

# Jaarplan 2018 - 2019



## JAARPLAN DE BOLSTER 2018-2019

### Inleiding:

Het jaarplan 2018-2019 zoals hier voor u ligt, is voortgekomen uit de evaluatie van het jaarplan 2017-2018. Deze evaluatie staat beschreven in het jaarverslag 2017-2018. In dat jaarverslag is er teruggeblikt naar de beleidsvoornemens en de Citotoets uitslagen in 2017-2018.

Op grond van deze evaluaties is er een besluit genomen over de voortgang of borging van de beleidsvoornemens 2017-2018. De beleidsvoornemens voor 2018-2019 worden daarnaast nog aangevuld met ontwikkelingen vanuit het Koersplan van Optimus, het CvB, de Maatschappij én onze eigen bevindingen m.b.t. verbetering van ons onderwijs die ook terug te vinden zijn in het schoolplan 2015-2019.

Dit jaarplan wordt op het einde van het schooljaar geëvalueerd. Bij de evaluatie hebben de beleidsvoornemens prioriteit. Er wordt antwoord gegeven op de volgende vragen:

1. Zijn de geformuleerde doelstellingen en daarmee de opbrengsten gerealiseerd?
2. Wat zijn de ( positieve effecten ) geweest?
3. Is het proces goed verlopen? Wat kan anders, wat kan beter.

Naar aanleiding van deze antwoorden trekken we een conclusie: het beleid behoeft doorgang in het volgende schooljaar of het beleid hoeft alleen nog geborgd te worden.

Het borgen van afgesloten beleidsvoornemens biedt ruimte om beleid te maken op nieuwe ontwikkelingen. Hierbij zullen er steeds keuzes gemaakt moeten worden. Deze keuzes worden gebaseerd op:

- a. Wat heeft de school nodig?
- b. Wat verwacht het CvB? Met name gericht op speerpunten uit het koersplan.
- c. Waarop horen wij in te spelen op ontwikkelingen uit de maatschappij?

Dit kan jaarlijks wisselend zijn maar wel zodanig dat de school haar onderwijs en alle randvoorwaarden benut om het optimale uit kinderen te halen. Zowel op sociaal-emotioneel als cognitief gebied. De visie en de missie van de Bolster zijn nader omschreven. De schoolgids ge-update en is er een nieuw schoolplan voor 2015-2019 gemaakt. Uitgangspunt voor dit jaarplan is bovenstaande en met name gegevens gebaseerd op het jaarverslag 2017-2018.

De directeur verwacht van haar personeel dat zij professioneel zijn in denken en handelen. In het bijzonder “doen wat we zeggen en zeggen wat we doen”. Dit impliceert dat een ieder een eigen mening mag en kan hebben en dat dit door goede en heldere communicatie zijn uiting op onderwijskundig gebied zal krijgen in daadwerkelijk samen uitvoeren van samen gemaakte afspraken.

De directeur bewaakt dit onderwijskundige beleid en zal indien noodzakelijk hiervoor overleg plegen met in 1<sup>e</sup> instantie de Intern Begeleider.

Eigenaarschap van beleidsvoornemens door leerkrachten zorgen ervoor dat er medeverantwoordelijkheid voor het welslagen van de beleidsvoornemens ontstaat. Elke eigenaar bepaalt voor een beleidsvoornemen de doelen, opbrengsten, activiteiten en planning daarvan. De onderwerpen worden in overleg met de directeur geagendeerd op het jaarlijkse vergaderschema. De eigenaren zorgen dus voor tijdige uitvoering van acties en gebruiken de voor hen bestemde data om te informeren, overleggen en te besluiten. Aan het einde van het jaar zorgen zij tevens voor de evaluatie van het beleid waar zij eigenaar van zijn geweest volgens de vraagstellingen als hierboven genoemd.

De beleidsvoornemens schooljaar 2018-2019:

Beleidsvoornemen Technisch Lezen: Mercedes  
Beleidsvoornemen Spelling: Mercedes  
Beleidsvoornemen Woordenschat: Mercedes  
Beleidsvoornemen Executieve functies: Janneke en Kim  
Beleidsvoornemen Alles in 1 / Alles Apart groep 4 t/m 8: Nonke  
Beleidsvoornemen ICT: Teun  
Beleidsvoornemen WMK: Mercedes  
Beleidsvoornemen Gesprekkencyclus: Mercedes  
Beleidsvoornemen Ouders: Mercedes  
Beleidsvoornemen Focus PO: Janneke

Na enige algemene informatie betreffende kengetallen volgt hieronder de uitwerking van de beleidsvoornemens.

### **Algemene informatie en kengetallen:**

\* Leerlingaantallen en verloop door vermindering geboortecijfers:

1 oktober 2011	147 leerlingen
1 oktober 2012	138 leerlingen
1 oktober 2013	132 leerlingen
1 oktober 2014	133 leerlingen
1 oktober 2015	126 leerlingen
1 oktober 2016	113 leerlingen
1 oktober 2017	97 leerlingen
1 oktober 2018	92 leerlingen

\* Aantal leerlingen per leerjaar en de verdeling over 4 groepen per 1 oktober 2018 :

Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
4	8	7	13	17	15	11	17

Groep 1/2/3: 19 leerlingen  
Groep 4/5: 23 leerlingen  
Groep 5/6: 22 leerlingen  
Groep 7/8: 28 leerlingen

\* Aantal medewerkers:

Ondersteunend Personeel: 1 conciërge voor 9 uur pwk

Onderwijzend Personeel: 3 fulltimers, 2 parttimers  
Directie: 1 parttime directeur ondersteund door de IB-er met ambulante tijd.

Interne Begeleiding: 1, voor 1 dag pwk  
ICT: 1 I-coach en ICT-coördinator.  
Aantal mannen: 1  
Aantal vrouwen: 5

BHV: 2 leerkrachten en de directeur. Dit schooljaar worden nog 3 leerkrachten hiervoor opgeleid.

2017-2018: uitstromend personeel 1  
2018-2019: Instromend personeel 1 en een O.A. voor 0,6 fte vanwege werkdruk verlagende middelen door de overheid.

Geplande functioneringsgesprekken: 2  
Geplande beoordelingsgesprekken: 3

Schooltijden per schooljaar 2016-2017: 5 gelijke dagen model van 8.30-14.00

## **Beleidsvoornemens schooljaar 2018-2019:**

<b>Beleidsvoornemen: Technisch Lezen Schooljaar 2018/2019</b>			
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elke leerkracht handelt volgens de kwaliteitskaart Technisch Lezen.</li> <li>▪ De leerkrachten van gr 1 t/m 4 zien erop toe dat de Bouw kinderen 4x per week een les hebben doorlopen.</li> <li>▪ De resultaten van de DMT liggen zowel op de M- als E afname bij elke groep tussen de range 65-35.</li> <li>▪ 90% Van de leerlingen is minimaal halfjaarlijks 1 AVI niveau gestegen.</li> <li>▪ Ouders zijn meer gemotiveerd om (samen/voor) te lezen, waardoor leesresultaten verbeterd zijn.</li> </ul>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De resultaten van de DMT en AVI zijn schoolbreed verbeterd zoals beschreven bij de doelstellingen.</li> <li>▪ Er is en doorgaande lijn voor de aanpak van leesonderwijs door alle groepen heen n.a.v. de afspraken die hierboven staan.</li> <li>➢ De leesmotivatie gaat omhoog door de keuze van boeken te combineren met de thema's die al in de klas leven. De input van de projecten wordt groter doordat je boeken op het thema zijn afgestemd.</li> <li>➢ Op school en thuis kunnen, indien daar behoefte aan is, de boeken afgestemd worden op het AVI niveau.</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwaliteitskaart TL bespreken met team.</li> <li>- Na de zomervakantie afname AVI voor gr 4/5/6 ter start</li> <li>- Mercedes plant klassenbezoeken TL</li> <li>- Stukje lezen BN</li> <li>- Terugkoppeling klassenbezoeken TL en afspraken tussenmeting</li> <li>- Tussenmeting AVI / DMT</li> <li>- Stukje lezen BN</li> <li>- Bespreken resultaten tussenmeting</li> <li>- Mercedes plant klassenbezoeken TL</li> <li>- Terugkoppeling klassenbezoeken TL</li> <li>- Stukje over lezen in BN</li> <li>- Trendanalyse DMT / AVI</li> <li>- Stukje lezen BN</li> <li>- Tussenmeting AVI / DMT</li> <li>- Bespreken resultaten tussenmeting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Startvergadering 17 augustus</li> <li>Vanaf week 34</li> <li>Week 34</li> <li>Week 35</li> <li>25 sept '18</li> <li>Week 43, 44, 45</li> <li>Week 44</li> <li>12 nov '18</li> <li>Week 46</li> <li>4 dec '18</li> <li>Week 51</li> <li>Studiedag 19 febr '19</li> <li>Week 9</li> <li>Week 12, 13, 14</li> <li>11 april '19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Team</li> <li>Leerkrachten</li> <li>Mercedes</li> <li>Kim</li> <li>Mercedes</li> <li>Team</li> <li>Kim</li> <li>Team</li> <li>Mercedes</li> <li>Mercedes</li> <li>Kim</li> <li>Team</li> <li>Kim</li> <li>Team</li> <li>Team</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoolbespreking AVI / DMT en evaluatie beleid en kwaliteitskaart TL</li> </ul>	Studiedag 18 juni '19	Team
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stukje lezen BN</li> </ul>	Week 27	Kim
<b>Verantwoordelijk</b>	Verantwoordelijk: Mercedes Uitvoering lkr groep 1 t/m 8 Eindverantwoordelijk: Mercedes		
<b>Evaluatie</b>	Tussenevaluatie: 4x resultaten 2x klassenbezoeken Eindevaluatie: studiedag 18 juni		

<b>Beleidsvoornemen: Spelling Schooljaar 2018/2019</b>			
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elke leerkracht handelt volgens de kwaliteitskaart Spelling.</li> <li>▪ De resultaten van Cito Spelling liggen zowel op de M- als E afname bij elke groep tussen de range 65-35.</li> <li>▪ Elke leerling heeft boven de 0-lijn vaardigheidsgroei getoond..</li> </ul>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De resultaten van spelling zijn schoolbreed verbeterd zoals beschreven bij de doelstellingen.</li> <li>▪ Er is een kwaliteitskaart Spelling.</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwaliteitskaart SP bespreken met team.</li> </ul>	Startvergadering 17 augustus	Team
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercedes plant klassenbezoeken SP</li> </ul>	Week 34	Mercedes
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terugkoppeling klassenbezoeken SP en afspraken tussenmeting</li> </ul>	25 sept '18	Mercedes
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tussenmeting SP</li> </ul>	Week 43, 44, 45	Team
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bespreken resultaten tussenmeting</li> </ul>	12 nov '18	Team
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercedes plant klassenbezoeken SP</li> </ul>	Week 46	Mercedes
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terugkoppeling klassenbezoeken SP</li> </ul>	4 dec '18	Mercedes
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trendanalyse SP</li> </ul>	Studiedag 19 febr '19	Team
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tussenmeting SP</li> </ul>	Week 12, 13, 14	Team
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bespreken resultaten tussenmeting</li> </ul>	11 april '19	Team

	- Trendanalyse SP en evaluatie beleid en kwaliteitskaart SP	Studiedag 18 juni '19	Team
<b>Verantwoordelijk</b>	Verantwoordelijk: Mercedes Uitvoering lkr groep 1 t/m 8 Eindverantwoordelijk: Mercedes		
<b>Evaluatie</b>	Tussenevaluatie: 4x resultaten 2x klassenbezoeken Eindevaluatie: studiedag 18 juni		

<b>Beleidsvoornemen: Woordenschat Schooljaar 2018/2019</b>			
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elke leerkracht handelt volgens de kwaliteitskaart Woordenschat.</li> <li>De resultaten van Cito woordenschat liggen zowel op de M- als E afname bij elke groep tussen de range 65-35.</li> </ul>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De resultaten van woordenschat zijn schoolbreed verbeterd zoals beschreven bij de doelstellingen.</li> <li>Er is een kwaliteitskaart Woordenschat.</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
	- Kwaliteitskaart WS bespreken met team.	Startvergadering 17 augustus	Team
	- Mercedes plant klassenbezoeken WS	Week 34	Mercedes
	- Terugkoppeling klassenbezoeken WS en afspraken tussenmeting	25 sept '18	Mercedes
	- Tussenmeting WS	Week 43, 44, 45	Team
	- Bespreken resultaten tussenmeting	12 nov '18	Team
	- Mercedes plant klassenbezoeken WS	Week 46	Mercedes
	- Terugkoppeling klassenbezoeken WS	4 dec '18	Mercedes
	- Trendanalyse WS	Studiedag 19 febr '19	Team
	- Tussenmeting WS	Week 12, 13, 14	Team
- Bespreken resultaten tussenmeting	11 april '19	Team	

	- Trendanalyse WS en evaluatie beleid en kwaliteitskaart WS	Studiedag 18 juni '19	Team
<b>Verantwoordelijk</b>	Verantwoordelijk: Mercedes Uitvoering lkr groep 1 t/m 8 Eindverantwoordelijk: Mercedes		
<b>Evaluatie</b>	Tussenevaluatie: 4x resultaten 2x klassenbezoeken Eindevaluatie: studiedag 18 juni		

Het beleid woordenschat is alleen ter monitoring van de leerkrachten m.b.t. de ontwikkeling van de woordenschat van de leerlingen.

<b>Beleidsvoornemen: Executieve Functies Schooljaar 2018/2019</b>			
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De werkhouding van de leerlingen op de Bolster moet aanzienlijk verbeterd worden. 80% van de leerlingen moet aan het eind van het schooljaar voldoen aan de eisen van de leerlijn en kwaliteitskaart.</li> <li>De leerlingen op de Bolster zijn beter in staat zelfstandig (door) te werken. 70% van de leerlingen voldoen aan het eind van dit schooljaar aan de leerlijn die daarvoor staat.</li> <li>De leerlingen op de Bolster zijn beter in staat te reflecteren op hun werk en de les. 70% van de leerlingen voldoen aan het eind van dit schooljaar aan de leerlijn die daarvoor staat.</li> <li>Alle groepen gebruiken de datamuur voor de vakken spelling, technisch lezen, rekenen en executieve functies.</li> </ul>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>80% Van de leerlingen moet aan het eind van het schooljaar voldoen aan de eisen van de leerlijn werkhouding en de kwaliteitskaart werkhouding.</li> <li>70% Van de leerlingen voldoen aan het eind van dit schooljaar aan de leerlijn zelfstandig (door) werken.</li> <li>70% Van de leerlingen voldoen aan het eind van dit schooljaar aan de leerlijn reflecteren op het werk en de les.</li> <li>Alle groepen gebruiken zichtbaar in de klas de datamuur voor de vakken spelling, technisch lezen, rekenen en executieve functies.</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
	➤ Uitleg datamuur werkhouding (via de leerlijnen van CED)	Startvergadering 17 augustus	Kim, Janneke, Team
	➤ Bladjes invullen portfolio (meenemen bij de omgekeerde oudergesprekken)	Week 34 / 35	Team
	➤ Zes weken om de voor jouw klas relevante	Week 34 tot en met week 39	Team



	<p>werkhoudingscriteria op de datamuur te monitoren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uitleg zelfstandig (door) werken</li> <li>➤ Zes weken om de voor jouw klas relevante zelfstandig (door)werken - criteria op de datamuur te monitoren</li> <li>➤ Uitleg reflecteren op werk</li> <li>➤ Zes weken om de voor jouw klas relevante reflectie op werk-criteria op de datamuur te monitoren</li> <li>➤ Invullen blaadjes portfolio</li> <li>➤ Evaluatie bovenstaande criteria. Wat werkt nu goed? Wat moeten we terug laten komen? etc.</li> <li>➤ Invullen blaadjes portfolio</li> </ul>	<p>Teamvergadering 25 oktober</p> <p>Week 44 tot en met 49</p> <p>Teamvergadering 14 januari</p> <p>week 4 tot en met 9</p> <p>Week 7 en 8</p> <p>Teamvergadering 18 maart</p> <p>Week 24 en 25</p>	<p>Kim, Janneke, team</p> <p>Team</p> <p>Kim, Janneke, team</p> <p>Team</p> <p>Team</p> <p>Kim, Janneke team</p> <p>Team</p>
<b>Verantwoordelijk</b>	Kim en Janneke voor beleid en praktische zaken Mercedes eindverantwoordelijk Team uitvoering		
<b>Evaluatie</b>	Tussentijds na elke activiteit en studiedag 19 febr. Eindevaluatie beleidsvoornemen 18 juni 2018		

	<b>Beleidsvoornemen: Alles-in-1, Alles Apart Schooljaar 2018/2019</b>		
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (1) Goede afstemming van planning projectweken en Alles-Apart weken.</li> <li>▪ (2) Doelstelling methode vergelijken met leerlijnen.</li> <li>▪ (3) Leerstof van toetsen afstemmen op je lesaanbod.</li> </ul>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (1) Zo min mogelijk overlap in landelijke en project thema's.</li> <li>▪ (2) Hiaten in ons onderwijs zoveel mogelijk vermijden door bewust te zijn van welke lesstof aangeboden moet worden.</li> <li>▪ (3) Doelgericht lesgeven waardoor de lesstof waardevoller wordt.</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (1) Planning van projecten goed bekijken en aanpassingen doorgeven.</li> <li>- (2) Voorzet maken voor het documenteren van vergelijking methode en leerlijn.</li> </ul>	<p>Voor definitieve jaarplanning.</p> <p>Klaar op startvergadering</p>	<p>Nonke</p> <p>Nonke</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (2) Afspraken maken over; hoe te documenteren, taakverdeling en deadline.</li> <li>- (2) Documentatie vergelijking af hebben en naar Mercedes mailen.</li> <li>- (3) Vooraf aan nieuw hoofdstuk Alles Apart of project, toetsen printen.</li> <li>- (3) Evalueren of de doelstelling werkt in de praktijk.</li> <li>- (2) Evaluatie opbrengst behaald?</li> <li>- (1) Evalueren of planning projecten schooljaar '18-'19 fijn was.</li> <li>- (3) Evalueren of de doelstelling werkt in de praktijk.</li> <li>- Beleidsplan evalueren en door sturen.</li> </ul>	<p>Startvergadering 17 aug</p> <p>Week 38</p> <p>Schooljaar '18-'19 Juli '19 Voor in evaluatie beleidsplan.</p> <p>Studiedag 19 feb '19</p> <p>TV 29 mei '19</p> <p>TV 29 mei '19</p> <p>TV 29 mei '19</p> <p>Voor 18 juni '19 (studiedag)</p>	<p>Team</p> <p>Team</p> <p>Team</p> <p>Team</p> <p>Team</p> <p>Team</p> <p>Team</p> <p>Nonke</p>
<b>Verantwoordelijk</b>	Verantwoordelijk: Nonke Uitvoering lkr groep 4 t/m 8 Eindverantwoordelijk: Mercedes		
<b>Evaluatie</b>	Zie planning bovenstaande.		

<b>Beleidsvoornemen: ICT Schooljaar 2018-2019</b>	
<b>Doelstelling</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Met behulp van het Sociaal Intranet delen we binnen Optimus kennis en professionaliteit waarvan collega's gebruik gaan maken.</li> <li>2. Leerlingen leren door andere leerlingen te leren.</li> <li>3. Oude afgekeurde apparatuur wordt vervangen door mobiele nieuwe apparatuur.</li> <li>4. ICT-kennis vergroten.</li> <li>5. Een Prowise school niveau brons, zilver en goud zijn.</li> <li>6. Een duidelijke leerlijn ICT neerzetten waarop teruggepakt kan worden.</li> </ol>
<b>Concrete opbrengst</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aan het eind van het schooljaar werkt iedere leerkracht met het Sociaal Intranet dat door Optimus is uitgerold. Dit Intranet is de startpagina van elke leerkracht op basisschool de Bolster.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Aan het eind van het schooljaar kan groep 7/8 (en 5/6) (met behulp van bijv. Screencastify) didactische filmpjes maken en worden deze met elkaar gedeeld. (Flipping the Classroom)</li> <li>3. Aan het eind van het schooljaar is er een analyse gemaakt over de aanschaf van nieuwe hardware voor de leerkrachten en daaruit is een keuze gekomen die operatief is.</li> <li>4. Aan het eind van het schooljaar heb ik als ICT-er een zestal momenten ingelast waarbij leerkrachten met hun vragen over ICT bij mij terecht kunnen. De momenten zijn geagendeerd zodat deze ook verplicht zijn.</li> <li>5. Aan het eind van het schooljaar hebben we als team zijnde van onze school een Prowise-school niveau brons, zilver en goud gemaakt.</li> <li>6. Aan het eind van het jaar is er een ICT-leerlijn uitgeschreven die voor onze school van toepassing is, waarin onze visie terug is te zien, waarin onze gebruikte hardware en software terug is te zien.</li> </ol>		
	<b>Activiteiten</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sociaal Intranet</li> <li>2. Flipping the classroom <ol style="list-style-type: none"> <li>a. uitleg aan Janneke en daarna oefenen</li> <li>b. controle of Janneke beheerst</li> <li>c. uitleg Janneke aan leerlingen en proefdraaien</li> <li>d. evalueren</li> </ol> </li> <li>3. Aanschaf nieuwe hardware leerkrachten <ol style="list-style-type: none"> <li>a. wachten op aanbod/voorstel Optimus</li> <li>b. bespreken met team wat de wensen hierin zijn</li> <li>c. keuze team vergelijken met voorstel Optimus</li> <li>d. aanschaf hardware</li> <li>e. implementatie hardware</li> </ol> </li> <li>4. Analyse behoeften leerkrachten <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 6 momenten inlassen</li> </ol> </li> </ol>	<p>Eerstvolgende vergadermoment na uitrol (dd. onbekend)</p> <p>week 37</p> <p>week 39</p> <p>week 40</p> <p>week 46</p> <p>onbepaalde tijd</p> <p>29 aug</p> <p>onbepaalde tijd</p> <p>onbepaalde tijd</p> <p>onbepaalde tijd</p> <p>6 momenten in vergaderingen plannen, verdeeld over schooljaar</p>	<p>Teun - team</p> <p>Teun - Janneke</p> <p>Teun - Janneke</p> <p>Janneke</p> <p>Teun - Janneke</p> <p>Teun</p> <p>Teun - team</p> <p>Teun</p> <p>Teun</p> <p>Teun</p> <p>Teun - team</p>

	<p>5. Prowise brons, zilver, goud</p> <p>a. brons</p> <p>b. zilver</p> <p>c. goud</p> <p>6. Uitschrijven leerlijn ICT</p>	<p>17 of 20 september</p> <p>5 of 8 november</p> <p>26 of 29 november</p>	<p>Teun - team</p> <p>Teun - team</p> <p>Teun - team</p> <p>Teun</p>
<b>Verantwoordelijk</b>	Teun voor beleid en praktische zaken Mercedes eindverantwoordelijk Team uitvoering		
<b>Evaluatie</b>	Tussenevaluatie studiedag 19 febr 2019 Tijdens vergadermomenten stand van zaken. Eindevaluatie studiedag 18 juni 2019		

	<b>Beleidsvoornemen: WMKpo Schooljaar 2018/2019</b> <b>Actiepunten uit WMKpo Schooljaar 2017/2018</b>		
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verbetering en borging van de kwaliteit van ons onderwijs (WMKPO: Werken Met Kwaliteit in het P.O.)</li> <li>▪ Een systematische en methodische aanpak om alle domeinen m.b.t. kwaliteitszorg binnen 4 jaar te bewaken d.m.v. de PDCA cyclus.</li> <li>▪ Er is sprake van afstemming op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.</li> <li>▪ Het team heeft inzicht in eigen handelen en evalueert eigen handelen middels de kwaliteitskaarten en vragenlijsten.</li> <li>▪ Op schoolniveau is gewerkt aan de verbetering en borging van de volgende domeinen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwaliteitszorg MT</li> <li>- Tijd T</li> <li>- Externe contacten T</li> <li>- Opbrengsten 2017-2018</li> <li>- Schooladministratie (Wet &amp; Regelgeving) MT</li> <li>- Schoolleiding T</li> <li>- Levensbeschouwing T</li> <li>- Wetenschap en Techniek T</li> <li>- Sociale veiligheidsvragenlijst IIn, team en ouders.</li> <li>- Tevredenheidsvragenlijsten IIn, team en ouders.</li> </ul> </li> <li>▪ Het team heeft indien nodig een kwaliteitskaart m.b.t. bovenstaande domeinen ( excl opbrengsten ) ontwikkeld en handelt daar ook naar in de praktijk.</li> </ul>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Van alle bovengenoemde onderdelen is een rapportage en analyse.</li> <li>▪ Er zijn 10 actiepunten uitgevoerd uit analyse WMKpo 2017/2018 (ook middels overige beleidsvoornemens)</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 10 Actiepunten verzamelen uit WMKpo 2017-2018 en uitzetten team</li> <li>➤ Actiepunten bespreken met team</li> <li>➤ Kwaliteitszorg MT</li> <li>➤ QuickS tijd en externe contacten uitzetten voor team</li> <li>➤ Schooldiagnose opbrengsten 2017-2018 MT</li> <li>➤ Verbeterplan opstellen n.a.v. schooldiagnose opbrengsten</li> <li>➤ Schooladministratie (Wet &amp; Regelgeving) MT</li> <li>➤ Quick scan schoolleiding, levensbeschouwing, wetenschap en techniek uitzetten voor T</li> <li>➤ Sociale veiligheidsvragenlijst en tevredenheidsvragenlijsten uitzetten voor lln, lkr en ouders.</li> <li>➤ Eindevaluatie beleidsvoornemen WMKPO</li> </ul>	<p>sept 2018</p> <p>sept</p> <p>sept</p> <p>okt</p> <p>okt</p> <p>jan 2019</p> <p>jan</p> <p>Jan</p> <p>Maart</p> <p>Studiedag 18 juni 2019</p>	<p>Mercedes</p> <p>Team</p> <p>MT Mercedes,</p> <p>T</p> <p>MT</p> <p>Mercedes</p> <p>MT</p> <p>T</p> <p>Mercedes</p> <p>Allen</p>
<b>Verantwoordelijk</b>	MT Eindverantwoordelijk: Mercedes		
<b>Evaluatie</b>	Tussentijds n.a.v. quickscans 19 febr 2019 Eindevaluatie beleidsvoornemen 18 juni 2019		

<b>Beleidsvoornemen: Gesprekkencyclus Schooljaar 2018/2019</b>	
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elke leerkracht heeft in de 1<sup>e</sup> helft schooljaar 2018-2019 een functinerings- / beoordelingsgesprek gehad met de directeur.</li> <li>▪ Elke leerkracht weet zijn / haar ontwikkelpunten voor schooljaar 2018-2019.</li> <li>▪ De leerkrachten gaan zich ontwikkelen conform het POP zoals dat is samengesteld door de leerkracht en de directeur.</li> <li>▪ Alle leerkrachten en de directeur kennen de stappen binnen de gesprekkencyclus en komen die na conform de afspraken.</li> <li>▪ Met de leerkracht wordt de maximale ontwikkeling besproken en gestimuleerd.</li> <li>▪ Komen tot een eindoordeel (directeur) over hoe de lkr zijn/haar taak vervult heeft a.d.h.v. het POP, de ingevulde lijsten en de opbrengsten van de afgelopen 2 jaar.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er is met elke leerkracht door de directeur na het functionerings- /beoordelingsgesprek een voortgangsgesprek geweest om het POP uit te kunnen voeren.</li> </ul>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elke lkr heeft begin schooljaar 2018-2019 een door haar / hem ingevulde competentielijst in het WMKpo.</li> <li>De directeur heeft voor elke lkr het format functionerings- /beoordelingsgesprek ingevuld.</li> <li>Elke lkr heeft een POP conform het format POP van Optimus.</li> <li>Elke lkr heeft een digitaal bekwaamheidsdossier.</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
	➤ Verschaffen van info aan de lkr m.b.t. de gesprekken	Sept	Mercedes
	➤ Uitzetten inlogcodes voor lkr m.b.t. WMKpo POP	Sept	Mercedes
	➤ Invullen competentieset door lkr	Oktober	Leerkrachten
	➤ Plannen klassenbezoeken, functionerings- / beoordelingsgesprekken en voortgangsgesprekken. Data rondmailen aan het team	Oktober	Mercedes
	➤ Uitvoeren klassenbezoek 60 min a.d.h.v. kijkwijzer Optimus	Vanaf Nov	Mercedes
	➤ Invullen kijkwijzer klassenbezoek, format functionerings- / beoordelingsgesprek en concept format POP door lkr + aanleveren gevraagde Opbrengsten uit format Funct Inleveren een week voor beoordelingsgesprek digitaal bij directeur.	Vanaf Nov cumulatief per lkr conform tijdsplan gesprekkencyclus.	Bezochte lkr en directeur.
	➤ Functionerings- / Beoordelingsgesprek 1,5 uur	Vanaf Nov	Directeur en lkr
	➤ Indienen conceptverslag en POP binnen 2 weken na gesprek		Leerkracht
➤ Ondertekenen voor akkoord POP, format en opname bekwaamheidsdossier		Directeur en Lkr	
➤ Plannen voortgangsgesprek POP per lkr na 3 maanden en datum mailen aan lkr.		Mercedes	
		lkr	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toepassen / werken aan POP</li> <li>➤ A.d.h.v. voortgangsgesprek bijstellen POP</li> <li>➤ Toepassen / werken aan POP tot functionerings- / beoordelingsgesprek 2018-2019</li> <li>➤ Eindevaluatie beleidsvoornemen gesprekkencyclus m.b.t. gesprekken op Studiedag</li> </ul>	<p>Start na funct / beoordelingsgesprek</p>    <p>18 Juni 2019</p>	<p>Dir / Lkr</p>  <p>Leerkrachten</p>  <p>Allen</p>
<b>Verantwoordelijk</b>	Verantwoordelijk: Mercedes en leerkrachten POP: elke leerkracht Eindverantwoordelijk: Mercedes		
<b>Evaluatie</b>	Tussenevaluatie na ieder gesprek: Mercedes Eindevaluatie 18 juni 2019		

<b>Beleidsvoornemen: Ouderbetrokkenheid Schooljaar 2018/2019</b>			
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verbetering van contacten met ouders.</li> <li>▪ Ouders gaan meer de school in.</li> <li>▪ Ouders hebben meer inzicht in het onderwijs van hun kind.</li> <li>▪ Ouders participeren meer in het leren van hun kinderen.</li> </ul>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De sociale veiligheids- en tevredenheidsvragenlijst is door ouders ruim voldoende ingevuld.</li> <li>▪ Hulp van ouders is toegenomen.</li> <li>▪ We weten wat ouders belangrijk vinden voor hun kind op school.</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
	➤ Na elke vakantie gelegenheid tot koffie drinken op school van 8.30 tot 9.30	Hele jaar	Mercedes
	➤ Ouders mogen hun kind in de klas brengen vanaf 8.22 tot 8.30	Hele jaar	Team
	➤ Kijkje in de klas	Sept ma, nov di, jan wo, maart do, mei vr	Team
	➤ Thema avond: wat vinden ouders belangrijk voor hun kind op school	Begin nov	MR
	➤ OR/MR/klassenouder avondje	Jan 2018	Mercedes Team
	➤ Per project ouders uitnodigen	Hele schooljaar	Team

	➤ Ouder bedank "feestje"	19 mei 2019	Mercedes, team, Iln
<b>Verantwoordelijk</b>	Mercedes en Team Eindverantwoordelijk: Mercedes		
<b>Evaluatie</b>	Tussentijds na elke activiteit Eindevaluatie beleidsvoornemen 18 juni 2019		

<b>Beleidsvoornemen: Focus PO Schooljaar 2018/2019</b>			
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De collega's moeten achter de zes uitgangspunten staan van Focus PO. Ze moeten er kennis van hebben en ze onderschrijven.</li> <li>• Duidelijke tussen- en eindopbrengsten die passen bij de leerlingen die de school bezoeken.</li> <li>• Het vormen van een onderwijsplan, schooloverzicht en groepsoverzicht.</li> <li>• Het houden van 4 schoolbesprekingen. 2 grote plenaire besprekingen (19 februari en 18 juni) en 2 kleine tussentijdse besprekingen per groep (30 oktober en 2 april).</li> </ul>		
<b>Concrete opbrengst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een duidelijk schoolplan waarin voor alle vakken beschreven staat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De schoolambities</li> <li>- Cruciale leerdoelen</li> <li>- Didactiek</li> <li>- Organisatie</li> <li>- Leertijd</li> </ul> </li> <li>• Een inhoudelijke school- en tussentijdse bespreking waarin gepraat wordt over ambities, doelen, resultaten en interventies. Door deze gerichte evaluatiemomenten wordt het schoolplan per half jaar aangepast.</li> </ul>		
<b>Activiteiten, Planning en Betrokkenen</b>	<b>Activiteiten:</b>	<b>Planning</b>	<b>Betrokkenen</b>
	Uitleg onderwijsplan, schooloverzicht, groepsoverzicht	Startvergadering 17 augustus	Kim, Janneke, Team
	Werken aan groepsoverzicht	Studiedag 29 augustus	Kim, Janneke, Team
	Kleine tussenevaluatie	Teamvergadering 25 september	Kim, Janneke, Team
	Tussentijdse besprekingen op groepsniveau (ongeveer 30 minuten per groep)	Dinsdag 30 oktober na schooltijd	Kim, Janneke, team
	Kleine tussenevaluatie	Teamvergadering 4 december	Kim, Janneke, team
	Schoolbespreking (één dagdeel)	Studiedag 19 februari	Kim, Janneke, team
Tussentijdse bespreking op groepsniveau (ongeveer 30 minuten per groep)	Dinsdag 2 april na schooltijd	Kim, Janneke, team	



	Kleine tussenevaluatie  Schoolbespreking (één dagdeel)	Teamvergadering 14 mei  Studiedag 18 juni	Kim, Janneke, team Kim, Janneke, team
<b>Verantwoordelijk</b>	Kim en Janneke voor beleid en praktische zaken Mercedes eindverantwoordelijk Team uitvoering		
<b>Evaluatie</b>	Zie planning.		