## 7.5 Overgang naar de volgende groep

Uitgangspunt voor doorstroming naar een volgende groep blijft een goede harmonische ontwikkeling, die voldoende mogelijkheden biedt voor een goede voortgang in de volgende groep.

In de groepen 1 en 2 krijgen vooral de sociale en emotionele ontwikkeling van een kind veel aandacht. Vanwege de denk en leefwereld van de kleuter is het onderwijs in de groepen 1 en 2 sterk kindgericht. Om een kind naar groep 3 te kunnen laten gaan moet het aan een aantal voorwaarden voldoen. In grote lijnen bestrijken die voorwaarden twee gebieden;

1. De sociale en emotionele ontwikkeling
2. De cognitieve ontwikkeling, met andere woorden: Wat kent en kan een kind. Dit wordt bekeken met het observatie-instrument KIJK en met het LOVS.

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 zijn de persoonlijkheidskenmerken zoals taak- en werkhouding zeker zo belangrijk als de cognitieve ontwikkeling.

Een kind kan in groep 3 veel leren door zijn geheugen goed te gebruiken. Woordjes, letters en cijfers worden vaak herhaald en ingeprent. Door de vele herhalingen ontstaan automatisen, dat wil zeggen, een woord lezen, een letter herkennen of cijfers optellen gaat dan vaak min of meer automatisch. Er ligt vooral nadruk op technische vaardigheden. Het bovenstaande is dus niet alleen afhankelijk van de verstandelijke vermogens van een kind, maar ook van het geheugen.

In groep 4 leert het kind het rekensysteem, het moet inzicht verkrijgen in de getallen structuur. Ook met lezen gaat het kind verder, het heeft het aanvankelijk lezen van groep 3 onder de knie, het kan letters en woorden verklanken. De technische vaardigheden worden verder ontwikkeld.

In groep 4 moet het kind niet alleen kunnen verklanken, het moet ook begrijpen wat het verklankt, het inzicht en begrijpen van de leesstof komt hier meer naar voren dan in groep 3. Zowel bij lezen/taal als ook bij het rekenen komt in groep 4 het inzicht van een kind duidelijker naar voren.

Kinderen die in groep 3 grotendeels op hun geheugen hebben kunnen steunen en derhalve groep 3 met redelijk succes hebben doorlopen kunnen, vanwege het gevraagde inzicht, toch leerproblemen krijgen in groep 4. De verstandelijke vermogens gaan nu veel meer bepalen of het kind wel of geen leerproblemen zal krijgen. Dit geldt ook voor de groepen 5 t/m 8. Ieder jaar komen er steeds meer vakken bij en worden de verschillen in wat kinderen kunnen en waar de sterke kanten liggen steeds meer duidelijk.



## 7.6 Doubleren

De school heeft 8 leeftijd jaargroepen. Jaarlijks gaan de leerlingen na de zomervakantie een leeftijd jaargroep verder. Soms vindt de school het beter voor de ontwikkeling van een kind dat het niet doorgaat, maar nog een jaar in dezelfde leeftijd jaargroep blijft. Dit zijn uitzonderingssituaties. In beginsel probeert de school alle leerlingen zonder doublures de school te laten doorlopen. Als de school van mening is dat een kind beter een jaar in dezelfde leeftijd jaargroep kan blijven wordt dit tijdig met de ouders besproken. We proberen zoveel mogelijk in samenspraak met u als ouder tot de juiste beslissing te komen. Eventueel wordt een extern deskundige geraadpleegd. De eindbeslissing over wel of niet doubleren ligt bij de school.

## 7.7 Zorg voor het jonge kind

In de eerste 3 à 4 jaren van de basisschool wordt de basis voor het verdere leren gelegd. De in deze jaren opgelopen leerachterstanden zijn moeilijk weg te werken. Uit allerlei onderzoeken blijkt dat een achterstand zo snel mogelijk verholpen dient te worden. De preventie begint al bij het aanmelden van leerlingen. De school hanteert hiervoor een inschrijfformulier. Daarnaast is er een overdracht van gegevens vanuit de peuterspeelzaal of kinderdagverblijven naar de basisschool, mits ouders daar toestemming voor geven. Zodoende kan de school van begin af aan proberen de juiste zorg en aandacht aan alle kinderen te besteden.

## 7.8 Zorg op maat

Ondanks de inspanningen die door groepsleerkrachten en intern begeleider geleverd worden, komt het voor dat leerlingen het onderwijsleerproces niet naar wens kunnen volgen vanwege allerlei oorzaken. Het onderwijsniveau kan te hoog of juist te laag zijn voor bepaalde leerlingen. Leerlingen hebben in die situatie extra zorg en aandacht nodig, er is sprake van een specifieke onderwijsbehoefte.

De intern begeleider bespreekt drie maal per jaar met iedere groepsleerkracht zijn of haar groep door. Tijdens deze zogenaamde **groepsbespreking** wordt bekeken welke leerlingen specifieke aandacht of hulp nodig hebben. Door middel van observatie, toetsresultaten en vastgestelde criteria worden de kinderen ingedeeld in 3 groepen, te weten Aanpak 1,2 of 3. De groepsleerkracht maakt een groepsplan in overleg met de IB-er. Dit plan wordt door de groepsleerkracht uitgevoerd. Regelmatig worden de vorderingen van deze specifieke leerlingen getoetst om te zien of de gevolgde handelwijze voldoende resultaat oplevert en of de specifieke hulp nog langer verleend moet worden.

Als uit de resultaten blijkt dat deze aanpak onvoldoende resultaat oplevert, wordt de leerling besproken tijdens de **kindbespreking**. Tijdens deze bespreking gaan we met de collega's in overleg om te kijken wat er allemaal al uitgeprobeerd is en of er nog tips zijn voor de leerkracht die het onderzoeken waard zijn. In deze fase kan het ook zijn dat we ervoor kiezen om de leerling te bespreken met een externe deskundige. Dit bespreken kan alleen na toestemming van de ouders. Daar kan bijvoorbeeld uit voortvloeien dat de ouders geadviseerd wordt om het kind te laten onderzoeken. Ook voor het laten onderzoeken is toestemming van de ouders nodig. Na het gesprek of uit het onderzoek komen meestal adviezen voor school. Dit kan zijn: een andere aanpak volgen, een doublure of een verwijzing naar andere hulpverlenende instanties. Ook kan uit het onderzoek een advies voortvloeien om het kind naar een speciale school voor basisonderwijs te verwijzen. Het

advies dat uit het onderzoek volgt wordt met de ouders besproken. De ouders besluiten, in geval van een advies voor de speciale school voor basisonderwijs of zij het advies al dan niet opvolgen. In zeer extreme situatie kan het gebeuren dat de school besluit dat het betreffende kind niet langer gehandhaafd kan worden, omdat de school die leerling geen adequate begeleiding meer kan bieden.

## 7.9 Specifieke documenten

De extra aandacht/begeleiding/ondersteuning die een kind nodig heeft resulteert in het opstellen van:

1. Groepsoverzicht: Dit is een overzicht waarin de leerkracht per kind alle positieve en belemmerende factoren, uitslagen, analyses, observaties en onderwijsbehoeften schrijft.
2. Groepsplan: Dit is een plan waarin staat hoe de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen uit zijn/haar groep vertaalt naar de praktijk. Wat doet de leerkracht bij dit specifieke vak nu allemaal in de klas, zodat elke leerling optimaal kan leren. De kinderen zijn op basis van hun onderwijsbehoefte ingedeeld in 3 groepen: Aanpak 1, Aanpak 2 en Aanpak 3. Dit groepsplan is voor een periode van een half jaar, maar kan tussentijds bijgesteld worden. De ouders worden op de hoogte gebracht van de route die hun kind volgt.
3. OPP: Dit is een plan van aanpak voor de duur van een half jaar. Een OPP wordt aangeboden als een kind structureel extra hulp/ondersteuning/begeleiding nodig heeft. Het is vooral bedoeld voor kinderen die meer dan een jaar achterlopen bij 2 vakgebieden (waarvan minstens één vakgebied rekenen of begrijpend lezen is). Zij krijgen een eigen leerlijn voor deze vakgebieden. Een OPP kan meerdere schooljaren aangeboden worden. De school bepaalt de inhoud van het OPP. Aan de ouders wordt gevraagd dit document voor gezien te ondertekenen.
4. Plan van aanpak: Eind groep 7 wordt de entreetoets afgenomen. Aan de hand van deze gegevens heeft de school nog een jaar de tijd om de kinderen goed klaar te stomen voor het V.O. en de Cito-Eindtoets van groep 8. Er wordt voor deze groep 7 geen groepsplan meer gemaakt maar er volgt een plan van aanpak waarbij voor deze kinderen specifieke doelen staan.

## 7.10 De Intern Begeleider (IB-er)

De extra zorg die aan kinderen geboden wordt, wordt aangeduid met de term zorgverbreding. Naast hetgeen de groepsleerkrachten op dit terrein doen, heeft de intern begeleider een belangrijke rol bij de zorgverbreding.

De intern begeleider (IB-er) richt zich hoofdzakelijk op de begeleiding van groepsleerkrachten die kinderen in de groep hebben die extra zorg en begeleiding nodig hebben.

Die taak houdt het volgende in:

- De IB-er coördineert op schoolniveau de zorg voor die leerlingen die extra zorg behoeven, ongeacht het niveau van die leerlingen. De IB-er ondersteunt de

groepsleerkracht die deze kinderen in hun groep hebben bij het bieden van extra zorg.

- Via het LOVS (Cito Leerling-Onderwijs-Volg-Systeem) volgt de IB-er de kinderen over een periode van meerdere jaren. Hierdoor kan de IB-er stagnaties in, terugloop van of te langzame ontwikkelingen van kinderen signaleren en deze tijdig aan de orde stellen met de betreffende groepsleerkracht(en). Daarom worden 3x per jaar groepsbesprekingen georganiseerd door de IB-er.
- Gezien het feit dat de IB-er vrijwel alle kinderen waarbij extra zorg nodig is onder ogen krijgt, is de IB-er vaak aanwezig bij gesprekken van de ouders met de groepsleerkracht waarbij ook eventueel externe deskundigen aanwezig zijn.
- De IB-er bezoekt klassen en coacht collega's daar waar nodig.

### 7.11 De rol van de ouders

De school is een dienstverlenend instituut met eigen wettelijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De school heeft een maatschappelijke taak en staat de ouders ten dienste om hun kinderen kennis bij te brengen, vaardigheden aan te leren en ook om ze mede op te voeden. De ouders hebben de wettelijke plicht om hun kind het onderwijs te laten volgen, de school heeft de plicht om het onderwijs zo goed mogelijk te verzorgen. Om de school haar taak zo goed mogelijk te laten vervullen is het van groot belang dat er een goede, open communicatie is tussen de ouders en de school. Juist indien er bepaalde problemen met een kind zijn, is dit van het grootste belang. Samen de problematiek onder ogen zien en constructief naar een oplossing zoeken geeft de meeste kans op een goed resultaat. De ouders en de school mogen allebei hetzelfde van elkaar verwachten; een open, eerlijke en constructieve houding met respect voor ieders positie, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

### 7.12 Samenwerkingsverband Stromenland

Onze school neemt deel aan het Samenwerkingsverband "Stromenland". Vanaf 1 augustus 2014 is elke school verplicht elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Dat moet goed georganiseerd worden. Daarvoor hebben de schoolbesturen voor basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Samenwerkingsverband Stromenland gaat ervoor zorgen dat basisschoolleerlingen in de gemeenten Beuningen, Boxmeer, Cuijk, Druten, Grave, Groesbeek, Heumen, Mill en Sint Hubert, Millingen aan de Rijn, Nijmegen, Sint Anthonis, Ubbergen, West Maas en Waal en Wijchen een passende onderwijsplek krijgen. Dit samenwerkingsverband is onderverdeeld in platforms en De Bolster valt onder ondersteuningsplatform Land van Cuijk.

#### **Wat is passend onderwijs?**

Passend onderwijs organiseert onderwijs voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op een nieuwe manier. Passend onderwijs betekent eigenlijk: een passende onderwijsplek voor iedereen. Bijvoorbeeld door extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

Passend onderwijs is geen schooltype. Je kunt niet zeggen: 'mijn kind zit op passend onderwijs'. Met het Passend onderwijs is dus het zogenaamde rugzakje verdwenen.

### Voor wie is passend onderwijs?

Passend onderwijs is er voor alle kinderen op de basisschool en in het speciaal (basis) onderwijs. Passend onderwijs is er vooral voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Bepaalde kinderen hebben extra hulp nodig. Omdat ze bijvoorbeeld een chronische ziekte of een verstandelijke beperking hebben. Maar ook als een kind een gedrag- of leerstoornis heeft, is extra hulp belangrijk. Soms weet je al als je kind naar school gaat, dat er extra hulp nodig is. Het kan ook zijn, dat je daar pas later achter komt.

### Elk kind op een goede plek

Passend onderwijs kijkt naar de mogelijkheden van de kinderen. Wat is er voor een kind nodig? Misschien extra ondersteuning in de klas? Een eigen leerlijn? Of zijn er speciale hulpmiddelen nodig of een aparte voorziening? Of is het kind toch beter op zijn plek in het speciaal onderwijs?

Met onderwijs op maat komt elk kind tot zijn recht. Passend onderwijs biedt deze ruimte, ook financieel. Als een school kinderen heeft die extra hulp nodig hebben dan krijgt de school daar extra geld voor. Alleen zijn de middelen hiervoor wel begrensd.

In het "Ondersteuningsplatform Land van Cuijk" delen alle basisscholen hun leerlingen, die extra hulp behoeven, in 3 zorgniveaus in. Door de leerlingen in die zorgniveaus in te delen krijgt men zicht op de zwaarte van de problemen op iedere school. De 3 zorgniveaus zijn:

**Niveau 1:** **Basis (licht arrangement)** Op dit niveau worden ondersteuners van het platform ingeschakeld door de school. Interventies kunnen worden ingezet, Algemene zorg in de groep: het onderwijs aangepast aan het niveau van de leerling. Handelings-gericht werken.

**Niveau 2:** **Extra (Maatwerk arrangement)** Als er meer betrokkenheid van het platform nodig is om de ontwikkeling van het betreffende kind te faciliteren, kan een arrangement aangevraagd worden.

**Niveau 3:** **Speciaal (zwaar arrangement)** Er zijn situaties waarbij de vraag opkomt of een andere onderwijssetting voor de betreffende leerling niet een betere context vormt voor zijn verdere ontwikkeling.

## 7.13 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Onder paragraaf 7.4, "het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school" hebt u kunnen lezen dat wij de vorderingen van de kinderen tijdens groeps- en kind bespreking doornemen.

Wanneer uit de gegevens van Parnassys en het Cito leerling-onderwijs-volg-systeem blijkt dat het kind een achterstand of voorsprong heeft, wordt er extra aandacht aan besteed. In het geval dat een kind extra zorg nodig heeft, wordt er contact met de ouders opgenomen. Verder onderzoek behoort dan tot de mogelijkheden. Met de deskundigheid van de medewerkers van het ondersteuningsplatform wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling en of dat realiseerbaar is op de reguliere school. Dit gebeurt volgens een stappenplan.

Wanneer alle fases van zorg doorlopen zijn en de resultaten onder het verwachtingsniveau blijven, kan in overleg met de ouders worden besloten tot aanmelding bij het Speciaal (Basis) Onderwijs (SBO)

Centraal staat altijd de vraag of de school de mogelijkheden heeft om het ontwikkelingsproces van het kind voldoende positief te kunnen ondersteunen. Dit is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

## 7.14 Hoogbegaafde leerlingen

Wanneer van een leerling wordt vastgesteld, dat hij of zij meer- of hoogbegaafd is, zal in overleg met de ouders een aangepaste leerroute worden uitgestippeld.

Bij meerbegaafdheid zal de leerling verrijkingsstof en uitdagendere opdrachten krijgen aangeboden, zie ook hoofdstuk 4.4.

Na het vaststellen van hoogbegaafdheid (IQ hoger dan 130) kan er besloten worden tot het aanbieden van een extra vakgebied of tot versnelling worden overgegaan of gebruik te maken van de plusklas binnen de stichting Optimus in de regio.

Bij versnelling wordt een kind vervroegd naar een volgend leerjaar geplaatst.

Op de eerste plaats kan er aan versnelling gedacht worden, wanneer blijkt dat een leerling een didactische voorsprong heeft van minimaal één jaar op alle basisvaardigheden zoals: taal, lezen en rekenen.

Een tweede aanleiding kan de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind zijn.

In principe kan op elk moment in het jaar tot versnelling worden overgegaan. Uit praktische overwegingen is het wel prettiger om een kind na een vakantieperiode in een volgende groep te plaatsen. Mochten er nog hiaten in de leerstof zijn, dan worden deze eerst met behulp van handelingsplannen opgevangen.

De leerling moet dan na een korte gewenningsperiode op groepsniveau mee kunnen komen.

## 7.15 Huiswerk

Huiswerk is werk dat door de school meegegeven en thuis gemaakt wordt of digitaal door de leerkracht wordt klaargezet en de leerling middels inloggen thuis digitaal verwerkt.

Zowel ouders als school vinden huiswerk erg belangrijk. Oefenen van 'behandelde stof' of 'inhalen van leerachterstanden' is voor leerlingen heel belangrijk.

Op De Bolster geven we, gestructureerd en opbouwend in leeftijd, huiswerk. We maken onderscheid in verschillende soorten huiswerkopdrachten.

### a. Maakwerk

Een gestructureerde en duidelijke opdracht voor de kinderen die zij zelfstandig thuis kunnen verwerken.

### b. Afmaken van werk

Een leerling maakt thuis af waarmee hij in de klas al begonnen was en niet voldoende verwerkt heeft. Een leerling kan tot een kwartier na schooltijd door de leerkracht opdracht krijgen een werkje op school af te maken.

### c. Oefenen en memoriseren

Door thuis te oefenen vergroten leerlingen hun kennis en trainen hun geheugen. Ze trainen onder andere het memoriseren en automatiseren in hun brein.

De opbouw van deze vorm van huiswerk ziet er als volgt uit:

Groep 3: Leeswerk (1 maal de week)

Groep 4: Leeswerk, tafels, spelling, rekenen (1 maal de week)

Groep 5: Tafels, spelling, rekenen (1 maal de week)

Groep 6: Rekenen, automatiseren, werkwoordspelling, grammatica, zinsontleding (2 maal in de week)

Groep 7: Rekenen, werkwoordspelling, grammatica, zinsontleding, spelling (2 maal in de week)

Groep 8: Rekenen, werkwoordspelling, grammatica, zinsontleding, spelling, interpunctie (3

Schoolgids De Bolster

maal in de week)

#### d. Voorbereiden van opdrachten

Tuis voorbereiden wat er in de volgende les behandeld gaat worden (pré-teaching).

Nieuwsartikelen opzoeken, filmpjes opzoeken, Social Media gebruiken, spreekbeurten/presentatie voorbereiden, informatie verzamelen, mindmappen, actualiteiten kijken.

Vanzelfsprekend kan door de ouders in overleg meer aan huiswerk gedaan worden dan hierboven staat, maar huiswerk moet wel zinvol zijn. Uiteraard helpt u uw kind met huiswerk. We willen u erop attenderen uw kind te bevragen op de aangeleerde school strategie. Dit om zoveel mogelijk op dezelfde manier de stof met uw kind te behandelen, zoals dit op school wordt uitgelegd. Hierdoor werken we effectief. Mocht u hier vragen over hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de groepsleerkracht. Het is de bedoeling dat een kind dagelijks geen uren met zijn/haar huiswerk bezig is. Een kwartier tot half uur is een normale tijdsinvestering. Mocht uw kind langer de tijd nodig hebben voor de taak, dan raden wij u aan dit goed te begeleiden en eventueel een pauze in te lassen om de spanningsboog op peil te houden.

### 7.16 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

#### **De methode-toetsen**

Op onze school hebben wij verschillende methodes die wij hanteren. Door middel van deze methodes geven wij dagelijks de lessen. Hierdoor kunnen wij continuïteit waarborgen en een doorgaande leerlijn creëren. De methodes die wij hebben kennen allemaal hun eigen toetsen. Deze toetsen gebruiken wij om te kijken of het geleerde ook daadwerkelijk bij de kinderen is opgeslagen.

#### **De CITO-entreetoets**

De kinderen van groep 7 nemen in april deel aan de Cito entreetoets. Aan de hand van deze gegevens wordt bekeken welke onderdelen nog extra aan de orde moeten komen in de komende maanden. De leerlingen krijgen de score van de Entreetoets mee naar huis. Met behulp van de uitslag van de Cito-entreetoets, de methodetoetsen, het Cito-LOVS en de observaties van de leerkracht wordt een voorlopig advies gegeven aan het einde van groep 7.

#### **Het Drempelonderzoek**

In navolging van het WSNS beleid in het primair onderwijs is er ook in het Voortgezet Onderwijs een nieuwe structuur opgezet voor de zorgleerlingen. Om de overgang van zorgleerlingen naar het Voortgezet Onderwijs goed te regelen is het Drempelonderzoek ingevoerd. Dit is een didactisch onderzoek op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat en rekenen. Vanuit dit onderzoek wordt bepaald of een leerling in aanmerking komt voor leerwegondersteunend onderwijs of praktijkonderwijs. Leerlingen met leerachterstanden van 1,5 jaar of meer krijgen een vervolgonderzoek op het VO. De school voor Voortgezet Onderwijs vraagt de beschikking aan bij de Regionale Verwijzingscommissie Voortgezet Onderwijs. De basisschool levert het onderwijskundig rapport aan. Zo kunnen sinds 1-8-1999 zorgleerlingen na de basisschool een speciale plaats krijgen binnen het VMBO. Het drempelonderzoek wordt in het eerste kwartaal van groep 8 afgenomen.

Schoolgids De Bolster

### **M8-toetsen**

In januari/februari van het laatste schooljaar worden de Cito M8 toetsen afgenomen. Dit zijn de toetsen die behoren bij het Cito LOVS. Alle toets gegevens en observatiegegevens van de afgelopen 8 schooljaren samen vormen samen het definitieve advies. Dit gaat in overleg met IB-er, directeur en groepsleerkracht. Bij twijfel en voor akkoord wordt het team bevroegd.

### **Adviesgesprek**

Nog vóór de centrale Eindtoets volgt het adviesgesprek met de ouders en het kind. Hierbij geeft de groepsleerkracht het definitieve en bindende advies. Met dit advies gaan de ouders het kind aanmelden bij de school voor voortgezet onderwijs van hun keuze. Het advies van de basisschool is bindend.

### **De Centrale Eindtoets Basisonderwijs**

De leerlingen in groep 8 maken verplicht door de overheid de Centrale Eindtoets Basisonderwijs. Deze eindtoets wordt vanaf 2015 in april gemaakt door alle leerlingen, en geeft een uitslag over de kennis en basisvaardigheden van ieder individueel kind ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Daarnaast geeft de Eindtoets een beeld hoe de onderwijsresultaten op schoolniveau zijn ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De gegevens van de Centrale Eindtoets Basisonderwijs gaan ook naar de school voor Voortgezet Onderwijs waar het kind wordt aangemeld.

De uitslag van de toets heeft alleen invloed op het eindadvies als op deze toets een hogere score behaald wordt, dan het afgegeven advies.

### **Informatie voor ouders**

Gedurende het hele schooljaar worden de leerlingen in groep 8 voorbereid op de overstap naar het voortgezet onderwijs.

In augustus/september, tijdens de informatieavond van groep 8, worden de ouders geïnformeerd over het voortgezet onderwijs en de wijze waarop we de overgang naar dit onderwijs op onze school regelen.

In september doet heel groep 8 mee aan het drempelonderzoek.

In november krijgen alle leerlingen een boekje van het ministerie van onderwijs over het Voortgezet Onderwijs.

In november, tijdens de 10- minutengesprekken wordt met de leerling en zijn/haar ouders de vorderingen tot nu toe besproken.

In december vindt voor enkele kinderen het vervolg van het drempelonderzoek plaats in Stevensbeek.

In januari/februari worden de Midden Cito-toetsen van groep 8 afgenomen.

In februari/maart volgt het tweede rapportgesprek. Tijdens dit gesprek krijgen de ouders en de leerling het definitieve schooladvies te horen. Het definitieve schooladvies wordt opgesteld aan de hand van de behaalde schoolresultaten van de afgelopen schooljaren en de behaalde resultaten, die in het rapport van februari van groep 8 vermeld staan. Ook spelen een aantal andere aspecten een belangrijke rol zoals: de capaciteiten van de leerling en de daarmee behaalde schoolresultaten, de thuissituatie, de aard en de aanleg van de leerling, de motivatie en andere persoonskenmerken. Het niveau-advies van de basisschool is bindend. Aan de hand van dit niveau gaan ouders samen met het kind op zoek naar de middelbare school die bij het kind en zijn/haar niveau past.

In de maanden januari t/m maart houden de meeste scholen van het voortgezet onderwijs

Schoolgids De Bolster

hun open dagen. Tijdens deze dagen worden de ouders en de leerlingen in de gelegenheid gesteld om kennis met de diverse scholen te maken en informatie in te winnen. In overleg met de middelbare scholen en de ouders kijken we of we in staat zijn om met groep 8 aan te sluiten bij meeloop-ochtenden.

In maart volgen dan op de meeste scholen de aanmeldingsdagen, waarop de ouders hun kind bij het voortgezet onderwijs kunnen aanmelden. Ouders en de basisschool krijgen daarna een bevestiging van deze aanmelding. Op verzoek van het voortgezet onderwijs verschaft onze school, zowel mondeling als schriftelijk, de benodigde gegevens om de leerlingen in het Voortgezet Onderwijs zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

In april vindt de Eind-Citotoets plaats. Mochten kinderen hoger uitkomen dan het gegeven advies mag het advies herzien worden.

In de maand juni worden de leerlingen uitgenodigd om op hun nieuwe school te komen voor een kennismaking.

De uitstroomgegevens en de score van de Cito eindtoets Basisonderwijs vindt u in onze jaarlijkse bijlage van de schoolgids.

### **7.17 Uitschrijven.**

Ouders/verzorgers van leerlingen die de school tussentijds verlaten dienen de directeur hiervan in kennis te stellen. De leerkracht draagt er vervolgens zorg voor dat er een onderwijskundig rapport wordt opgemaakt t.b.v. de ontvangende school.



## 8. De Ouders.

### 8.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Wij willen graag u als ouder zoveel mogelijk betrekken bij het schoolgebeuren, zorgen dat "onze" school ook "uw" school wordt. Op onze school proberen we daar op veel manieren en op verschillende niveaus aan te werken. De MR en de OR zijn hierbij onmisbaar. Zij organiseren en sturen veel activiteiten aan.

Op De Bolster werken wij met het kwaliteitsinstrument WMK-po wat betekent: Werken Met Kwaliteit in het primair onderwijs. Dit is een planmatig kader voor het gestructureerd evalueren, bewaken en daar waar mogelijk verbeteren van ons onderwijs. Dit kwaliteitsinstrument kent vragenlijsten voor teamleden, leerlingen maar ook voor ouders waarmee u uw tevredenheid over de school kunt aangeven. Als hier aandachts- en verbeterpunten uitkomen dan zullen we deze zeker aanpakken.

Wij vinden het belangrijk dat de ouders betrokken zijn bij ons onderwijs. Die betrokkenheid kan op verschillende manieren worden ingevuld.

- Als ouder kunt u belangstelling tonen door thuis met uw kind over school te praten en de meegebrachte werkjes te bekijken.
- Actief betrokken zijn bij de ontwikkeling van uw kind en uw kind te ondersteunen op gebieden waar het moeite mee heeft in samenspraak met de leerkracht.
- U kunt aanwezig zijn bij thema-avonden
- U kunt zich opgeven om mee te helpen bij de verschillende activiteiten, die op school georganiseerd worden.
- U kunt lid worden van de Ouderraad of de Medezeggenschapsraad.
- U kunt zich opgeven als klassenouder.

### 8.2 Hoe wij u informeren

#### 8.2.1 Aanmelding:

Ouders, die hun kind aan willen melden, kunnen contact opnemen met de directeur van de school. Wij maken dan een afspraak met u voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding door de school. U ontvangt een inschrijfformulier dat u ingevuld weer op school inlevert. Binnen 6 weken voeren wij de gegevens van uw kind in in ons administratiesysteem. Vanaf dat moment is uw kind officieel ingeschreven op De Bolster!

Als u uw kind aanmeldt, terwijl uw kind al op een andere school zit, wordt er altijd contact opgenomen met de andere school.

#### 8.2.2. Website.

We beschikken over een eigen website, waarop steeds nieuwe informatie beschikbaar is. Zo kunt u daar het Bolsternieuws vinden en de notulen van de Ouderraad, de Medezeggenschapsraad en de Leerlingenraad.

Verder kunt u er regelmatig verslagen van leerlingen over de verschillende activiteiten lezen. Van deze bijzondere gebeurtenissen worden ook foto's gemaakt door ons foto team, bestaande uit enkele ouders. Van deze foto's krijgt elke ouder die kinderen op onze school

Schoolgids De Bolster

heeft per mail een wachtwoord zodat de foto's "veilig" bekeken kunnen worden.

### 8.2.3. Facebook

De Bolster beschikt over een facebook account. Hierop kunnen snel berichten gezet worden. Foto's worden zodanig geplaatst dat de kinderen niet met gezicht zichtbaar zijn. Dit om de privacy te respecteren.

### 8.2.4 De informatieavond.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt de algemene informatieavond georganiseerd. Deze avond bestaat uit een deel schoolniveau en een deel groepsniveau. U als ouder wordt hierbij geïnformeerd over:

Schoolniveau:

- Evaluatie van het beleid uit voorgaand schooljaar.
- Het jaarplan met het beleid voor het lopende schooljaar.

Groepsniveau:

- De aanpak en de leerstof van de verschillende leerjaren.
- Kennismaking met de leerkracht van de groep.
- Ruimte voor vragen als: Wat voor regels gelden daar? Hoe ziet de sportdag er uit? Hoe is de sfeer in de groep? ”

Bij aanvang van het schooljaar vraagt de groepsleerkracht een ouder, om de taak van **klassenouder** op zich te nemen. Deze ouder helpt de leerkracht gedurende het schooljaar bij bijzondere gelegenheden, zoals het regelen van vervoer bij excursies en de voorbereiding van het verjaardagsfeest van de leerkracht

### 8.2.5 Het Bolsternieuws.

U wordt op de hoogte gehouden van allerlei ontwikkelingen en gebeurtenissen door het "Bolsternieuws", ons maandelijks digitaal nieuwsbulletin.

### 8.2.6 Rapporten, 10 minutengesprekken en omgekeerde oudergesprekken.

De leerlingen vanaf groep 2 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Dit rapport bevat naast cito gegevens ook omschrijvingen over de vorderingen van de leerlingen. Uw kind krijgt het rapport in februari/ maart en juni/juli. Nadat de leerlingen het rapport meegekregen hebben, wordt u uitgenodigd voor een tien - minutengesprek, een persoonlijk gesprek tussen ouders en groepsleerkracht. Vanaf de groepen 5 t/m 8 verwachten wij dat de leerling daar ook bij aanwezig is want het gaat immers om zijn / haar leerdoelen, proces en leerprestaties.

Voor deze "10 minutengesprekken" gesprekken ontvangt u, minimaal twee weken voorafgaande aan de avond, een uitnodiging per mail om u op school in te schrijven voor de gesprekken.

Voor de groepen 1 t/m 8 zijn er bij aanvang schooljaar omgekeerde oudergesprekken mogelijk. Deze omgekeerde oudergesprekken vinden plaats voor u als nieuwe ouders, of bij een nieuwe leerkracht, of als er bij uw kind iets veranderd is in ontwikkeling. Middels een door u van te voren ingevulde vragenlijst, heeft u de gelegenheid om de leerkracht van uw kind te informeren over alles wat van belang kan zijn aangaande uw kind. Wij vinden het namelijk zeer belangrijk dat wij niet alleen een schoolbeeld van uw kind hebben maar ook

Schoolgids De Bolster

een beeld vanuit een vertrouwde omgeving. Als school kunnen wij daardoor nog beter aansluiten bij de behoeften van uw kind.

De avonden waarop de gesprekken worden gehouden, worden bij aanvang van het schooljaar bekend gemaakt in de activiteitenkalender, die in de jaarlijkse bijlage is opgenomen en op de website te vinden is.

Naast de jaarlijkse rapporten worden er in sommige gevallen ook onderwijskundige rapporten opgesteld. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij een overplaatsing naar een andere basisschool en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs. Met een onderwijskundig rapport stelt de school de toekomstige school op de hoogte van de leerprestaties van de leerling en geven wij aan welke methoden er gevolgd zijn. De informatie uit dit rapport is door de ouders vooraf in te zien. Van alle genoemde rapportages bewaren wij een kopie in het leerlingdossier van uw kind.

### **8.2.7 Tussentijdse informatie.**

In de periode tussen de oudergesprekken en rapporten zijn er verschillende mogelijkheden om u te informeren over de schoolresultaten:

- In principe is iedere leerkracht na schooltijd bereid om een gesprek met u als ouder te voeren. Wel vragen wij u, wanneer het om een wat langer gesprek gaat, om vooraf een afspraak te maken.
- Het is ook steeds mogelijk om na school het werk van de leerlingen te komen bekijken. Bovendien neemt uw kind regelmatig werkstukken die op school gemaakt zijn, mee naar huis, zodat u met uw kind over het werken op school kunt praten.
- Als de leerkracht het nodig vindt om u als ouder tussentijds te informeren dan zal hij / zij een afspraak met u maken.

### **8.2.8 Mail en App**

Leerkrachten communiceren open en direct met ouders. Hierbij houden leerkrachten ouders per mail of per groepsapp op de hoogte van groep gerelateerde informatie, die buiten het maandblad of de website om gecommuniceerd dient te worden. Het is van belang dat u wijzigingen in uw email adres of telefoonnummer goed en tijdig doorgeeft.

Het is in het kader van de privacy van de leerkrachten ongewenst om mogelijke problematieken op een privé app van de leerkracht te bespreken. Maakt u dan een afspraak!

## **8.3 Meehelpen, meepraten en meebeslissen als ouder**

De school heeft twee raden waar de ouders deel uit kunnen maken: de ouderraad (OR) en de medezeggenschapsraad (MR) De ouderraad heeft als belangrijkste doel het ondersteunen en organiseren van allerlei activiteiten binnen het schoolgebeuren. De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met het beleid van de school.

### **De Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigt zowel de ouders als de medewerkers van de school. De MR is een klankbord voor de directie en heeft als doel de stem van ouders

en leerkrachten te laten horen bij het bepalen van het beleid van de school. Op De Bolster bestaat de MR uit twee ouders en twee leerkrachten, De MR streeft naar kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving en vindt het belangrijk dat leerlingen, leerkrachten en ouders zich op school thuis voelen.

### **Wat wil de MR van De Bolster?**

De MR van De Bolster denkt actief en constructief mee over het beleid op school. We willen actief over het beleid van de school meedenken en stellen indien nodig kritische vragen. Wij vervullen daarbij onze plichten en maken gebruik van onze rechten zoals in verschillende (wettelijke) documenten is vastgelegd. Bij onze beslissingen gaan wij in eerste instantie uit van het belang van het kind en hechten wij grote waarde aan behoud van continuïteit en kwaliteit.

Wij dragen zorg voor de jaarlijks terugkerende onderwerpen voor de MR zoals aangegeven in ons activiteitenplan. Het activiteitenplan van de MR staat op de site van de Bolster, samen met de vastgestelde notulen.

### **Wat doet de MR?**

De MR biedt ouders en personeel de mogelijkheid mee te praten en op een aantal punten mee te beslissen over allerlei schoolzaken. De rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in de Nederlandse wetgeving. In het kort is de MR medeverantwoordelijk voor het beleid dat de school voert. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. Dat betekent dat de MR in het ene geval een advies geeft, en in een ander geval, ervan uitgaande dat de MR achter het (nieuwe) beleid staat, hiermee instemt. De MR is betrokken bij de aanname van nieuwe medewerkers. Daarvoor heeft altijd een MR-lid zitting in een benoemingscommissie.

De MR vergadert ongeveer één keer per twee maanden en bespreekt naast een aantal vaste agendapunten, specifieke onderwerpen die op school spelen zoals de ouderbijdrage, inspectiebezoek, en het teruglopend leerlingaantal. De vergaderingen zijn in principe openbaar.

De MR vergadert jaarlijks over een vast aantal punten, zoals het jaarplan, de formatie, de schoolgids en de begroting. Daarnaast is er ruimte om actuele zaken die op school spelen te bespreken, zoals recent het traject rondom de invoering van het vijf-gelijke-dagen model, de samenwerking met Dichterbij en het inwerken van een nieuwe leerkracht. Verder terugkerende onderwerpen zijn de protocollen zoals o.a. het gedrags-en pestprotocol, de ouderbijdrage en het inspectiebezoek.

MR-leden worden officieel gekozen tijdens verkiezingen uit de beschikbare kandidaten. Een MR-lidmaatschap duurt in principe 3 jaar, daarna kun je je voor nog eens 3 jaar kandidaat stellen.

### **Hoe bereik je de MR?**

De leden van de MR staan vanzelfsprekend open voor opmerkingen en suggesties van ouders en personeelsleden en zijn altijd bereid om alle zaken die De Bolster betreft te bespreken. Contactgegevens [mr.debolster@optimusonderwijs.nl](mailto:mr.debolster@optimusonderwijs.nl)

### **De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De GMR van Optimus bestaat in de ideale situatie uit 14 leden waarvan de helft uit ouderleden bestaat. Alle leden zijn voorgedragen via een MR van een bij OPTIMUS primair Schoolgids De Bolster

onderwijs aangesloten school. Als GMR vergaderen we circa 10 keer per jaar op vooraf vastgestelde data en locaties. Tijdens een deel van elke GMR-vergadering is een afvaardiging van het College van Bestuur aanwezig.

Een GMR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid voor een aantal onderwerpen die op bovenschools niveau geregeld worden. Met 'bovenschools' wordt bedoeld dat deze niet per schoollocatie apart worden bepaald maar overkoepelend. Dit betekent ook dat een GMR-lid alle aangesloten scholen vertegenwoordigt en in die zin de belangen van alle scholen (ouders en/of personeel) dient te behartigen. Communicatie tussen MR-en en de GMR is dan ook een belangrijk item.

### Ouderraad (OR)

Stichting de Ouderraad van de Basisschool de Bolster (OR) bestaat uit een groep enthousiaste ouders die samen met het team van de Bolster diverse activiteiten organiseren en coördineren in het belang van ALLE kinderen.

De OR werkt samen met het schoolteam, vooral waar het gaat over de organisatie van de ouderhulp. Zij wil tevens naast de ouders staan en naast de school, met als gezamenlijke interesse en belang, de leerlingen. De school (het onderwijs) is immers een verlengstuk van de opvoeding thuis. De OR heeft dan ook als doel de samenwerking tussen ouders, MR, schoolbestuur en team positief te activeren en te bevorderen.

#### -Bestuur

Het dagelijks bestuur van de OR voor het schooljaar bestaat uit:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester

Mocht U als ouder vrijblijvend een vergadering bij willen wonen of vragen hebben, spreek dan gerust een ORlid aan of mail naar: [ouderraaddebolster@optimusonderwijs.nl](mailto:ouderraaddebolster@optimusonderwijs.nl)  
De deelnemende leden staan vermeld op de site van de Basisschool de Bolster.

#### - Vergaderingen

Voor het goede verloop van de activiteiten en bijkomende zaken vergadert de OR ongeveer acht keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. In de jaarlijkse bijlage vindt u de namen van de voorzitter, penningmeester en secretaris van de OR, evenals de naam van de afgevaardigde vanuit het team van de Bolster. De leden van het dagelijks bestuur en de contactgegevens, vind U in de bijlage schoolgids op onze site.

#### - Activiteiten

Er worden verschillende activiteiten samen met de leerkrachten georganiseerd, zoals

- Traktatie snoeppot
- T-shirts wassen
- Bijhouden draaiboeken
- Dierendag
- Pepernoten bakken en Sintviering
- Schoolfotografie (klassenfoto's ed)
- Lief en leed commissie
- Avondwandelierdaagse
- Algemene ouderavond
- Sportdag- koningsspelen

Schoolgids De Bolster

Palmpasen en Pasen  
Kerstviering  
Schoolreis  
Verkeersdag  
Fototeam  
Laatste schooldag  
En eventuele extra activiteiten die door de school gevraagd worden

U zult begrijpen dat wij de activiteiten alleen kunnen ondersteunen met de hulp van jullie als ouders. Wij hopen dat jullie je ook dit jaar weer opgeeft om te helpen bij de activiteiten op school.

#### -De klassenouder:

Dit is een taak voor een of meerdere ouders per klas, waarbij je geen lid hoeft te zijn van de OR. De volgende taken zijn dan voor de klassenouder;

- Het aanmaken van de groepsapp van de klas
- Het regelen van vervoer voor een uitstapje
- Het regelen van een klassencadeau voor de jarige leerkracht
- Organiseren van ouders bij een activiteit of een mogelijke hulpvraag van de leerkracht
- De hulpvraag van de leerkracht beantwoorden / regelen.

#### -Vrijwillige ouderbijdrage:

Om de activiteiten van de ouderraad goed uit te kunnen voeren vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage per kind per schooljaar.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt tijdens de algemene ouderavond bekend gemaakt. De ouders in de medezeggenschapsraad moeten instemmen met de hoogte van de bijdrage. Ook moeten zij het eens zijn met de doelen waaraan de school het geld van de ouderbijdragen besteedt. In de schoolgids staat oa. waarvoor de ouderbijdrage is bestemd, zie hierboven.

Moet uw kind meedoen met een verplichte activiteit van de basisschool, maar betaalt u geen ouderbijdrage? Dan mag uw kind toch deelnemen aan deze activiteit, omdat deze onderdeel is van het onderwijsprogramma. Is de activiteit niet verplicht en valt deze buiten het onderwijsprogramma? En u betaalt de ouderbijdrage niet, dan mag de basisschool en de OR uw kind weigeren deel te nemen aan betreffende activiteit. De school moet dan wel zorgen voor opvang van uw kind, als de activiteit plaatsvindt tijdens de schooltijden.

Mocht U de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen, zijn er middelen via de gemeente om hiervoor ondersteuning te ontvangen. Voor meer informatie over de vrijwillige bijdrage kunt U terecht bij de penningmeester via [ouderraaddebolster@optimusonderwijs.nl](mailto:ouderraaddebolster@optimusonderwijs.nl)

Ouders van kinderen die vanaf 1 januari van het lopende schooljaar instromen, betalen 50% van de op de algemene ouderavond vastgestelde vrijwillige ouderbijdrage. Dit geldt ook voor kinderen die voortijdig uitstromen. De inning geschiedt via automatische incasso. De ouders geven per kind een machtiging aan de Stichting Ouderraad Basisschool de Bolster. Die ontvangen de ouders van de penningmeester van de ouderraad. De automatische incasso geschiedt in de maand september of oktober, van het nieuwe schooljaar.

Schoolgids De Bolster

Indien automatische incasso niet op prijs wordt gesteld kan de vrijwillige ouderbijdrage worden overgemaakt op de rekening t.n.v. Stichting Ouderraad basisschool De Bolster onder vermelding van ouderbijdrage schooljaar en naam van het kind.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor zaken en extra activiteiten die gelden voor alle kinderen op de basisschool de Bolster

## 8.4 Stichting leergeld

### Stichting Leergeld Nederland



***"Alle kinderen mogen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen!"***

Leergeld Nederland is een landelijke organisatie met circa 80 regionale afdelingen, waaronder het Land van Cuijk. Elke regio opereert zelfstandig.

Stichting Leergeld Land van Cuijk wil dat kinderen van 4 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben (max. 120% bijstandsnorm), toch mee kunnen doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Deelname aan het verenigingsleven, zoals sport, muziek, toneel of scouting en deelname aan werkweken en schoolreisjes.

Ook een bijdrage voor de aanschaf van een fiets behoort soms tot de mogelijkheden.

Kunt u die kosten niet meer betalen? Leergeld kan u misschien helpen.

De zgn. 'wettelijk voorliggende voorzieningen' van de gemeente gaan altijd voor!

Wilt u meer weten, neem dan contact op met Leergeld Land van Cuijk.

Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid.

Telefonisch bereikbaar op **maandagochtend en donderdagochtend** van 10.00 - 12.00 uur onder de nummers **06-57102296 en 06-57102302** of

via [info@leergeldlandvancuijk.nl](mailto:info@leergeldlandvancuijk.nl)

Kijk voor meer informatie ook eens op de landelijke website: [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)

## 8.5 De klachtenregeling, een veilig schoolklimaat

Elke basisschool moet kinderen optimale ontplooiingskansen bieden en hun veiligheid garanderen.

Dit lijkt zo vanzelfsprekend dat velen zich niet kunnen voorstellen, dat er kinderen zijn, die zich op een school niet veilig voelen en soms ook worden lastig gevallen.

De overheid en de scholen hechten grote waarde aan een veilig leer- en werkklimaat binnen school.

Onderdeel hiervan is een klachtenregeling.

Ook binnen OPTIMUS primair onderwijs hebben we een dergelijke klachtenregeling.

Schoolgids De Bolster

De regeling is bedoeld voor klachten die betrekking hebben op:

- A. Het gebied van machtsmisbruik: Seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, ernstige vorm van pesten.
- B. Overige klachten: Begeleiding en beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, het schoonhouden van het gebouw, toepassing van strafmaatregelen, et cetera.

**Ad A: Klachten op het gebied van machtsmisbruik**

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet het kind (eventueel met de ouders) met zijn/haar verhaal bij iemand terecht kunnen. Dit kan bij de leerkracht, de directie, de schoolcontactpersoon of de externe vertrouwenspersoon.

**De schoolcontactpersonen bij ons op school zijn Kim Berndsen en Nonke Schik.** Zij zijn aangesteld voor klachten van kinderen of van ouders als spreekbuis van de kinderen.

Het gaat dus om klachten van kinderen aan het adres van een volwassen medewerker (leerkracht, ondersteunend personeel) of vrijwilliger van de school of om klachten van een kind ten aanzien van een ander kind.

De schoolcontactpersoon of directeur verzorgt de eerste opvang en brengt u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon. Er kan ook rechtstreeks contact opgenomen worden met de externe vertrouwenspersoon.

Als er officieel een klacht wordt ingediend, verwijst de schoolcontactpersoon de klager/klaagster door naar de externe vertrouwenspersoon, die de betrokkene kan bijstaan en van advies kan dienen.

Voor de scholen onder ons bestuur is dat

- Dhr. Christian Heeren, tel. 06-51996561, medewerker van GIMD (Gemeenschappelijke Instelling Maatschappelijke Dienstverlening)

Hoofdkantoor GIMD telefoonnummer 058-2954777

Ten aanzien van klachten op het gebied van machtsmisbruik zijn de 32 scholen van OPTIMUS primair onderwijs aangesloten bij de:

Stichting GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
E-mail: info@gcbo.nl

**Ad B: Overige klachten**

Bij deze klachten gaan we ervan uit dat de klager in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komen zij er samen niet uit, dan zoekt de melder contact met de directeur.

Indien de klager en de directeur niet tot een bevredigende oplossing komen, dan kan de klager een klacht indienen bij het bestuur.

Het bestuur kan de klacht laten beoordelen door een onafhankelijke klachtencommissie. Ook kan het bestuur de klacht zelf proberen op te lossen, samen met de klager en de aangeklaagde.



### **Klachtencommissie overige klachten**

Zodra de klachtencommissie een klacht in behandeling neemt, verloopt de communicatie tussen de klager en aangeklaagde altijd via de commissie.

Het adres van het bestuur is:  
OPTIMUS Primair onderwijs  
Postbus 315  
5430 AH Cuijk

Bent u niet tevreden over de interne klachtbehandeling door het bestuur, dan kunt u zich rechtstreeks wenden tot de landelijke stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) :

Stichting GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Mocht U de officiële klachtenregeling willen in zien, dan kunt u hier op school naar vragen. Voor de volledigheid wijzen we u er nogmaals op dat wij op school een gedrags- en pestprotocol hanteren en gedragsregels m.b.t. seksuele intimidatie en machtsmisbruik. Vanwege de omvang van dit protocol, verwijzen wij u naar de website om de inhoud te lezen.

## 9. Praktische Zaken.

### 9.1. Aanvang van de school

Een kwartier voor aanvang van de schooltijden is de speelplaats open en kunnen de kinderen elkaar daar ontmoeten. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen de dag rustig kunnen beginnen, daarom gaat er vijf minuten voor aanvang van de school een zoemer. De kinderen mogen dan naar binnen gaan. De leerkrachten zijn vanaf dat moment in de groep aanwezig, zodat de kinderen hun verhaal kwijt kunnen. Na vijf minuten gaat de tweede zoemer en zijn alle leerlingen in de groepen zodat de lessen om 8.30 uur kunnen beginnen. Wanneer uw kind om bepaalde redenen te laat op school moet komen, wilt u dit dan telefonisch melden bij de school of groepsleerkracht? De school neemt telefonisch contact met u op, als blijkt dat uw kind zonder afmelding bij aanvang van de schooltijd afwezig is.

### 9.2. Afmelden bij ziekte

#### De leerling:

Wanneer uw kind door ziekte niet op school aanwezig kan zijn, kunt u dit telefonisch aan de school doorgeven. De verantwoordelijkheid van de melding ligt bij ouders. Opvang en of broertjes en zusjes tellen hierin niet als ziekmelding. Vanaf 8:00 uur is het personeel aanwezig om de telefoon te beantwoorden, u kunt de leerkracht ook per mail laten weten dat uw kind ziek is. De ziekmelding wordt door de school bijgehouden in het leerlingadministratiesysteem, die door de inspectie kan worden opgevraagd.

#### Melding van ziekteverzuim

Ziektemeldingen langer dan 15 schooldagen achtereen worden gemeld bij de GGD. Ook leerlingen die meer dan 3 keer ziek zijn gedurende één trimester, worden bij de GGD gemeld. Indien er eerder zorgen of twijfels zijn, hebben wij vrijwillig overleg met de schoolarts.

#### De leerkracht:

##### Lesuitval

De school kan door ziekte van een leerkracht of door onvoorziene omstandigheden geconfronteerd worden met lesuitval. Optimus beschikt over een vervangerspool waardoor wij snel voor een vervanger kunnen zorgen. Lesuitval komt daardoor niet of nauwelijks voor. Door verplichtingen van invallers op een andere school is het mogelijk dat bij langere afwezigheid van een leerkracht de kinderen in een groep met meerdere invallers te maken krijgen. De school zal, indien nodig, interne oplossingen zoeken en alles in het werk stellen om de continuïteit in een groep zo goed mogelijk te waarborgen.

### 9.3. Hoofdluiscontrole

Hoofdluis kan hardnekkig zijn en daarom proberen wij ook zo adequaat mogelijk te reageren. Na iedere vakantie van minimaal een week worden alle kinderen gecontroleerd door een vaste groep ouders. Deze moeders zijn door de GGD geïnstrueerd over de werkwijze. Mocht er bij uw kind hoofdluis worden geconstateerd, dan neemt de school van uw kind contact met u op. Aan het kind zelf wordt niets verteld. De ouders van de groep waarin hoofdluis is geconstateerd worden per mail geïnformeerd over de aanwezigheid van deze beestjes. Ouders die bezwaar tegen deze aanpak maken, kunnen hun bezwaren bij de directie

Schoolgids De Bolster

neerleggen.

#### **9.4. Speelkwartier, lunchpauze en pleinwacht.**

In de ochtend hebben de kinderen van groep 3 t/m 8 een speelkwartier. Groep 1/2 speelt langer buiten.

Om 11.54 gaan alle kinderen in hun eigen groep met de leerkracht lunchen.

De kinderen nemen van thuis eten en drinken mee voor tijdens het speelkwartier, en een lunchtrommeltje en drinken voor tussen de middag. Naast de frisse buitenlucht en lichaamsbeweging is een gezond tussendoortje en de lunch ook niet te versmaden. Wij leggen de nadruk vooral op gezond! Wij willen meehelpen kinderen te beschermen tegen overgewicht, waardoor wij snoep en frisdranken niet toestaan. Fruit, meergranenkoeken, vruchtensap of melk kunnen lekkere alternatieven zijn.

Drinken voor de lunch wordt 's morgens per groep verzameld en in een koelkast gezet.

Tijdens de buiten speelmomenten is er op het plein één leerkracht aanwezig. De leerkracht wordt geholpen door de pleinwacht. De pleinwacht bestaat in de lunchpauze uit 2 leerlingen uit groep 6 t/m 8. Zij surveilleren mee met de leerkracht, helpen medeleerlingen indien nodig en waarschuwen de leerkracht bij incidenten. Met de pleinwacht willen wij onze leerlingen mede verantwoordelijkheid leren dragen voor elkaar en hun omgeving.

#### **9.5 Verjaardagen**

##### **Verjaardagen van de kinderen**

De verjaardag is voor veel kinderen een dag waar ze al lang naar hebben uitgekeken. In de klas wordt er dan ook zeker aandacht aan besteed. In de groep wordt de jarige van harte toegezongen en mag hij/ zij trakteren uit een snoepspot die wij zelf op school hebben.

De ouders van de kinderen uit de groepen 1/2 mogen, als zij dat willen, de verjaardag in de klas meevieren. In overleg met de leerkracht wordt een tijdstip afgesproken.

Eventuele uitnodigingskaarten voor kinderfeestjes, zien wij liever niet in de klas uitgedeeld, om teleurstelling bij niet uitgenodigden te voorkomen.

##### **De verjaardag van de leerkrachten**

In iedere groep wordt eens per jaar het verjaardagsfeest van de leerkracht(en) gevierd. De meeste groepen hebben met meerdere leerkrachten te maken.

De desbetreffende leerkrachten leggen zelf een dag in het jaar vast waarop zij hun verjaardagen vieren. Bij de voorbereiding van zo'n dag worden de klassenouders van de desbetreffende groep betrokken.

#### **9.6 Spullen mee naar school nemen**

In principe nemen kinderen geen snoep, geld, mobieltje en computerspellen mee naar school. We maken een uitzondering voor de dag waarop uw kind jarig is of de dag na Sinterklaas. In die gevallen mogen de kinderen een cadeautje meenemen om te laten zien.

## Mobiele telefoon

Wanneer er een speciale reden is waarom uw kind een mobieltje bij zich heeft, dan wordt deze bij aanvang van de school bij de leerkracht afgegeven en bewaard tot het einde van de schooltijd. In de bovenbouw is het toegestaan dat de leerlingen hun mobieltje gebruiken om digitaal te agenderen. Dit proces wordt door de leerkracht gestuurd. De kinderen gebruiken geen wifi, behalve in specifieke gevallen waarin ze deelnemen aan landelijke wedstrijden waar ze dit wel nodig hebben. Gedurende de schooltijden kunt u zeer dringende boodschappen via het telefoonnummer van de school doorgeven of per mail.

## 9.7. Sporten en sportkleding

De kleuters dragen tijdens de gymlessen gym schoenen. De schoenen worden op school bewaard in een tas. Wilt u de schoenen van de naam van uw kind voorzien?

Alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 dragen tijdens de gymlessen gym schoenen. Verder bestaat de kleding uit een korte broek met een T-shirt. Lange trainingsbroeken staan wij niet toe. Lange haren dienen op een staart gebonden te worden en sieraden worden in de gymzaal niet gedragen. Knopjes oorbellen mogen gedragen worden maar hangende oorbellen niet.

Mocht er een reden zijn, waardoor uw kind niet mee kan gymmen, wilt u dit dan aan de leerkracht doorgeven? Een briefje of een telefoontje is voldoende.

Zonder bericht van de ouders, sport een kind in principe gewoon mee.

Verder gaan wij er van uit dat de kinderen, zeker vanaf groep 5, er zelf aan denken om hun sportkleding mee naar school te brengen. Een geheugensteuntje van u als ouder kan soms wel noodzakelijk zijn, maar wij vinden het belangrijk dat kinderen ook op dit gebied zelfstandigheid gaan tonen. Vanuit hygiënisch oogpunt wordt er vanaf groep 5 door de kinderen gedoucht.

## 9.8 De schoolbibliotheek

Onze school beschikt over een eigen bibliotheek, waar de kinderen zowel voor thuis als voor op school boeken kunnen lenen. Iedere leerling is automatisch lid van deze bieb en kan in het totaal 5 boeken lenen. Tijdens de schooluren is er drie keer in de week een mogelijkheid om een boek voor in de klas te lenen. Aansluitend is de bieb open om na schooltijd boeken voor thuis op te halen. Vooral voor kinderen van de onderbouw is het prettig als de ouders regelmatig samen met hun kind boeken komen uitzoeken.

De bovenbouwleerlingen regelen dit veelal zelfstandig.

Na drie weken ontvangt u thuis een berichtje dat de uitleenperiode voorbij is en de boeken ingeleverd moeten worden. De boeken kunnen eventueel ook verlengd worden.

De boekencollectie wordt ieder jaar voor een deel vernieuwd, zodat er regelmatig nieuwe boeken staan.

Naast het lenen van boeken voor de schoolgaande kinderen is het ook mogelijk om boeken te lenen voor peuters, die nog niet naar school gaan. U kunt hiervoor kosteloos een abonnement afsluiten.

## 9.9 Verzekeringen

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten. De ruime dekking van deze verzekering garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op de eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De school aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen.

### Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering van de school dekt persoonlijke (*geen materiële*) schade die bovengenoemden zelf lijden op school en bovendien tot een uur voor en na schooltijd.

### Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen;
- door de school georganiseerde activiteiten;
- het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp.

De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor genees- of tandheelkundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed. Daarom dienen die kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.

### Verzekering voor eigendommen van personeel en vrijwilligers

Ongeacht de schuldvraag biedt deze verzekering voor het personeel en vrijwilligers dekking voor “buitenschoolse” activiteiten, zoals het gaan naar, verblijven op en komen van vergaderingen, het bezoeken van ouders en leerlingen, het optreden van noodgevallen tijdens schooltijd zoals vervoer naar ziekenhuis e.d.

De dekking voor vrijwilligers geldt uitsluitend gedurende de periode dat men als vrijwilliger optreedt, alsmede gedurende het gaan naar en komen van de plaats waar men de werkzaamheden als vrijwilliger uitoefent.

### Doorlopende reisverzekering

Deze verzekering biedt voor de leerlingen en hun begeleiders in binnen- en buitenland tijdens door de school georganiseerde school- en groepsreizen, excursies en uitstapjes (tot maximaal de in de polis genoemde verzekerde bedragen) dekking voor buitengewone kosten, schade aan logiesverblijven en persoonlijke eigendommen.

Voor bagage geldt een eigen risico van € 68,- per persoon per schadegeval.

## 9.10 Sponsoring (MR)

De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke middelen.

Hierbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

Schoolgids De Bolster

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire proces mag niet afhankelijk zijn van de sponsormiddelen.
- Bij sponsoring met het oog op de bouw, inrichting en exploitatie van de school mag in geen geval bemoeienis van de sponsor ontstaan met de onderwijsinhoud of de organisatie van het onderwijs of met de bouw, inrichting of exploitatie zelf. De school mag niet afhankelijk worden van de sponsor.
- In lesmaterialen en leermiddelen mag geen (impliciete of expliciete) reclame voorkomen.
- Bij aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van een verplichte afname van software bij de sponsor of van een verbod op het gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor.
- Reclame die gericht is op leerlingen mag niet stimuleren tot ongezonde en/of gevaarlijke activiteiten en mag leerlingen niet aanmoedigen om ouders te stimuleren producten of diensten van een sponsor af te nemen.
- Sponsoring mag niet misleidend zijn of appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid.

### **Inspraak van ouders**

Het ouderdeel van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van de directie over sponsoring. De raad moet instemmen met sponsoring als daaruit voor de school verplichtingen voortvloeien waarmee leerlingen worden geconfronteerd. In principe wordt elk individueel geval van sponsoring binnen de MR besproken. Met eventuele gevolgen van het sponsorbeleid moet het personeelsdeel instemmen.

## **9.11 Schoolactiviteiten**

Regelmatig zijn op school ook activiteiten voor alle kinderen of voor meerdere groepen. Hier volgen een aantal activiteiten waarbij de klassenorganisatie doorbroken wordt.

### **9.11.1 Sportdagen, wandel 4-daagse.**

Naast de normale gymlessen kennen we ook sportdagen, waarop één of meerdere sporten centraal staan. Er zijn ook sportontmoetingen met andere leerlingen in de gemeente. Voor de bovenbouw leerlingen zijn de slagbalwedstrijd en het schoolvoetbaltoernooi. De wandel 4-daagse is een onderdeel van de OR.

### **9.11.2 Schoolreisjes, excursies, uitstapjes.**

We gaan 1 keer per jaar met de hele school naar een bepaalde locatie en hebben daar activiteiten. We eten gezamenlijk met alle groepen. Een schoolreisje wordt georganiseerd met de eigen groep.

Groep 8 heeft jaarlijks als extra activiteit de zogeheten schoolverlatersdagen. Verder heeft elke groep zijn eigen excursies die horen bij de projecten of de groep specifieke leerstofinhouden.

### **9.11.3 Het schoolkamp/ schoolverlatersdagen**

Voor de leerlingen van groep 8, organiseren we jaarlijks het zgn. schoolkamp ofwel de schoolverlatersdagen. Tijdens dit 3 dagen durende kamp verblijven we op een bijzondere gedenkwaardige plek. Samenwerken, plezier maken en sociale vorming komen optimaal aan bod tijdens deze dagen. Leerlingen leren in een vrije situatie elkaar op een andere manier kennen en zijn aangewezen op elkaar. Dat het kamp elk jaar weer een succes is, blijkt wel uit het feit dat leerlingen die onze school al jaren verlaten hebben, nog steeds met groot enthousiasme over dit kamp praten. Om geld te werven voor de svd en om kinderen de waarde van geld te leren, organiseren we activiteiten. Ieder jaar wordt gekeken welke “acties” groep 8 gaat doen om geld voor hun kamp te verdienen. De ouders betalen een standaard bijdrage van maximaal € 65,-. De opbrengst van de acties zullen, naar alle waarschijnlijkheid, leiden tot vermindering van de ouderbijdrage.

### **9.11.4 De Verkeersdag**

Een stukje praktische verkeersopvoeding krijgen de kinderen naast het lesprogramma Verkeer mee tijdens de jaarlijkse verkeersdag. De jongste kinderen zijn actief op of rond het schoolplein. De middengroepen trekken de wijk in, terwijl de oudsten fietsen door het dorp. Deze dag wordt georganiseerd door onze verkeerscommissie, geassisteerd door politie, ouders en leerkrachten.

We werken met een rouleersysteem van 2 jaar, waarbij we het ene jaar gebruik maken van de fietsvaardigheid kar van de gemeente Boxmeer. Het jaar daarop komt de ANWB op bezoek met hun educatieve programma “Streetwise”. Zij begeleiden dan de groepen in verkeerseducatie gericht op de leeftijdscategorie.

### **9.11.5 Feesten en vieringen**

Naast het feesten in de groep, bijvoorbeeld bij verjaardagen en vieringen zoals behalen van diploma's of positieve resultaten, worden er ook feesten gevierd in groter groepsverband. Feesten waar onze kinderen elk jaar weer naar uitzien zijn bijvoorbeeld Sinterklaas-, Kerst- en Carnavalsviering. Er zijn ook incidentele festiviteiten, zoals het Toreneest, een jubileum, of een afscheidsfeest.

## 10. Leerplicht en verlofregeling.

### 10.1. Leerplicht

Een kind van 4 jaar is nog niet leerplichtig. Een kind wordt leerplichtig vanaf de eerste schooldag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Een kind van 5 jaar mag hooguit 5 uur per week vrij krijgen. In het belang van een soepele ontwikkelingslijn van uw kind, is het wel verstandig om het kind zo min mogelijk thuis te houden. Zodra een kind 6 jaar is, is het volledig leerplichtig. Onderwijs is van groot belang voor kinderen. Niet voor niets staat dit zo nadrukkelijk beschreven bij de rechten van het kind. Ouders moeten zich inzetten om de ontwikkeling van hun kind zo onbelemmerd mogelijk te laten verlopen. Hiervoor is het belangrijk dat kinderen ook zoveel mogelijk van het onderwijs kunnen volgen. Vanwege bepaalde redenen kan het voorkomen dat uw kind de school niet kan bezoeken. Ziekte, bezoek aan een dokter, een begrafenis of een feest zijn allemaal redenen om de school niet of niet volledig te bezoeken. Wij vragen u of u het verzuim van school zoveel mogelijk wilt beperken, met andere woorden als u bijvoorbeeld een bezoek aan de orthodontist buiten schooltijd kunt plannen, dat dan ook te doen. U wilt immers met ons dat het onderwijs aan uw kind zo min mogelijk onderbroken wordt. Als u verlof wilt voor uw kind dient u dat schriftelijk bij de directie van de school aan te vragen middels een op school te verkrijgen verlofformulier. Bezoek aan de dokter, tandarts, orthodontist en dergelijke kan door u mondeling of telefonisch afgehandeld worden.

### 10.2. Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties.

#### 10.2.1 Vakantieverlof.

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 2 maanden van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. De periode van 2 maanden geldt i.v.m. de mogelijkheid van het indienen van een bezwaar- of beroepschrift.

Vakantieverlof indien :

- het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is binnen één van de schoolvakanties te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen één van de schoolvakanties mogelijk is.

Vakantieverlof mag :

- één maal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.
- **10.2.2 Verlof wegens gewichtige omstandigheden, max. 10 schooldagen per jaar.**

Het gaat hierbij om verlof, anders dan vakantieverlof.

“Gewichtige omstandigheden” kan vertaald worden naar persoonlijke- of familieomstandigheden.

Een verzoek om extra verlof wegens gewichtige omstandigheden dient vooraf minimaal 8 weken van tevoren of binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school worden voorgelegd.

Hiervoor gelden volgens artikel 11 van de leerplichtwet de volgende voorwaarden:

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting; voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren;
- b. voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;



- c. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt afgesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- d. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- aanverwanten t/m 2<sup>e</sup> graad, duur in overleg met de directeur;
- e. bij overlijden van bloed- aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 4 dagen van bloed- aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad ten hoogste 2 dagen van bloed- aanverwanten in de 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> graad ten hoogste 1 dag
- f. bij 25-,40-,50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders en grootouders 1 dag;
- g. voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar hieronder valt géén vakantieverlof.

Onder artikel 11, lid g wordt niet verstaan:

- ouders die eerder naar het buitenland willen
- ouders die eerder in hun vakantiehuisje terecht kunnen
- ouders die een lang weekend weg willen en pas maandag terugkomen
- ouders die door te laat boeken al eerder moeten vliegen
- ouders die problemen aan de grens willen voorkomen
- ouders die er een weekje tussenuit willen omdat het zo rustig of goedkoop is

### 10.2.3 Gewichtige omstandigheden, meer dan 10 schooldagen per jaar.

Een verzoek om extra verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per jaar dient minimaal 1 maand tevoren te worden ingediend. Dit verzoek kan via de directeur van de school aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd.

Ouders kunnen de leerplichtambtenaar ook rechtstreeks benaderen.

Verlof indien :

- de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

Indien er extra verlof wordt verleend in het kader van artikel 11 g dient er echt iets aan de hand te zijn. Bij elke aanvraag dient de afweging gemaakt te worden tussen het belang van het kind en zijn onderwijs en het gezinsbelang. Ouders worden gehoord, kunnen hun aanvraag mondeling toelichten en iedere aanvraag wordt individueel bekeken.

De beslissingen over extra verlof door de directeur of leerplichtambtenaar zijn beslissingen in de zin van de AWB (Algemene wet bestuursrecht). Bezwaar en beroep zijn mogelijk. Dit moet in een beschikking aan de ouders kenbaar gemaakt worden.

Het is aan te raden om bij een afwijzende beslissing een kopie te zenden aan de leerplichtambtenaar, zodat hij ervan op de hoogte is.

Als ouders ondanks een afwijzende beslissing toch hun kind niet naar school sturen, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur meldt dit aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar roept de ouders op ter verantwoording. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.

### 10.3 Verlof vanwege het volgen van therapie

Wij verwachten dat therapieën buiten de schooltijden om plaatsvinden. Voor tijdelijke therapie onder schooltijd van ten hoogste 2 maanden (bijvoorbeeld in verband met een wachtlijst voor een tijd buiten school) kan in uitzonderingsgevallen alleen toestemming

Schoolgids De Bolster

gegeven worden door de directeur van de school.

**Verzoeken voor verlof dienen altijd schriftelijk te worden ingediend met behulp van een formulier dat u bij de leerkracht of de directeur kunt halen.**

- ***U dient na toestemming van de directeur zelf contact op te nemen met de groepsleerkracht om de absentie te bespreken en mogelijke afspraken te maken omtrent de gemiste stof.***

Alle verlofaanvragen worden op school bewaard en liggen ter inzage voor de ambtenaar van leerplichtzaken of de inspectie.

## 11. Schorsing en verwijdering van leerlingen.

Onze school werkt aan een vriendelijk en veilig schoolklimaat.

Het bieden van orde, regelmaat, grenzen en het aanleren van positief gedrag zijn hier de bouwstenen van. Dit alles werkt mee aan het voorkomen van ongewenst gedrag.

Toch kan, ondanks proactief beleid, ongewenst gedrag voorkomen.

Wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht/dreigt te worden toegebracht, wanneer het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de school niet in staat is om de benodigde speciale zorg voor de leerling te bieden, treedt het gedrags- of pestprotocol in werking. In zulke gevallen is de veiligheid en het welzijn van het betrokken kind en/of de medeleerlingen ernstig in gevaar.

### 11.1. Schorsing:

Bij de overweging om een schorsing te geven, weegt de directeur de ernst van de situatie af tegen de proportionaliteit en de doelmatigheid van de maatregel.

Voorafgaand aan een schorsing heeft een leerling al een incidentformulier met daaraan gekoppeld een gedragsweekkaart en een officiële waarschuwing gehad. U kunt hiervoor het gedrags- en pestprotocol inzien op onze website.

Bij uitzonderlijke gevallen kan er meteen worden overgegaan tot schorsing. De directeur pleegt hierover overleg met het bevoegd gezag van Optimus.

Wanneer de directeur besluit tot schorsing gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt max 3 weken en kan hooguit 2x worden verlengd.
- Een uitzondering op de maximale duur van de schorsing vormt de schorsing die ingaat terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt in dat geval net zolang als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen. Het belang van de leerling wordt hierbij steeds in het oog gehouden.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingdossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd naar het bevoegd gezag, de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie onderwijs.
- Ouders kunnen binnen 6 weken beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag reageert uiterlijk binnen 4 weken op het beroep.

### 11.2. Verwijdering:

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school of wanneer de school

niet in staat is om de benodigde speciale zorg voor de leerling te bieden, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling voor het Openbaar basisonderwijs is hierbij van toepassing (art.40 WPO)

De leerling wordt definitief de toegang tot de school ontzegd.

#### **Doel van verwijdering:**

De leerling overplaatsen naar een school waar deze wel de benodigde zorg en aandacht kan krijgen.\*\* De rust en de veiligheid in de school herstellen zodat deze consistent kan werken aan de kwaliteit van het onderwijs t.b.v. alle leerlingen.

#### **Wat vooraf gaat aan verwijdering:**

- De leerling en zijn ouders/verzorgers dienen in de gelegenheid te worden gesteld te worden gehoord
- De betrokken groepsleerkracht moet worden gehoord.
- Men treedt in overleg met de onderwijsinspectie. Tevens wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld  
Het kind kan gedurende dit overleg worden geschorst. De schorsing duurt in dat geval net zolang als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen.
- Het bevoegd gezag moet zich gedurende 8 weken inspannen om een andere school te zoeken. De inspanning moet aantoonbaar zijn.

#### **Het besluit tot verwijdering:**

- Als het na aantoonbare inspanning niet lukt om binnen 8 weken een andere school te vinden dan mag de school de leerling alsnog definitief verwijderen.
- De school informeert de ouders schriftelijk en met opgaaf van redenen over het definitief genomen besluit van verwijdering.
- De school geeft aan dat ouders/verzorgers binnen 6 weken bezwaar aan kunnen tekenen.
- Indien er bezwaar aangetekend wordt moet de school de ouders/verzorgers binnen 4 weken nogmaals horen.
- Wanneer het bezwaar afgewezen wordt moet de school de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar berichten over het definitieve besluit van verwijdering.

Als ouders niet willen meewerken aan een overplaatsing van hun kind naar speciaal (basis) onderwijs terwijl de school voor (speciaal) basisonderwijs geen passend onderwijsaanbod meer kan verzorgen en alle overleg daarover niet werkt dan heeft de leerplichtambtenaar nog twee mogelijkheden:

- Proces verbaal wegens absoluut verzuim als de oude school de leerling heeft uitgeschreven volgens de Wet op het primair onderwijs, artikel 40, lid 2.
- Melding van onvoldoende zorg voor het kind bij de Raad voor de Kinderbescherming. In dit geval bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) van Bureau Jeugdzorg.

## 12. Overige belangrijke contacten voor de school.

### 12.1 Kinderopvang

Sinds 1 augustus 2007 zijn alle scholen verplicht om aan ouders voor-, tussenschoolse- en naschoolse opvang te bieden. De kinderen van de Bolster kunnen zowel voor aanvangstijd van de school, als na het beëindigen van de schooltijden, worden opgevangen. De opvang wordt verzorgd door externe instanties. In Sambeek wordt met name gebruik gemaakt van Spring in het Veld, gastouders en/of Kinderrijkhuis. Ouders kunnen hun kind daar zelf aanmelden.

Door ons 5 gelijke dagen model hebben de kinderen geen TSO nodig. Zij gebruiken de lunchpauze op school samen met de leerkrachten.

### 12.2 GGD Jeugdgezondheidszorg

#### Wat doet de GGD Jeugdgezondheidszorg?

Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen op vaste momenten de groei en de ontwikkeling van uw kind. U ontvangt thuis een uitnodiging voor het gezondheidsonderzoek van uw kind. Dit onderzoek vindt voortaan plaats op het consultatiebureau in de gemeente Boxmeer.

#### Hoe gaat het gezondheidsonderzoek in zijn werk?

- Als uw kind 5/6 jaar is: De team assistente meet de lengte en het gewicht en test ook de oren en de ogen. Daarna bespreekt de jeugdarts met u de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind.
- Als uw kind 9/10 jaar is: De jeugdverpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarna bespreekt de jeugdverpleegkundige met u de groei en de ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige geeft ook de DTP en BMR-vaccinaties. Op [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind) leest u meer informatie over deze vaccinaties. Uiteraard kunt u tijdens deze gezondheidsonderzoeken al uw vragen stellen!

#### Contact met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden regelmatig contact met school. Als voorbereiding op het gezondheidsonderzoek informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of interne begeleider hoe het met uw kind gaat. Ze nemen ook deel aan de Zorg Advies Teams op school.

#### Logopedie

Naast bovenstaande gezondheidsonderzoeken screent de logopedist van de GGD alle 5-jarigen. Hiervoor gebruiken we vragenlijsten voor ouders en leerkrachten. Een deel van de kinderen wordt naar aanleiding van deze vragenlijsten onderzocht door de logopedist. Hiermee sporen we eventuele risicofactoren en afwijkingen in de spraak- en taalontwikkeling op. Dit onderzoek vindt plaats op school.

#### Gezonde leefstijl

Ook voert de GGD in overleg met school projecten uit rondom een gezonde leefstijl. Denk hierbij aan projecten over 'gezonde voeding' en 'bewegen'. De GGD biedt leerkrachten en interne begeleiders ook advies en ondersteuning bij ingrijpende gebeurtenissen en veiligheid op school.

### 12.3 Onderwijsbegeleidingsdiensten

Onderwijsbegeleidingsdiensten zijn instellingen, die diensten verlenen aan het onderwijs voor 4 tot 12 jarigen.

Het zijn instellingen die:

- De school ondersteunen om kinderen met leerproblemen en/of gedragsproblemen te helpen.
- Het schoolteam assisteren en adviseren bij het uitwerken van plannen die gericht zijn op vernieuwing of verbetering van het onderwijs op school.

Wij maken o.a. gebruik van de volgende onderwijsbegeleidingsdiensten:

#### **Marant educatieve diensten**

Aamsestraat 84a  
6662 NK Elst  
[www.marant-ed.nl](http://www.marant-ed.nl)

#### **Opdidakt**

Boxmeer  
Tel.: 0485-572111

### 12.4 Overige buitenschoolse contacten

#### **Bureau Jeugdzorg Noord-Brabant**

Aldetiendstraat 21b  
5402 ZC Uden  
0413-267400

#### **School Maatschappelijk Werk**

Irenestraat 33b  
5431 TG Cuijk.  
Tel: 0485-472268

#### **Ondersteuningsplatform Land van Cuijk**

Havikshorst 23 Cuijk  
Postbus 306  
5430 AH CUIJK  
tel: 0485-209001  
email: [infooplvc@stromenland.net](mailto:infooplvc@stromenland.net)

#### **Centrum Jeugd en Gezin Land van Cuijk**

Tel.: 0900-9006030  
E-mail: [info@cjglandvancuijk.nl](mailto:info@cjglandvancuijk.nl)

FORMULIER "Instemming met de schoolgids"

School: RK De Bolster  
Adres: Grotestraat 68  
Postcode/Plaats: 5836 AH Sambeek

**VERKLARING**

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids 2017-2019 van deze school.

Namens de MR,

Plaats: Sambeek

Datum: 01-08-2017

Naam:

Handtekening:

Functie: Voorzitter